



Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE  
Provincia di GENOVA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO L'AREA 1 "SVILUPPO DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE, SERVIZI AL CITTADINO".**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

**VISTI:**

- il D.P.R. 9/05/1994 n. 487
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare l'art.110
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165
- il D.Lgs. 06/09/2001 n. 368
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150
- la L. 23/11/2012 n. 215
- il D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con L. 114/14
- visti i CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 183 del 07/06/2004, così come successivamente integrato e modificato;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 378 del 12/11/2014 con cui è stato integrato il piano triennale delle assunzioni anni 2014 - 2016 e piano annuale 2015 (stralcio);
- la determinazione dirigenziale n. 116 del 21/11/2014 con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. ed int.

**RENDE NOTO**

che s'intende procedere alla selezione pubblica, che si svolgerà mediante un esame orale, per la copertura del posto di Dirigente dell'Area 1 "Sviluppo del territorio, comunicazione, servizi al cittadino" da assumere con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgs. n. 267/2000.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione:**

- 1) Cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7/2/1994, pubblicato sulla G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61, per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore ai 18 anni;
- 4) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 6) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
- 7) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline:
  - Giurisprudenza o lauree equipollenti.
 L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi ed il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
- 8) Essere in possesso, alternativamente, di uno dei sottoindicati requisiti professionali:
  - a) essere dipendenti di ruolo della Pubblica Amministrazione con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - b) essere dipendenti di ruolo della Pubblica Amministrazione ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per almeno tre anni;
  - c) essere in possesso, da almeno tre anni, della qualifica di Dirigente in struttura privata;
  - d) aver prestato servizio per almeno cinque anni nel settore pubblico o privato in qualità di funzionario o quadro.
 Per i soggetti muniti di uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani e stranieri ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo la modalità di riconoscimento stabilite dalla vigente normativa, abilitazione all'esercizio della professione, congruenti con la posizione da ricoprire, l'anzianità di servizio nei casi a) e d) è ridotta ad anni tre.
 Le esperienze professionali, di cui al presente punto, devono essere maturate alternativamente, almeno in uno dei seguenti ambiti: servizi al cittadino, servizi turistici, servizi della comunicazione, servizi delle attività economico-produttive o servizi informatici;

- 9) Specifica dichiarazione di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella L. 114/2014

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce riconoscimento del possesso dei requisiti, né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale verificherà, per il candidato vincitore da assumere in servizio, il possesso dell'idoneità fisica per l'impiego di cui al presente bando.

### **Pari opportunità**

La selezione sarà espletata nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e L. 215/2012, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno presentare o far pervenire al Comune, **entro il giorno 30 dicembre 2014** ( ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria), domanda redatta su carta libera e sottoscritta dal candidato, a pena di non ammissione, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Mazzini, n. 46 - 16038 S. Margherita Ligure, negli orari di apertura al pubblico e precisamente: dal LUNEDI' al SABATO dalle h. 8.30 alle h. 12.00, MERCOLEDI' anche dalle h. 15.00 alle h. 17.00.
- **spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento**, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande;
- **spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata** istituzionale del Comune: **protocollo@pec.comunesml.it**;  
in tal caso la documentazione deve essere tassativamente firmata digitalmente, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura. La validità di tale invio, come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

**Allegati alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 5,16, non rimborsabile, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:  
c/c bancario IBAN: IT37 L056 9632 1800 0001 0000 X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria presso Banca Popolare di Sondrio,  
c/c postale n. 26752162 intestato a Tesoreria Comune di Santa Margherita Ligure.  
Con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per l'individuazione di un dirigente da assumere con contratto a tempo determinato presso l'Area 1 Sviluppo del territorio, comunicazione, servizi al cittadino" ;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità. Tale formalità non è richiesta qualora la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Si precisa che **gli unici documenti che devono essere allegati alla domanda sono la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al selezione e la copia fotostatica del documento d'identità**, in quanto gli stati, i fatti e le qualità personali di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati nella domanda con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione di normali certificazioni e di atti di notorietà.

I titoli professionali e culturali richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione possono essere desunti anche dal curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto da parte del candidato con le stesse modalità della domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione di autocertificazione dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Nella domanda, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza ed il proprio recapito telefonico;
- c) il proprio domicilio, ove diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

- d) l'impegno a far conoscere le successive, eventuali variazioni di recapito; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della denominazione della classe di laurea (nel caso non si tratti di vecchio ordinamento), dell'anno accademico di conseguimento, dell'Università e del luogo di rilascio del titolo;
- g) il possesso dei requisiti professionali;
- h) l'esperienza professionale maturata nell'area dei servizi previsti nel presente avviso;
- i) le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere riportato condanne penali;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso o la dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- k) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari;
- n) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014;
- o) i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza (vedere allegati A e B);
- p) nel caso in cui il candidato sia portatore di handicap ai sensi della Legge 104/1992, dovrà specificare l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- q) il codice fiscale;
- r) la lingua straniera sulla quale il candidato intende sostenere la prova (a scelta fra inglese e francese);
- s) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- t) l'espressa accettazione di tutte le condizioni dell'avviso di selezione;

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato.

