



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Data 14/12/2015**

**N. 434**

**OGGETTO: MODIFICA DEL PEG 2015**

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 14.45 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo   | - Sindaco           |
| 2) COZZIO Emanuele  | - Vice Sindaco      |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore         |
| 4) PERUGGI Linda    | - Assessore         |
| 5) COSTA Valerio    | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: = = = = =

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **dr. Marco MORDACCI**.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su relazione dell'Assessore Esterno **Valerio COSTA**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata ;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



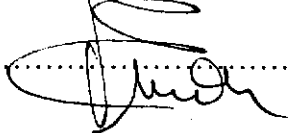
**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)**

**SETTORE AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie  
SERVIZIO Contabilita - Economato - Patrimonio**

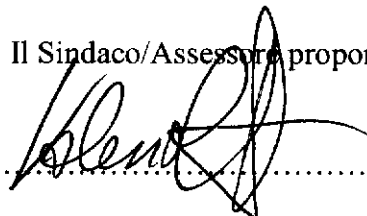
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 481 del 01/12/2015**

**OGGETTO: MODIFICA DEL PEG 2015**

Il Dirigente  
M. Trudu



Il Sindaco/Assessore proponente



---

Approvata con delibera N° 434 del 14/12/2015

Immediatamente eseguibile :  SI

NO

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 24 giugno 2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed i relativi allegati secondo i modelli ex DD.PP.RR. n. 194/96 ed n. 326/98;

**VISTA** la deliberazione Giunta Comunale n° 327 del 26 agosto 2015, avente ad oggetto "Approvazione PEG anno 2015"

**VISTO** l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che prevede "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa....";

**RILEVATO** che il contenuto finanziario del P.E.G. riflette esattamente le previsioni finanziarie del bilancio annuale del 2015 nonché del bilancio pluriennale 2015 - 2017 e che gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale dei servizi;

**VISTI** gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti contenuti nell'elenco allegato alla deliberazione Giunta Comunale n° 327 citata;

**DATO ATTO** che:

- tra gli obiettivi assegnati all'area 4 sono compresi, tra gli altri, l'affidamento dei progetti per il completamento del palazzetto dello sport e per la riqualificazione di piazza Roccatagliata e le relative redazioni fino al livello definitivo, la predisposizione del progetto definitivo dei giardini lido, la realizzazione della casetta dell'acqua e le sistemazioni dell'area Brissolese;
- successivamente all'approvazione di tale piano degli obiettivi è emersa la necessità di seguire assiduamente l'aggiornamento della progettazione definitiva dello scolmatore dei torrenti San Siro e Magistrato al fine di cercare di conseguire il finanziamento, di commissionare l'incarico professionale per la riqualificazione del parco di villa Durazzo con redazione di apposito studio di fattibilità e dei progetti definitivi relativi alla sistemazione del pergolato e del portale che ne costituiscono l'accesso dal mare, di riqualificare lo svincolo a rotatoria di San Bernardo, di ripristinare con utilizzo di personale operaio il Castello Cinquecentesco e di ripristinare il cunicolo per le acque bianche di via Romana;
- si rende pertanto necessario modificare secondo le schede allegate al presente atto gli obiettivi in precedenza assegnati all'area 4.

**RITENUTO**, pertanto, di dover modificare l'elenco degli obiettivi approvato con la deliberazione Giunta Comunale n° 327 del 26 agosto 2015 secondo quanto riportato nell'allegato A);

**VISTO** il Testo unico enti locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DELIBERA**

- 1) di modificare il PEG 2015 approvato con delibera Giunta Comunale n° 327 del 26 agosto 2015;
- 2) di modificare gli obiettivi 40.01 e 42.01 del Dirigente dell'Area 4 secondo le sopracitate indicazioni e secondo il contenuto dell'allegato A;
- 3) di dichiarare la presente i.e. ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000

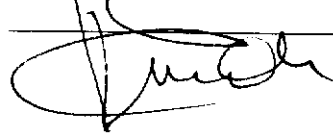
## PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie/P.O. Contabilità - Economato - Patrimonio in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 481 in data 01/12/2015 dell'Contabilità - Economato - Patrimonio che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

Alla presente sono uniti n. \_\_\_\_\_ intercalari e n. \_\_\_\_\_ allegati per complessive n. \_\_\_\_\_ facciate utili.

