



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 5/4/2017

N. 102

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI RISORSE AI VARI RESPONSABILI IN ATTESA DELLA DEFINITIVA INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI.

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di aprile alle ore 12.00 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo | - Sindaco |
| 2) COZZIO Emanuele | - Vice Sindaco |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore |
| 4) PERUGGI Linda | - Assessore |
| 5) COSTA Valerio | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: =====

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **dott. Marco MORDACCI**

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Esterno **Valerio COSTA**;
Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;
Dopo esame e discussione;
Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



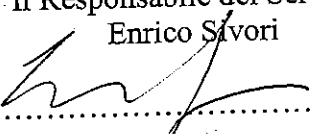
COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

SETTORE AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie
SERVIZIO Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 120 del 03/04/2017

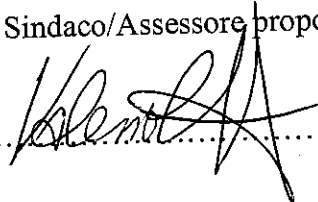
**OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI RISORSE AI VARI
RESPONSABILI IN ATTESA DELLA DEFINITIVA INDIVIDUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI**

Il Responsabile del Servizio
Enrico Sivori



.....

Il Sindaco/Assessore proponente



.....

Approvata con delibera N° 102 del 5/4/2017

Immediatamente eseguibile : SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 29 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011, nonché l'aggiornamento del piano triennale dei lavori pubblici e il DUP;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la vigente pianta organica approvata con delibera G.C. n. 378 del 09/12/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- la struttura organizzativa dell'ente prevede quale unità di massima dimensione l'Area cui è preposto un Dirigente
- ciascuna Area è divisa in servizi cui sono preposti dipendenti di categoria D

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1 in data 12/01/2017, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

RITENUTO opportuno assegnare provvisoriamente le dotazioni finanziarie ai responsabili delle Aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune in attesa della definitiva individuazione degli obiettivi,

PREMESSO CHE :

- vengono definiti Responsabili i Dirigenti i quali hanno disponibili per il raggiungimento degli obiettivi le risorse individuate nel P.E.G. tramite suddivisione di ciascun intervento in capitoli
- ai fini della gestione delle risorse e dell'emanazione dei provvedimenti di spesa, le stesse vengono ulteriormente suddivise ed assegnate nelle modalità di cui al documento allegato
- quale parziale eccezione alla suddivisione di cui sopra viene data la possibilità di emanare provvedimenti di spesa al Responsabile dei Servizi Economico Finanziari su risorse allo stesso non assegnate per le spese effettuate dai servizi tramite economato, nonché per le procedure per le quali lo stesso servizio opera in posizione di staff (a titolo esemplificativo si elencano le forniture di carburanti per i mezzi comunali) ;

RILEVATO che il contenuto finanziario del documento allegato riflette esattamente le previsioni finanziarie del bilancio 2017/2019;

CONSIDERATO CHE :

- le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili di spesa individuati;
- le determinazioni di impegno dei Responsabili delle Aree sono trasmesse al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO l'art. 8 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999, che prevede la possibilità di conferire incarichi di Posizioni organizzative all'interno della struttura comunale;

RITENUTO che, se l'incarico di Posizione Organizzativa è affidato per la direzione di un singolo servizio, il Dirigente competente contestualmente al conferimento determinerà obiettivi e risorse correlati alla gestione del Servizio stesso; se l'incarico di Posizione Organizzativa è affidato per la realizzazione di attività di staff che incidono su diversi Servizi, il Dirigente competente, contestualmente al conferimento, dovrà individuare quali risorse l'incaricato stesso potrà usufruire.

VISTO il Testo unico enti locali;

VISTI i prospetti di individuazione dei capitoli da assegnare ai responsabili dei servizi;

VISTO il regolamento di contabilità;

DELIBERA

- 1) di individuare i sotto indicati Dirigenti quali Responsabili dei servizi erogati dalle unità operative specificate :

AREA	RESPONSABILE
SVILUPPO DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE, SERVIZI AL CITTADINO	Russo dott. Alessandro
GESTIONE E CONTROLLO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	Trudu dott. Massimiliano
SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA	Mussi Dr Mauro
TERRITORIO AMBIENTE	Feriani ing. Giorgio
POLIZIA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Mussi dott. Mauro
AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	Russo dott. Alessandro
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Mordacci dott. Marco

- 1) di attribuire provvisoriamente le risorse finanziarie, così come previste nel documento allegato;
- 2) di dare atto che, fatte salve le disposizioni di legge e quanto stabilito nelle premesse della presente, l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
- 3) di dare altresì atto che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, e darà inoltre la doverosa comunicazione al servizio di Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 4) di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici provvedimenti precedenti la liquidazione stessa
- 6) di ricordare che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
	BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO
TIPOLOGIA		MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	TITOLO
	CAPITOLO	MACROAGGREGATO
	ARTICOLO*	CAPITOLO
		ARTICOLO*


- 7) Di dichiarare la presente i.e. ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs.267/2000

PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie/P.O. Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 120 in data 03/04/2017 dell'Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

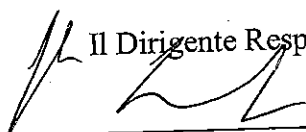
Data 04/04/2017

 Il Dirigente / ~~Il Funzionario inc.~~ di P.O.

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

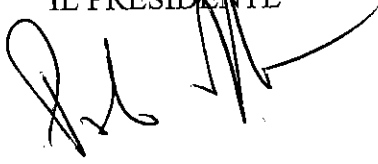
La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 04/04/2017

 Il Dirigente Responsabile

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



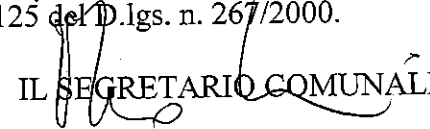
Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **14 APR. 2017**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **14 APR. 2017**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **14 APR. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE



Divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
