



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 26/08/2015

N. 327

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 17.00 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo | - Sindaco |
| 2) COZZIO Emanuele | - Vice Sindaco |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore |
| 4) PERUGGI Linda | - Assessore |
| 5) COSTA Valerio | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: 2 - 4

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale **Dr. Alessandro RUSSO**

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Esterno **Valerio COSTA**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

SETTORE AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie
SERVIZIO Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 329 del 06/08/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Il Responsabile del Servizio
Enrico Sivori

Il Sindaco/Assessore proponente

Approvata con delibera N° 327 del 26/8/2015

Immediatamente eseguibile : SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 24 giugno 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 01/07/2015, esecutiva, con la quale, in attesa di una migliore definizione degli obiettivi gestionali da assegnare a ciascuna area e a ciascun servizio, sono state attribuite provvisoriamente le risorse finanziarie ai vari responsabili;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra dirigenti e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015/2017 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 si articola in:

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma) di ciascuna Area con indicazioni delle risorse finanziarie - Allegato
Sezione 2:	Relazione sulle attività ordinarie di ciascun servizio - Allegato
Sezione 3:	Obiettivi strategici con indicatori di performance e piano operativo (per ciascun servizio) – Agli atti
Sezione 4:	Risorse finanziarie correnti e di investimento assegnate a ciascun servizio – Allegato
Sezione 5:	Risorse strumentali assegnate a ciascun servizio, individuando nei responsabili dei servizi i consegnatari dei beni – Agli atti

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che:

- le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
- le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del dirigente, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000

PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie/P.O. Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 329 in data 06/08/2015 dell'Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data 6 AGO 2015

Il Dirigente /Il Funzionario inc. di P.O.

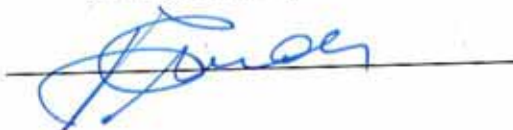


Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 6 AGO 2015

Il Dirigente Responsabile



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL V. SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **31 AGO. 2015** e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **31 AGO. 2015** ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **31 AGO. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE



Divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