Data 01 DIC 2015

Il Dirigente ~~Il Funzionario inc.~~ di P.O.



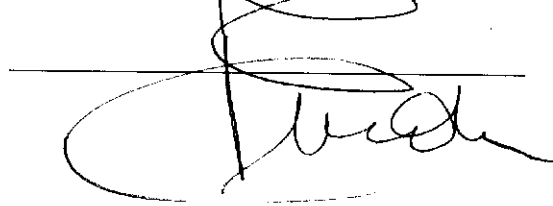
---

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 01 DIC 2015

Il Dirigente Responsabile



Allegato alla deliberazione  
 N° 1234 del 14/10/2015

Codice obiettivo: 1 - area 4 - 40 D1  
 Rifinimento RPP (PIP) Programma 04 - Progetto 10  
 Unità organizzativa responsabile: Direzione area 4  
 Unità organizzativa coinvolte: direzione area 4  
 ANNO 2015 revisione  
 Denominazione: Interventi di manutenzione  
 Responsabile: Pietro Ferlani  
 Obiettivo: annuale  
 Risultato atteso: vari interventi di opere pubbliche

1	attuazione delle politiche attive della solidarietà in favore delle comunità	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero realizzazione dell'obiettivo grazie all'attuazione dei modelli, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	revisione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 50 ) + Complettà: 30 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livello conseguito
1	30,00%	completamento impianti campo San Lorenzo e sistemazione gradinata	settimane di ritardo	0	30 settembre 2015	0	30 settembre 2015	100% - 5% per ogni settimana di ritardo
2	15,00%	sistemazione delle rampe e scale interne - predisposizione progetto definitivo e richiesta parafoglia	settimane di ritardo	0	31 dicembre 2015	0	31 dicembre 2015	100% - 5% per ogni settimana di ritardo
3	15,00%	palazzetto dello sport	settimane di ritardo	0	31 dicembre 2015	0	31 dicembre 2015	100% - 2% per ogni settimana di ritardo
4	20,00%	progetto abitativo	settimane di ritardo	1	31 dicembre 2015	1	31 dicembre 2015	100% - 2% per ogni settimana di ritardo
5	20,00%	qualificazione complesso villa Durazzo	settimane di ritardo	0	31 dicembre 2015	0	31 dicembre 2015	100% - 2% per ogni settimana di ritardo

Pig n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (finali)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	raggiungimento	nota
1	30,00%	completamento impianti campo San Lorenzo e sistemazione gradinata	30 settembre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 5% per ogni settimana di ritardo		
2	15,00%	sistemazione delle rampe - predisposizione bozza progettuale per accesso Amministrazione Comunale	30 ottobre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 5% per ogni settimana di ritardo		
3	5,00%	sistemazione trail Ramazzo - completamento progetto definitivo per richiesta parafoglia	31 dicembre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 5% per ogni settimana di ritardo		
5	10,00%	palazzetto dello sport - determinata a contrarre	15 dicembre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		
7	5,00%	palazzetto dello sport - pubblicazione bando	31 dicembre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		
8	15,00%	proprietà progetto abitativo	30 ottobre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		
9	5,00%	soluzione - procedura di gara di aggiudicazione	31 dicembre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		
10	15,00%	realizzazione complesso villa Durazzo - assegnazione lavoro progettazione	30 ottobre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		
11	5,00%	realizzazione complesso villa Durazzo - assegnazione lavoro Gara su progetto definitivo per richiesta piani e autorizzazioni	31 dicembre 2015	settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		

prezzo ok da parte AC  
 prezzo collaudo progetto entro 10/12/2015



Codice obiettivo:  
**2 - area 4 - 41.01**  
**Programma 04 - Progetto 11**

Denominazione: **lavori al porto e raccolta rifiuti**

Responsabile: **Pietro Feriani**

Obiettivo: **annuale**

Unità organizzativa responsabile: **Servizio Opere Infrastrutturali Tutela Ambiente**

