

# Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

## Città Metropolitana di GENOVA

### Servizio Organizzazione e Personale

#### **AVVISO DI RECLUTAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "AGENTE P.L." - CAT. C**

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 34 del 07/04/2016, ed in conformità al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 183 del 07/06/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ai CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, all'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e alla L. n. 125 del 10/04/91 che garantisce la pari opportunità, è indetto un reclutamento per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di "Agente P.L." – Cat. C – sia a tempo pieno che part-time presso l'Area di Staff 1 "Polizia Urbana e Controllo del Territorio".

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare al presente reclutamento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40;
- 2) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
- 3) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di rango superiore (diploma di maturità);
- 4) Possesso della patente di guida di categoria A o A1 se conseguita prima del 30/09/99 e di categoria B;
- 5) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- 6) Percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
- 7) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
- 8) Godimento dei diritti civili e politici;
- 9) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- 10) Mancanza di provvedimenti di dispensa, destituzione o licenziamento da precedente impiego pubblico e non aver subito condanne che impediscano la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- 11) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per gli aspiranti di sesso maschile.

Ciascun candidato, all'atto della presentazione della domanda, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 8), mentre il possesso dei requisiti di cui ai punti 5), 6) e 7) sarà verificato con certificazione medica all'atto dell'assunzione. La mancata esclusione dalla prova non costituisce riconoscimento del possesso dei requisiti, né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico.

### **Pari opportunità**

La selezione sarà espletata nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e L. 215/2012, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto dispone anche l'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

### **Presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno presentare o far pervenire al Comune domanda, redatta su carta libera, seguendo il fac-simile allegato al presente bando e diretta al Dirigente sottoscrittore:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Mazzini, n. 46 - 16038 S. Margherita Ligure, nel termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sull'Albo Pretorio on line Comunale, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico e precisamente: dal LUNEDI' al SABATO dalle h. 8.30 alle h. 12.00, il MERCOLEDI' dalle h. 15.00 alle h. 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande;
- spedizione all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it); in tal caso la documentazione deve essere tassativamente firmata digitalmente, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura. La validità di tale invio, come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16, non rimborsabile, da effettuare sul c/c Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 o c/c postale n. 26752162 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento: "selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di "Agente Polizia Locale" – Cat. C – sia a tempo pieno che part-time presso l'Area di Staff I "Polizia Urbana e Controllo del Territorio"
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità. Non è richiesta l'allegazione del documento qualora la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Si precisa che gli unici documenti che devono esseri allegati sono, pertanto, la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al concorso e la copia fotostatica del documento d'identità nei termini indicati, in quanto gli stati, i fatti e le qualità personali di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione di normali certificazioni e di atti di notorietà.

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- (a) il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- (b) la residenza ed il proprio recapito telefonico;
- (c) il proprio domicilio, ove diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- (d) l'impegno a far conoscere le successive, eventuali variazioni di recapito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa;
- (e) il possesso della cittadinanza italiana;
- (f) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (g) il possesso del titolo di studio richiesto;
- (h) il possesso della patente di guida di Cat. A o A1 se conseguita prima del 30/09/99 e di categoria B;
- (i) le eventuali condanne penali riportate, o la dichiarazione di non avere riportato condanne penali;
- (j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (k) per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- (l) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o di precedenza all'assunzione previsti dalle norme vigenti (vedere allegati A e B);

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato.

Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Lo stato di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ex art. 49 DPR citato e dovrà quindi essere accertato al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Trova completa applicazione il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà ai controlli previsti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46 del D.P.R. 445/2000 citato.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

Eventuali dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi saranno segnalati alla competente Autorità giudiziaria.

### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "Organizzazione e Personale" per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

### **Commissione Esaminatrice**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o nel caso le stesse siano state rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione.

La regolarizzazione avviene con le modalità e nei termini stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con le modalità non previste;
- il non aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza del bando.

### Preselezione

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso fossero superiori a 30, la prova di esame potrà essere preceduta, a giudizio della Commissione, da una preselezione alla quale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda in tempo utile.

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero superiori a 30, ma fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 30, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, saranno ammessi al colloquio.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice della strada e ordinamento comunale.

I criteri di valutazione delle risposte fornite saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova. Saranno ammessi al colloquio i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 30° posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva è utile soltanto ai fini dell'ammissione al colloquio e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati risultati idonei nella preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune ([www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)).

