

Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di GENOVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE, PER ESAMI, FINALIZZATA AD ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER PERSONALE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER UN PERIODO DI 12 MESI – UFFICIO STIPENDI.

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 4/10/2017 ed in conformità del Regolamento comunale, degli artt. 33 e seguenti del D.Lgs. 165 del 30/03/2001,
- i CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, in particolare l'art. 3 del C.C.N.L. 14/09/2000 inerente il contratto di formazione, l'art. 3. comma 11 del decreto legge 30 ottobre 1984 n. 726 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984 n. 863;
- l'art. 34 bis dell'attuale Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Margherita Ligure;

E' INDETTO

un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo determinato di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Cat. C, presso il Servizio "Organizzazione e Personale – Ufficio Stipendi", secondo le modalità del contratto di formazione lavoro di tipo B, durata 12 mesi, come da progetto approvato dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Città Metropolitana di Genova, con nota prot. n. 36171/2017 .

REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.
- Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 (non compiuti alla data di scadenza del bando);
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti

specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e ss mm ii, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno presentare al Comune la domanda redatta su carta libera e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando e diretta al Dirigente sottoscrittore.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure, Piazza Mazzini 46, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale**, con le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46 – orario di ricevimento pubblico:
 - lunedì 8.30 – 12.00
 - martedì 8.30 – 12.00
 - mercoledì 8.30 – 12.00 e 15.00 – 17.00
 - giovedì 8.30 – 12.00
 - venerdì 8.30 – 12.00
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46– 16038 Santa

Margherita Ligure. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. **In questo caso non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.**

– invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.n.82/2005 al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesml.it

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- l'originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16, non rimborsabile, da effettuare sul c/c banco di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "Istruttore Amm.vo/Contabile" Cat. C"
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
7. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
8. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
9. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
11. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dall'avviso;
13. L'idoneità fisica all'impiego;
14. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
15. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
16. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
17. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione. La regolarizzazione avviene entro il termine perentorio fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con modalità non previste;
- il non aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza del bando;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e pubblicazione sul relativo sito internet: **www.comunesml.it**

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione alla quale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda in tempo utile.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e pubblicazione sul relativo sito internet: **www.comunesml.it**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero superiori a 50, ma fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame. I criteri di valutazione delle risposte fornite saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova. Saranno selezionati, per poter partecipare alle successive prove, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50° posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di una Commissione di Vigilanza, nominata ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con funzioni di controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore. La Commissione Esaminatrice verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso soltanto per i candidati ammessi alla prove successive.

PROVE D'ESAME

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e sul relativo sito internet: www.comunesml.it.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verte sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio, e, quindi, sarà reso in sessantesimi.

PROVA SCRITTA:

L'elaborato scritto verte sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento giuridico e trattamento economico del personale degli Enti locali;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici relativamente a windows ed excel

PROVA ORALE:

Il colloquio, mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato riguarderà le materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento:

- delle conoscenze in materia informatica

- della conoscenza della lingua inglese

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'accesso alla documentazione concorsuale avverrà nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa del Comune di Santa Margherita Ligure.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e dal punteggio ottenuto nella prova orale, tenuto conto delle precedenza e delle preferenze di legge.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Segretario Generale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

La graduatoria di merito E' FINALIZZATA AL SOLO PROGETTO FORMATIVO approvato dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Città Metropolitana di Genova, e, pertanto, SARA' UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI RINUNCIA DEL PRIMO CANDIDATO UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA. NON POTRA' PERTANTO ESSERE RIUTILIZZATA per l'eventuale copertura di altri posti di equivalente profilo.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

IDONEITÀ PSICOFISICA

Prima della costituzione del rapporto di lavoro con il candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss mm ii , si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 12. Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 20, come da progetto approvato dalla Direzione Provinciale del Lavoro, città Metropolitana di Genova. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto per la categoria C, CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad eventuali ulteriori emolumenti previsti da disposizioni di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TERMINE

La procedura sarà conclusa entro il termine massimo di sei mesi dall'inizio dell'esame delle domande.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Marta Bassi, Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, Servizio Organizzazione e Personale.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 205310 - 205418 E MAIL personale@comunesml.it, fax n. 0185/205.489).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: www.comunesml.it.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Santa Margherita Ligure,

**IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. MARCO MORDACCI)**

Spett.le Comune di Santa
Margherita Ligure
p.zza Mazzini 46
16038 S.Margherita Ligure (Ge)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE, PER ESAMI, FINALIZZATA AD ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER PERSONALE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER UN PERIODO DI 12 MESI – UFFICIO STIPENDI.

Il / La
sottoscritt....., nat...a.....il.....
residente in..... Prov.(.....) Cap.....,
Via..... tel....., codice
fiscale.....

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
.....

(da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno mediante contratto di formazione e lavoro di n.1 un posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Cat. C, presso il Servizio "Organizzazione e Personale – Ufficio Stipendi", secondo le modalità del contratto di formazione lavoro di tipo B, durata 12 mesi, come da progetto approvato dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Città Metropolitana di Genova, con nota prot. n. 36171/2017 .

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

Di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso
in data, con la seguente votazione
.....

Di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale) OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi (specificare quale) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (specificare quale) con adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

18. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;

19. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

20. in caso di condanne penali: riportare la condanna con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie:
.....

21. per i candidati di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;

22. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione o a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

23. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

Di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa

di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

di dichiarare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.

di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di legge:
.....
.....

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di S. Margherita Ligure al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data,

Firma
(obbligatoria)

Allega a pena di esclusione:

- 1.Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
- 2.Originale versamento tassa di concorso