Trova completa applicazione il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà ai controlli previsti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 citato.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

Eventuali dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi saranno segnalati alla competente Autorità Giudiziaria.

### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Personale" per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

### **Ammissione, esclusione e calendario d'esame**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o di averle rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione.

La regolarizzazione avviene entro il termine perentorio fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con le modalità non previste;
- il non aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza del bando.

### **Modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Il luogo e ulteriori notizie sulle modalità di svolgimento della prova, modifiche al calendario della prova, l'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva e di quelli esclusi, l'esito della prova, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e pubblicazione sul relativo sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it) alla sezione "Atti del Comune" - "Concorsi-Selezioni-Avvisi Pubblici".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato nessun avviso ulteriore circa:

- l'ammissione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione, ovvero l'esclusione;
- la convocazione alla prova
- l'esito delle stessa
- la graduatoria finale

### **Materie d'esame**

Conoscenze approfondite su:

- ordinamento delle Autonomie Locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e all'atto amministrativo;
- normativa nazionale e regionale e problematiche relative a:
  - politiche di promozione e sviluppo turistico;
  - forme di gestione dei servizi turistici locali;
  - organizzazione eventi, anche con riferimento alle diverse modalità di realizzazione ed alle problematiche di gestione della sicurezza connesse;
  - politiche di promozione sportiva e modalità di gestione degli impianti sportivi;
  - gestione dell'attività di informazione e comunicazione;
  - principio di sussidiarietà e rapporti con l'associazionismo locale;
- funzioni del Comune e gestione delle procedure relative alle attività economico-produttive
- servizi informatici ed applicazioni informatiche più diffuse;
- anagrafe, stato civile, elettorale;

Conoscenze generali su:

- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- normativa sulla dirigenza: con particolare riferimento ai compiti e alle responsabilità, nonché alle capacità decisionali, relazionali e di gestione delle risorse e delle criticità;
- contratti e appalti pubblici;
- riservatezza e protezione dei dati personali;
- trasparenza e anticorruzione;
- almeno una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;

**Esame orale** (punteggio massimo 30/30)

L'esame, vertente sulle materie indicate nel presente bando, è finalizzato ad accertare le competenze in ordine alla capacità di organizzare e coordinare le attività relative alla propria Area, nonché di gestire le risorse umane e finanziarie assegnate.

La prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati, presentandosi alla selezione, dovranno essere muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio è fissato per il giorno **20 gennaio 2015 alle ore 9.30** presso l'aula consiliare del Comune di Santa Margherita situata al primo piano del palazzo comunale, Piazza Mazzini, 46.

Eventuali modifiche in ordine al presente calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e pubblicazione sul relativo sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it) alla sezione "Atti del Comune" - "Concorsi-Selezioni-Avvisi Pubblici".

**Durata del contratto e trattamento economico**

Il contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico avrà la durata di due anni e sei mesi, eventualmente prorogabili, comunque non oltre la cessazione del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico del candidato assunto sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi, nazionali e decentrati.

**Svolgimento della selezione**

Lo svolgimento della selezione seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. L'accesso agli atti del procedimento avverrà nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito



regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa del Comune di Santa Margherita Ligure.

### **Graduatoria**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimarrà efficace ai sensi di legge per l'eventuale copertura a tempo determinato del medesimo posto, o di altro equivalente, che si venisse a rendere successivamente disponibile.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **Idoneità psicofisica**

Prima della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di selezione in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

### **Termine**

La procedura di selezione sarà conclusa entro il termine di tre mesi dall'inizio della prova.

Il candidato, cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, è tenuto prendere servizio, pena decadenza, entro i termini fissati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare l'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione pubblica, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o di mutate esigenze organizzative, ovvero in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per i concorrenti ed eventuale vincitore insorgano pretese o diritti.

Per chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio "Organizzazione e Personale" del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 0185/205403-205418-205310 - fax n. 0185/205489 - email:

personale@comunesml.it ), all'Ufficio Relazioni Pubbliche (tel. N. 0185/205411 – email: urp@comunesml.it).

L'avviso sarà altresì disponibile sul sito internet del Comune: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it) Sezione "Atti del Comune" – "Concorsi-Selezioni-Avvisi Pubblici".

