



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

\* \* \* \* \*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Data 24/8/2016**

**N. 262**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di agosto alle ore 11.40 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo   | - Sindaco           |
| 2) COZZIO Emanuele  | - Vice Sindaco      |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore         |
| 4) PERUGGI Linda    | - Assessore         |
| 5) COSTA Valerio    | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: **2**

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **dott. Marco MORDACCI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su relazione dell'Assessore Esterno **Valerio COSTA**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



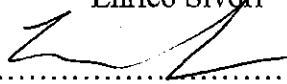
**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)**

**SETTORE AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie  
SERVIZIO Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 289 del 01/08/2016**

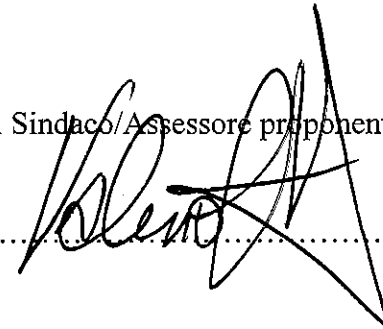
**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016**

Il Responsabile del Servizio  
Enrico Sivori



.....

Il Sindaco/Assessore proponente



.....

---

Approvata con delibera N° 262 del 24/8/2016

Immediatamente eseguibile :  SI  NO

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 14 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011, nonché la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016/2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 20/04/2016, esecutiva, con la quale, in attesa di una migliore definizione degli obiettivi gestionali da assegnare a ciascuna area e a ciascun servizio, sono state attribuite provvisoriamente le risorse finanziarie ai vari responsabili;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la vigente pianta organica approvata con delibera G.C. n. 378 del 09/12/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

### CONSIDERATO CHE:

- la struttura organizzativa dell'ente prevede quale unità di massima dimensione l'Area cui è preposto un Dirigente
- ciascuna Area è divisa in servizi cui sono preposti dipendenti di categoria D

VISTO il Testo unico enti locali;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016/2018 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016 si articola in:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma) di ciascuna Area con indicazioni delle risorse finanziarie - Allegato</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Relazione sulle attività ordinarie di ciascun servizio - Allegato</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi strategici con indicatori di performance e piano operativo - Allegato</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Risorse finanziarie correnti e di investimento assegnate a ciascun servizio - Già assegnate con delibera di Giunta comunale n. 127 del 20/04/2016</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Risorse strumentali assegnate a ciascun servizio, individuando nei responsabili dei servizi i consegnatari dei beni - Agli atti</b>

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di ricordare che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*


5) Di dichiarare la presente i.e. ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs.267/2000

## PARERI

Il Dirigente/Funziionario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie/P.O. Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 289 in data 01/08/2016 dell'Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. \_\_\_\_\_ intercalari e n. \_\_\_\_\_ allegati per complessive n. \_\_\_\_\_ facciate utili.

Data 01/08/2016

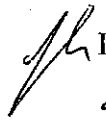
 Il Dirigente /Il Funziionario inc. di P.O.  
\_\_\_\_\_

---

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

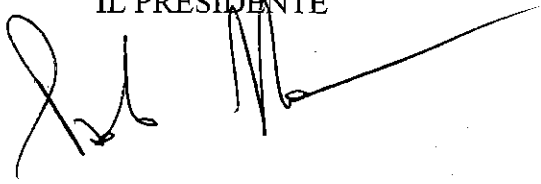
La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 01/08/2016

 Il Dirigente Responsabile  
\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



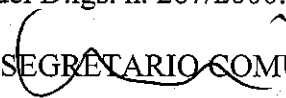
### Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **6 SET 2016**  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **6 SET 2016**  
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **6 SET 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE



---

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla  
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---