Unità organizzative coinvolte: **Servizio Opere Infrastrutturali Tutela Ambiente**

**Risultato atteso**  
**ottimizzazione bandiera blu, individuazione perdite e sversamenti fognari nel torrente San Siro e nel beolo di Ghiala**

	1	2	3	4	5	6	7	8
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
3	invece del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			

**Ambiti della performance**

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livello conseguito
1	40,00%	ottenimento ed installazione bandiera blu	giorni di ritardo		2 luglio 2015	0	2 luglio 2015	100% - 5% per ogni settimana di ritardo
2	30,00%	verifiche torrenie San Siro per individuare eventuali sversamenti fognari	almeno 3 verifiche	almeno 2 verifiche	30 luglio 2015	0	31 dicembre 2015	100% - 10% per ogni verifica in meno
3	30,00%	verifiche beolo di ghiala per individuare eventuali perdite fognarie, con utilizzo di traccianti dai condomini limitrofi	almeno 3 verifiche con traccianti da almeno 5 condomini complessivi	almeno 1 verifica	30 luglio 2015	0	31 luglio 2014	100% - 10% per ogni verifica in meno e 5% per ogni condominio in meno

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (finali)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	raggiunto
1	40,00%	ottenimento ed installazione bandiera blu	2 luglio 2015	giorni di ritardo	0	100% - 5% per ogni settimana di ritardo	
2	30,00%	verifiche torrenie San Siro per individuare eventuali sversamenti fognari	31 dicembre 2015	almeno 5 verifiche	0	100% - 10% per ogni verifica in meno	
3	30,00%	verifiche beolo di ghiala per individuare eventuali perdite fognarie, con utilizzo di traccianti dai condomini limitrofi	31 luglio 2014	almeno 3 verifiche con traccianti da almeno 5 condomini complessivi	0	100% - 10% per ogni verifica in meno e 5% per ogni condominio in meno	





**ANNO 2015 revisione**

Codice obiettivo: **3 - area 4 - 42.01**  
 Riferimento RPP (PPP): **Programma 04 - Progetto 12**  
 Denominazione: **Assistenza alla logistica delle manifestazioni**

Unità organizzativa responsabile: **Pietro Feriani**  
 Unità organizzativa coinvolte: **Servizi tecnici ed interventi sul patrimonio**  
**Servizi tecnici**  
 Responsabile: **annuale**  
 Obiettivo: **annuale**

**Risultato atteso**  
**sistemazione e illuminazione balcone e scalinata sopra ai caduti di Corte; installazione caseta dell'Acqua a San Siro; sistemazione area Briseolesse**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, da livello previsto di assolvimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità in itinere	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Ambiti della performance**

( Strategicità: **50** + Complessità: **30** ) x Tipologia: **0,80** = Punteggio: **64**

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livello conseguito
1	30,00%	sistemazione e illuminazione balcone e scalinata sopra ai monumenti di Corte	giorni di ritardo	0	31 dicembre 2015	0	31 dicembre 2015	100%, -3% per ogni settimana di ritardo
2	35,00%	sistemazione area Briseolesse	giorni di ritardo	0	31 dicembre 2015	0	31 dicembre 2015	100%, -3% per ogni settimana di ritardo
3	35,00%	ripulito contubo acque bianche via Romana e installazione nuova ringhiera	giorni di ritardo	0	31 dicembre 2015	0	31 dicembre 2015	100%, -3% per ogni settimana di ritardo

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettività	tempi (finali)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	raggiunto
1	30,00%	sistemazione e illuminazione balcone e scalinata sopra ai monumenti di Corte	31 dicembre 2015	giorni di ritardo	0	100%, -3% per ogni settimana di ritardo	
2	35,00%	sistemazione area Briseolesse	31 dicembre 2015	giorni di ritardo	0	100%, -3% per ogni settimana di ritardo	
3	35,00%	ripulito contubo acque bianche via Romana e installazione nuova ringhiera	31 dicembre 2015	giorni di ritardo	0	100%, -3% per ogni settimana di ritardo	