Durante la preselezione la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di una Commissione di Vigilanza, nominata ai sensi dell'art.47 del vigente ROUS, con funzioni di controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

### Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa in materia di polizia locale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di ordinamento comunale;
- Nozioni di informatica;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese e il francese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera verrà effettuato al termine della prova d'esame. L'esito positivo è condizione essenziale per il conseguimento dell'idoneità.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

### Svolgimento della selezione e modalità delle comunicazioni

La preselezione e la prova d'esame, per il cui svolgimento si seguiranno le procedure stabilite dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 183 del 7/06/2004 e s.mm. ed ii., si effettueranno con le modalità e secondo il calendario che verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet e all'albo "on line" del Comune con congruo anticipo.

Il luogo di svolgimento della preselezione verrà individuato in relazione al numero delle domande pervenute e, nel caso in cui, in base alle domande pervenute, non vi fosse la necessità di svolgere la preselezione, verrà ugualmente dato avviso sul sito Internet del Comune.

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva, la graduatoria finale ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e sul sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it), nell'area dedicata ai Bandi di Concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese con gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di valido e legale documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### **Graduatoria**

Effettuato lo svolgimento del colloquio e la valutazione dello stesso, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova d'esame, tenuto conto dei titoli di preferenza e/o precedenza eventualmente dichiarati.

Accertata la legittimità delle operazioni di selezione si procederà all'approvazione della graduatoria finale formata dalla Commissione Esaminatrice.

La graduatoria degli idonei così formata sarà utilizzabile, nell'ambito dei termini di validità previsti per legge, a discrezione dell'Amministrazione comunale, per assunzioni di personale a tempo determinato nel profilo professionale di "Agente P.L." – Cat. C, sia a tempo pieno che part-time, fermi restando i limiti di legge alle assunzioni con contratto a termine ed alla prorogabilità o rinnovabilità dei contratti stessi.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dai Comuni che hanno sottoscritto la convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, approvata con deliberazione C.C. n. 22 del 29/04/2015.

Le assunzioni potranno quindi riguardare periodi di durata variabile con articolazione dell'orario a tempo pieno o part-time, in relazione alle diverse esigenze rappresentate nel periodo di validità della graduatoria dal Comune di Santa Margherita Ligure, o dai Comuni convenzionati che ne faranno richiesta.

I rinunciari potranno essere nuovamente interpellati soltanto ad avvenuto completo scorrimento della graduatoria. In tal caso, la graduatoria verrà ripercorsa dall'inizio ricontattando tutti i candidati utilmente classificati, tranne quelli già in servizio presso il Comune di Santa Margherita Ligure o presso gli Enti convenzionati a seguito di utilizzo della graduatoria stessa.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito Internet del Comune.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

### **Idoneità psicofisica**

Prima della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato al candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione ed in particolare per il profilo di cui alla presente selezione, procedendo altresì ad accertare, per il tramite del proprio medico competente, l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di selezione, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

### **Stipulazione del contratto di lavoro individuale**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato verrà disposta seguendo l'ordine della graduatoria, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza di cui agli allegati A e B del presente bando di selezione, nonché di quanto disposto alla Sezione "Graduatoria" del presente bando.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata, entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso sia ravvisata l'urgenza, da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato assunto verrà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art.7, comma 9, C.C.N.L. 14/09/2000.

### Trattamento Economico

Ai sensi dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, il trattamento economico spettante ai lavoratori assunti nel profilo professionale di cui al presente avviso è il seguente:

- Stipendi base annuo lordo compresa IIS di € 19.454,15;
- indennità di comparto annua lorda di € 549,60;
- indennità di vigilanza annua lorda di € 1110,84;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto a norma di legge, regolamento o C.C.N.L.;

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### Termine

La procedura selettiva sarà conclusa entro il termine di tre mesi dall'effettuazione della prova d'esame.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando nonché la revoca dello stesso.

Santa Margherita Ligure,

**IL DIRIGENTE**  
**(Dr. Marco MUSSI)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al servizio "Organizzazione e Personale" del Comune di Santa Margherita Ligure: tel. n. 0185/205.418-403. Fax n. 0185/205489

Il bando sarà altresì disponibile sul sito internet del Comune: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)