



Comune di **SANTA MARGHERITA LIGURE**  
Provincia di **GENOVA**

Servizio Organizzazione e Personale

**SELEZIONE PUBBLICA CON COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI DODICI NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"-CAT.C AREA 1 SVILUPPO DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE, SERVIZI AL CITTADINO.**

In esecuzione della determinazione Segretario Generale n. 51 del 15/05/2015, è indetta selezione pubblica per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di mesi dodici nel profilo di "istruttore amministrativo-contabile"- cat. C, Area 1 "Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al cittadino"

**Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare alla presente selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:
  - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- 4) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa o di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di rango superiore (diploma di maturità);
- 8) Esperienza lavorativa di due anni svolta nei profili di tipo amministrativo in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs n.165/2001;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione Comunale verificherà, per il candidato vincitore da assumere in servizio, il possesso dell'idoneità fisica per l'impiego di cui al presente bando. La mancata esclusione dalla prova non costituisce riconoscimento del possesso del requisito, né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione.

### Pari opportunità

La selezione sarà espletata nel rispetto della L. n. 125 del 10/04/1991, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto dispone anche l'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

### Presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno presentare o far pervenire al Comune, nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione, domanda redatta su carta libera e sottoscritta dal candidato, a pena di non ammissione, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando e diretta al Dirigente sottoscrittore.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Mazzini, n. 46 - 16038 S. Margherita Ligure – **entro il giorno 18 giugno 2015** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul BUR) con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico e precisamente: dal LUNEDI' al SABATO dalle h. 8.30 alle h. 12.00, il MERCOLEDI' dalle h. 15.00 alle h. 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande;
- spedizione all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it); in tal caso la documentazione deve essere tassativamente firmata digitalmente, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura. La validità di tale invio, come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16, non rimborsabile, da effettuare sul c/c Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria o c/c postale n. 26752162 con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "Istruttore Amm.vo/Contabile" Cat. C"
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità. Tale formalità non è richiesta qualora la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Si precisa che **gli unici documenti che devono essere allegati sono, pertanto, la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al concorso e la copia fotostatica del documento d'identità** nei termini indicati, in quanto gli stati, i fatti e le qualità personali di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione di normali certificazioni e di atti di notorietà.

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- (a) il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita;
- (b) la residenza ed il proprio recapito telefonico;
- (c) il proprio domicilio, ove diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- (d) l'impegno a far conoscere le successive, eventuali variazioni di recapito; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici;
- (e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- (f) il possesso del titolo di studio richiesto;
- (g) le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere riportato condanne penali;
- (h) gli eventuali procedimenti penali in corso o la dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- (i) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- (k) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- (l) dichiarazione dell'esperienza lavorativa svolta nell'ambito amministrativo, come previsto dal presente bando;
- (m) i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza (vedere allegati A e B);
- (n) nel caso in cui il candidato sia portatore di handicap ai sensi della Legge 104/1992, dovrà specificare l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- (o) il codice fiscale;
- (p) la lingua straniera sulla quale il candidato intende sostenere la prova (a scelta fra inglese e francese);
- (q) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- (r) l'espressa accettazione di tutte le condizioni del bando di selezione;

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato.

Trova completa applicazione il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà ai controlli previsti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 citato.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

Eventuali dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi saranno segnalati alla competente Autorità Giudiziaria.

Gli aspiranti dovranno presentare o far pervenire al Comune, nel termine perentorio dalla data di pubblicazione del bando, domanda redatta su carta libera e sottoscritta dal candidato, a pena di non ammissione, seguendo il fac-simile allegato al presente bando e diretta al Dirigente sottoscrittente.

### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "Organizzazione e Personale" per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

### **Commissione Esaminatrice**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o di averle rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione.

La regolarizzazione avviene entro il termine perentorio fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con le modalità non previste;

### **Modalità delle comunicazioni relative al concorso**

Saranno ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva, la graduatoria finale ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e sul sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it) nell'area dedicata ai Bandi di Concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese con gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Prove d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 ed alla L. 241/90;
- disciplina delle attività economico produttive e delle strutture ricettive con particolare riferimento al T.U Commercio, ed al T.U.P.L.S.
- procedimenti SUAP;
- attività di comunicazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

- organizzazione degli eventi nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese e il francese.

L'accertamento della conoscenza delle capacità informatiche potrà avvenire anche mediante l'utilizzo di apposita strumentazione informatica.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

### Diario della prova

La prova d'esame è fissata per il giorno **mercoledì 8 luglio 2015**, alle ore **9.30**, presso la Sala Consiliare, sita al 1° piano del Palazzo comunale, sito in Piazza Mazzini, n. 46, Santa Margherita Ligure o altra sede che verrà comunicata con le modalità indicate in precedenza.