**Risorse umane**



Unità organizzativa responsabile: Servizi tecnici ed interventi sul patrimonio

Unità organizzative coinvolte: Servizi tecnici

Risultato atteso: quotidiana e regolare cura del verde pubblico: aiuole, parchi e giardini comunali, anche avvalendosi di ditte esterne

Indicatore	Descrizione	5	6	7	8
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto della fase e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assolvimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 80 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0.50 = Punteggio: 40

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livello conseguito
1	50,00%	manutenzione aiuole ed aree verdi	numero segnalazioni di callus manutenzione non risolte nell'arco di 7 giorni	0	30 settembre 2015	0	31 dicembre 2015	100% - 5% per ogni segnalazione non risolta nei tempi prestabiliti
2	50,00%	potatura o abbattimento piante	numero di piante potate o abbattute	25	30 settembre 2015	50	31 dicembre 2015	100% - 3% per ogni pianta non potabile/abbattuta in meno rispetto alle 60 previste

Note:

n°	peso	sub-obiettività	tempi (fmax)	indicatori	livello atteso	gradazione conseguimento	raggiunto
1	50,00%	manutenzione aiuole ed aree verdi	31 dicembre 2015	numero segnalazioni di callus manutenzione non risolte nell'arco di 7 giorni	0%	100% - 5% per ogni segnalazione non risolta nei tempi prestabiliti	0,00%
2	50,00%	potatura o abbattimento piante	31 dicembre 2015	numero di piante potate o abbattute	25,00	100% - 3% per ogni pianta non potabile/abbattuta in meno rispetto alle 60 previste	0,00%

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione						Totale
		Dod	Dod	Bizzo	Parone	Brunati	Bardi	Calvo	Totale	
1	manutenzione strade ed aree verdi	Dod	Dod	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	100,00%
2	pulitura e abbellimento paesi	Dod	Dod	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	60,00%	50,00%

**Requisirimento Obiettivo**

	REALIZZAZIONE				PARTECIPANTI								
	Raggiunto	Esigete	Totale	Peso	Dod	Bizzo	Parone	Brunati	Bardi	Calvo	Totale		
1	manutenzione strade ed aree verdi	0,00%	0,00%	50,00	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	0,00%		
2	pulitura e abbellimento paesi	0,00%	0,00%	50,00	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	60,00%	0,00%		
3	0	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
4	0	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
5	0	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
6	0	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
7	0	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
				Punti Obiettivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Punti Max	18,00	15,00	10,00	10,00	10,00	30,00	13,00		

Vincoli e condizionamenti

Presupposti

---

Directive

---

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
totale			0,00



Piano Operativo				RISORSE UMANE			
n°	peso	sub-obiettività	tempi (h)	indicatori	livello atteso	gradazione conseguimento	raggiunto
1	30,00%	utilizzo spazi	01/01/2014-31/12/2014	numero ore utilizzo	800	100% per 800 ore (con tolleranza di 10 ore); -1% per ogni 10 ore in meno	0,00%
2	30,00%	utilizzo operatori	01/01/2014-31/12/2014	numero ore utilizzo complessivo	1000	100% per 1000 ore (con tolleranza di 20 ore); -1% per ogni 20 ore in meno	0,00%
3	30,00%	pubbici strade e marciapiedi	01/01/2014-31/12/2014	numero interventi su segnalazione non affidati	0	100% per segnalazioni non risolte nei termini (oltre 100 -10% per ogni 10 segnalazioni non risolte nei termini)	0,00%
4	10,00%	utilizzo macchina pulzamanziapiedi	01/01/2014-31/12/2014	numero ore utilizzo	150	100% per 150 ore (con tolleranza di 3 ore); -1% per ogni 3 ore in meno	0,00%
6							0,00%
7							0,00%