Santa Margherita Ligure, 10 dicembre 2014



**IL SEGRETARIO GENERALE**

(D. Marco Mordacci)

**AL SEGRETARIO GENERALE  
del Comune di  
SANTA MARGHERITA LIGURE**

Io sottoscritto

.....

**CHIEDO**

**DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO L'AREA 1 "SVILUPPO DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE, SERVIZI AL CITTADINO".**

A tal fine, conscio delle conseguenze penali che potrebbero derivare dal rilascio di dichiarazioni non corrispondenti al vero, **dichiaro**, sotto la mia diretta responsabilità, quanto segue:

a) di essere nato il ..... a .....;

b) di essere residente in ....., Via ....., n°.....,recapito telefonico .....; che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

.....

.....

.....

ed inoltre mi impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

c) di essere cittadino italiano;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

(specificare esatta denominazione e classe di laurea) conseguito nell'anno.....presso.....

.....

e) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti, richiesti ai fini dell'ammissione al selezione (deppennare le ipotesi non ricorrenti) :

- (i) essere dipendente di ruolo presso ..... e di aver svolto servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea nei seguenti periodi ..... (sono necessari almeno cinque anni di servizio, ovvero tre nel caso di cui al punto 4, c. 2, della sezione "Requisiti per l'accesso al profilo" );
- (ii) essere dipendente di ruolo presso ..... ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni

- Pubbliche nei seguenti periodi .....
- .....
- .....
- (sono necessari almeno tre anni di incarico dirigenziale );
- (iii) di essere in possesso dal ....., della qualifica di  
Dirigente nella seguente struttura privata
- .....
- (sono necessari almeno tre anni di inquadramento nella qualifica );
- (iv) di aver prestato i seguenti servizi nel settore pubblico o privato in  
qualità di funzionario o quadro (specificare i periodi e le  
amministrazioni di appartenenza; sono necessari almeno cinque anni  
di servizio, ovvero tre nel caso di cui al punto 4, c. 2, della sezione  
"Requisiti per l'accesso al Profilo") .....
- .....
- f) di aver maturato l'esperienza di cui al punto e), in strutture pubbliche o  
private almeno in uno dei seguenti ambiti: servizi al cittadino, servizi  
turistici, servizi della comunicazione, servizi delle attività economico-  
produttive o servizi informatici;
- g) di non aver riportato condanne penali (in caso diverso, specificare le  
condanne riportate)
- .....;
- h) di non aver procedimenti penali in corso (in caso diverso, specificare i  
procedimenti in corso)
- .....
- i) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- .....
- (qualora non iscritto o cancellato dalle liste medesime indicarne i motivi)
- .....;
- j) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari, se  
dovuti
- .....;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso  
Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza secondo quanto  
previsto dall'art.6 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella  
Legge n. 114/2014;
- m) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella nomina in quanto
- .....
- .....
- (per i titoli di precedenza e preferenza vedere gli allegati A e B).
- n) (eventuale) di avere necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo  
svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine si allega una certificazione  
medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei  
tempi aggiuntivi;
- o) di essere in possesso del seguente codice fiscale: .....

- p) di voler sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera in: \_\_\_\_\_ (a scelta fra inglese e francese);
- q) di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- r) di aver preso visione di tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità e di accettarle integralmente.

Il sottoscritto allega alla domanda di ammissione alla selezione i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso che la domanda non sia sottoscritta in presenza del Funzionario addetto alla ricezione);
- curriculum vitae (eventuale, qualora i titoli professionali e culturali richiesti ai fini dell'ammissione al selezione debbano essere rilevati dal curriculum vitae. In tal caso il curriculum deve essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto da parte del candidato con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, con la dichiarazione di autocertificazione dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000)

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARA**, altresì:

di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e comportano la decadenza dai benefici conseguiti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.:** Si rammenta che la sottoscrizione della presente istanza, contenente eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D. P.R. n° 445 del 28/12/2000, non è soggetta ad autenticazione alcuna.

La sottoscrizione può essere apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero la dichiarazione va presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**TITOLI DI PRECEDENZA**

Gli eventuali titoli di precedenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al selezione sono i seguenti:

- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/99, n. 68;
- b) a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati nelle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;
- c) a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

**ALLEGATO B****TITOLI DI PREFERENZA**

Gli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al selezione sono i seguenti:

**A PARITA' DI VALUTAZIONE:**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) i feriti in combattimento;
- f) gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- g) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- h) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- k) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- l) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Santa Margherita Ligure;
- n) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o) gli invalidi e i mutilati civili;
- p) i militari e i volontari delle Forza armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI:**

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- b) aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).