



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 6/12/2017

N. 334

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE
2018/2019 DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI AI SENSI
DELL'ART. 21, D.LGS. 50/2016.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **16.30** nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo | - Sindaco |
| 2) COZZIO Emanuele | - Vice Sindaco |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore |
| 4) PERUGGI Linda | - Assessore |
| 5) COSTA Valerio | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: 1

Presiede il Vice Sindaco **Emanuele COZZIO**;

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale **dott. Alessandro RUSSO**;

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Vice Sindaco **Emanuele COZZIO**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

SETTORE AREA DI STAFF 2 - Affari Istituzionali e Legali
SERVIZIO Affari Istituzionali - Contenzioso - Contratti - Progetti UE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 389 del 05/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE 2018/2019 DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 21, D.LGS. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco/Assessore proponente

Approvata con delibera N° 334 del 6/12/2017

Immediatamente eseguibile : SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del d.lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro da effettuarsi attraverso azione di un "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati;

CONSIDERATO che il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" deve essere inserito nel DUP Documento Unico di Programmazione per il biennio 2018-2019;

RISCONTRATO che alla data odierna, non è ancora stato emanato il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previsto dall'art. 21, c. 8, del citato d.lgs. 50/2016 e pertanto come previsto dal comma 9 dello stesso art. 21 fino all'adozione del decreto le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le modalità previgenti all'entrata in vigore del nuovo codice in applicazione dell'art. 216, comma 3, del d.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che a seguito delle richieste inviate via mail dal Servizio Affari Istituzionali e Legali in data 12/10/2017 ai diversi dirigenti, affinché comunicassero le rispettive esigenze di aggiornamento del programma per il biennio 2018/2019, sono pervenute anche per le vie brevi le segnalazioni riportate nella seguente tabella:

Oggetto	Importo previsto esercizio 2018 al netto dell'IVA	Importo previsto esercizio 2019 al netto dell'IVA
Area di Linea 1 "Sviluppo del territorio, Comunicazione, Servizi al Cittadino"		
Affidamento servizio copertura rct/o	€ 31.480,00	€ 31.480,00
Area di Linea 2 "Festione e controllo risorse economico finanziarie"		
Fornitura di servizi strumentali in ambito portuale – Affidamento diretto a Società in house	€ 195.000,00	€ 195.000,00
Fornitura di servizi strumentali per promozione e sviluppo complesso immobiliare di Villa Durazzo – Affidamento diretto a Società in house	€ 395.000,00	€ 395.000,00
Area di Linea 3 "Servizi Integrati alla Persona"		
Pulizia stabili comunali e altre strutture in uso al Comune mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5/1, legge 381/1991	€ 209.681,76	€ 209.681,76
Servizi SPRAR	€ 214.860,00	€ 214.860,00

Servizio manutenzione verde comunale	€ 140.000,00	€ 240.000,00
Servizio trasposto scolastico	€ 49.125,00	€ 147.375,00
Servizi educativi e culturali		€ 272.000,00
Servizio di valutazione psicologica	€ 19.000,00	€ 38.000,00
Assistenza domiciliare tutelare sul territorio presso il centro diurno		€ 350.000,00
“Servizio personale”		
Fornitura buoni pasto	€ 60.000,00	€ 60.000,00

RITENUTO di riservare ad eventuali successivi atti, per quanto di competenza, le proposte di variazione ai vigenti documenti di programmazione al fine di assicurarne la coerenza con le previsioni di cui al presente programma biennale di forniture e servizi 2018/2019;

DATO ATTO che non risultano acquisizioni programmate di singolo importo superiore al milione di euro da comunicare al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all’art. 9, comma 2, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014;

DATO ATTO che il presente provvedimento una volta approvato sarà pubblicato sul profilo della trasparenza del Comune di Santa Margherita Ligure dell’Osservatorio di cui all’art. 213, anche tramite i sistemi automatizzati delle Regioni;

DELIBERA

- 1) Di approvare il programma biennale degli acquisti e dei servizi del Comune di Santa Margherita Ligure per il biennio 2018/2019 redatto ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 con gli aggiornamenti segnalati come da tabella in premessa;
- 1) Di dare atto che il presente documento di programmazione sarà inserito nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;
- 2) Di riservare ad eventuali successivi atti, per quanto di competenza, le proposte di variazione ai vigenti documenti di programmazione al fine di assicurarne la coerenza con le previsioni di cui al presente programma biennale di forniture e servizi 2017/2018;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento, una volta approvato, sarà pubblicato sul profilo della trasparenza del Comune di Santa Margherita Ligure, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti e dell’Osservatorio di cui all’art. 213, anche tramite i sistemi automatizzati delle Regioni;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, 4° comma, del D. lgs. 267/2000.

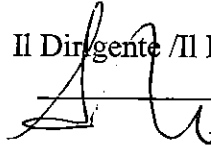
PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. del AREA DI STAFF 2 - Affari Istituzionali e Legali/P.O. Affari Istituzionali - Contenzioso - Contratti - Progetti UE in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 389 in data 05/12/2017 dell'Affari Istituzionali - Contenzioso - Contratti - Progetti UE che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data 5/12/2017

Il Dirigente /Il Funzionario inc. di P.O.

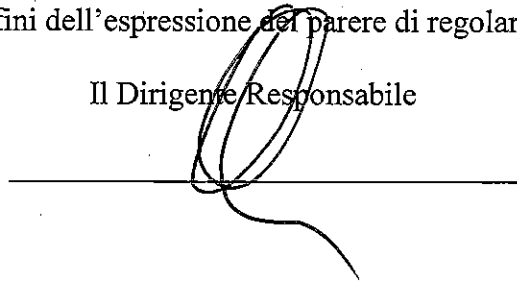


Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

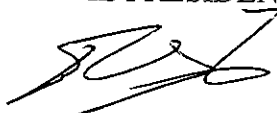
Data 5/12/2017

Il Dirigente Responsabile



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL V. SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **- 7 DIC. 2017**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **- 7 DIC. 2017**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **- 7 DIC. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE



Divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