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione																													
			Diligentaglia	Romaggi	Revera	Cavigliani	Zampieri	Bonadai	Molara	Costa	Corgioli	Falsetti	Mirco	Diligentaglia	Romaggi	Revera	Cavigliani	Zampieri	Bonadai	Molara	Costa	Corgioli	Falsetti	Mirco								
1	utilizzo spazi	Zucchi	20,00%	40,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			
2	utilizzo operatori	Zucchi	30,00%	0,00%	10,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
3	pubbici strade e marciapiedi	Zucchi	30,00%	0,00%	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
4	utilizzo macchina pulzamanziapiedi	Zucchi	30,00%	0,00%	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
5	0																															
6	0																															
7	0																															

n°	Ragione	Esigenza	Totale	Peso	REALIZZAZIONE																											
					Diligentaglia	Romaggi	Revera	Cavigliani	Zampieri	Bonadai	Molara	Costa	Corgioli	Falsetti	Mirco	Diligentaglia	Romaggi	Revera	Cavigliani	Zampieri	Bonadai	Molara	Costa	Corgioli	Falsetti	Mirco						
1	utilizzo spazi	0,00%	0,00%	30,00	20,00%	0,00	40,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
2	utilizzo operatori	0,00%	0,00%	30,00	30,00%	0,00	0,00%	10,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
3	pubbici strade e marciapiedi	0,00%	0,00%	30,00	30,00%	0,00	0,00%	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
4	utilizzo macchina pulzamanziapiedi	0,00%	0,00%	10,00	30,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
6	0			0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
7	0			0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
				Punti Ottenuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Punti Max	27,00	12,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	3,00	7,50	7,50	7,50	3,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	3,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
assegnazione risorse ed obbligo per erogazione servizio di pulizia e spazzamento strade per l'intero anno, suddiviso in un primo trimestre ed un successivo periodo di 9 mesi			
Direttive			
Indicazioni macchina spazzatrice			
Risorse finanziarie		Importo	
capitolo	descrizione		
		totale 0,00	

6 - area 4 - 42.04		ANNO 2015		revisione				
Programma 04 - Progetto 12		Denominazione		Manutenzione del cimitero, inumazione ed estumulazione salme				
Servizi tecnici ed interventi sul patrimonio		Responsabile		Pietro Feriani				
Servizi tecnici, servizi finanziari		Obiettivo		annuale				
manutenzione dei cimiteri								
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
Ambiti della performance								
( Strategicità: 50		+ Complessità: 30		) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64				
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livello conseguito
1	30,00%	manutenzione decorosa del cimitero	numero esepulzioni non risolte nel giro di 7 giorni	0	30 giugno 2013	0	31 dicembre 2013	100% per esepulzioni non risolte nei termini < 10; -10% per ogni 10 esepulzioni non risolte nei termini indicati
2	30,00%	inumazione salme	numero salme inumate nei tempi prestabiliti previa autorizzazione dei servizi finanziari / al numero di salme inumate, in percentuale	100%	30 giugno 2013	100%	31 dicembre 2013	100% per salme inumate nel rispetto delle prescrizioni tra il 50 ed il 100%; -10% per ogni 10% di salme inumate senza il rispetto di tali prescrizioni
3	40,00%	estumulazione salme	numero di salme estumulate			30	31 dicembre 2013	100% per salme estumulate tra 20 e 30; -10% per ogni 5 salme in meno
Note:								