Il candidato dovrà presentarsi munito di valido e legale documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### Graduatoria

Effettuato lo svolgimento della prova e la valutazione della stessa, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli di precedenza e/o preferenza eventualmente dichiarati.

Accertata la legittimità delle operazioni di selezione si procederà all'approvazione della graduatoria finale formata dalla Commissione Esaminatrice.

La graduatoria degli idonei così formata sarà utilizzabile, a discrezione dell'Amministrazione comunale, per assunzioni di personale a tempo determinato ad orario pieno o part-time nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C.

I rinunciari potranno essere nuovamente interpellati soltanto ad avvenuto esaurimento della graduatoria. In tal caso, la graduatoria verrà ripercorsa dall'inizio ricontattando tutti i candidati utilmente classificati, tranne quelli già in servizio presso l'Ente.

### Idoneità psicofisica

Prima della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato al candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione ed in particolare per il profilo di cui alla presente selezione, nonché, ai sensi del D.Lgs. 626/1994, procederà, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di selezione in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

### Stipulazione del Contratto di Lavoro Individuale

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato verrà disposta seguendo l'ordine della graduatoria, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza di cui agli allegati A e B del presente bando di selezione.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata, entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso sia ravvisata l'urgenza, da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato assunto potrà essere sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art.7, comma 9, C.C.N.L. 14/09/2000.

#### Trattamento Economico

In caso di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato verrà corrisposto il seguente trattamento economico ai sensi del C.C.N.L. biennio economico 2008/2009:

- stipendio base annuo lordo compresa IIS di € 19.454,15;
- indennità di comparto annua lorda di € 549,60
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto a norma di legge, regolamento o C.C.N.L.;

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### Termine

La procedura selettiva sarà conclusa entro il termine di tre mesi dall'effettuazione della prova d'esame.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando nonché la revoca dello stesso.

Santa Margherita Ligure, 3 giugno 2015

  
Il Dirigente Area I  
(Dott. Alessandro Russo)

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al servizio "Organizzazione e Personale" del Comune di Santa Margherita Ligure: tel. 0185/205418 - /fax n. 0185/205.489.

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)

Al Dirigente Area 1  
del Comune di S. MARGHERITA  
LIGURE

Io sottoscritto(a)

**CHIEDO**

di essere iscritto/a alla selezione pubblica per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di mesi dodici nel profilo di "istruttore amministrativo-contabile"- cat.C, Area 1 "Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al cittadino".

A tal fine, conscio(a) delle conseguenze penali che potrebbero derivare dal rilascio di dichiarazioni non corrispondenti al vero **dichiaro**, sotto la mia diretta responsabilità, quanto segue:

- a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- c) di risiedere a \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ e che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_ ed inoltre mi impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (qualora non iscritti o cancellati dalle liste medesime indicarne i motivi \_\_\_\_\_);
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso diverso specificare le condanne riportate \_\_\_\_\_);
- g) di non aver procedimenti penali in corso (in caso diverso specificare i procedimenti in corso \_\_\_\_\_);
- h) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari, se dovuti \_\_\_\_\_;
- i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) dichiaro di avere prestato il seguente o più servizi lavorativi :  
presso l'Ente \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ come previsto dal presente bando;
- k) di avere diritto alla precedenza o preferenza all'assunzione in quanto \_\_\_\_\_;  
(per i titoli di precedenza e preferenza vedere allegati A e B);

Chiedo, con riferimento al bando di selezione in oggetto, di essere valutato sulla conoscenza della lingua \_\_\_\_\_.

Dichiaro, altresì, di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione può, prima dell'inizio della prova selettiva, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ovvero revocare la stessa.

Il sottoscritto allega alla domanda di ammissione alla selezione, i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso che la domanda non sia sottoscritta in presenza del Funzionario addetto alla ricezione).

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARA**, altresì:

di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e comportano la decadenza dai benefici conseguiti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.:** Si rammenta che la sottoscrizione della presente istanza, contenente eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D. P.R. n° 445 del 28/12/2000, non è soggetta ad autenticazione alcuna.

La sottoscrizione può essere apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero la dichiarazione va presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



**TITOLI DI PRECEDENZA**

Gli eventuali titoli di precedenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati dal candidato nella domanda di ammissione al reclutamento sono i seguenti:

- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/99, n. 68;
- b) a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati nelle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;
- c) a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

**TITOLI DI PREFERENZA**

Gli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

**A PARITA' DI VALUTAZIONE:**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) i feriti in combattimento;
- f) gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- g) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- h) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- k) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- l) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Santa Margherita Ligure;
- n) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o) gli invalidi e i mutilati civili;
- p) i militari e i volontari delle Forza armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI:**

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- b) aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).