Codice obiettivo: 7 - area 4 - 43.02		revisione					
Riferimento RPP (P/P) Programma 04 - Progetto 13		Denominazione Anagrafe tributaria concessioni demaniali marittime					
Unità organizzativa responsabile Servizio urbanistica, elementi concettuali e demanio marittimo		Responsabile Pietro Feriani					
Unità organizzative coinvolte demanio		Obiettivo annuale					
<b>Risultato atteso</b> ridefinizione dividende demaniali e proroghe cdm al 2020							
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
3	rievazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità innovative	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
<b>Ambiti della performance</b>							
<b>( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) X Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64</b>							
<b>Indicatori</b>							
n° peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livello conseguito
1 25,00%	ridefinizione dividende demaniale - convocazione riunioni	n. riunioni effettuate			2	31 agosto 2015	100% - 30% per ogni riunione in meno
2 25,00%	ridefinizione dividende demaniale - formalizzazione domanda	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2015	100% - 5% per ogni settimana di ritardo
3 50,00%	proroga cdm al 31 dicembre 2020	n. concessioni prorogate			100%	31 dicembre 2015	100% - 1% per ogni 5 cdm non prorogati
Note:							
<b>Piano operativo</b>							
n° peso	sub-obiettivi/attività	tempi (finali)	indicatori	livello atteso	gradiazione conseguimento	raggiunto	
1 25,00%	ridefinizione dividende demaniale - convocazione riunioni	31 agosto 2015	n. riunioni effettuate	2	100% - 30% per ogni riunione in meno		
2 25,00%	ridefinizione dividende demaniale - formalizzazione domanda	31 dicembre 2015	giorni di ritardo	0	100% - 5% per ogni settimana di ritardo		
3 50,00%	proroga cdm al 31 dicembre 2020	31 dicembre 2015	n. concessioni prorogate	1	100% - 1% per ogni 5 cdm non prorogati		



9 - area 4 - 44.01  
Programma 04 - Progetto 14

Mantenimento tempistiche per rilascio di certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni paesaggistiche e permessi di costruire  
Pietro Feriani  
annuale

Sportello Unico per l'Edilizia  
Sportello Unico per l'Edilizia

Unità organizzativa responsabile  
Unità organizzative coinvolte

Risultato atteso  
rilascio autorizzazioni e titoli edilizi in tempi celeri

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi; ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rievazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Ambiti della performance**

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0.50 = Punteggio: 40

**Indicatori**

n° peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livello conseguito
1 40,00%	rilascio autorizzazione paesaggistiche entro 120 giorni dalla presentazione delle integrazioni	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche			120 giorni	31 dicembre 2015	100% - 2% per ogni giorno impiegato in più
2 30,00%	rilascio dei CDU entro 15 giorni dalla richiesta	tempo medio di rilascio dei CDU			15 giorni	31 dicembre 2015	100% - 3% per ogni giorno impiegato in più
3 30,00%	rilascio dei permessi di costruire entro 60 giorni dalla presentazione delle integrazioni	tempo medio per rilascio permessi di costruire			60 giorni	31 dicembre 2015	100% - 2% per ogni giorno impiegato in più

Note:

**Piano operativo**

n° peso	sub-obiettività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	raggiunto
1 20,00%	richiesta integrazioni e seguito richieste di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche entro 30 gg dalla richiesta		giorni di ritardo	0	100% per richieste integrazioni nel termine; -2% per ogni richiesta oltre tale termine	0,00%
2 20,00%	rilascio delle autorizzazioni entro 120 giorni dalla presentazione dell'istanza o dalle integrazioni se richieste		giorni di ritardo	0	100% per tempo medio rilascio < 56 giorni; -2% per ogni giorno in più	0,00%
3 30,00%	rilascio dei CDU entro 15 giorni dalla relativa richiesta		giorni di ritardo	0	100% per tempo medio rilascio < 13 giorni; -3% per ogni giorno in più	0,00%
4 15,00%	richiesta integrazioni e seguito istanza di rilascio di permesso di costruire entro 30 gg dalla richiesta		giorni di ritardo	0	100% per richieste integrazioni nel termine; -2% per ogni richiesta oltre tale termine	0,00%
5 15,00%	rilascio dei permessi di costruire entro 60 giorni dalla presentazione delle integrazioni		giorni di ritardo	0	100% per tempo medio rilascio < 51 giorni; -2% per ogni giorno in più	0,00%

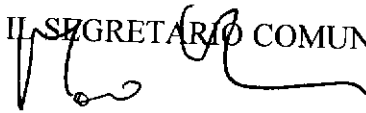


Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



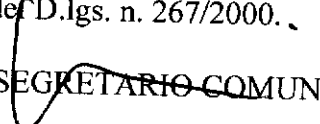
### Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **22 DIC. 2015**  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **22 DIC. 2015**  
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **22 DIC. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE



---

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla  
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---