

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCHINOTTI GRAZIELLA**
Indirizzo **VIA PER MAXENA, 38 - CHIAVARI**
Telefono **3473178976**
Fax
E-mail **gbianchinotti@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 07/01/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2013 AD OGGI**
Istruttore direttivo amministrativo responsabile di procedimento presso l'ufficio Personale -“Stipendi e Pensioni”-
- DAL 15/10/2010 AL 31/12/2012**
a seguito di concorso pubblico Istruttore direttivo amministrativo presso l'ufficio Personale -“Stipendi e Pensioni”-
- DAL 24/07/2015 AL 14/10/2010**
a seguito selezione art. 16 legge 56/87 - Esecutore amministrativo presso l'ufficio Personale -“Stipendi e Pensioni”-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rapallo**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità per quanto riguarda il trattamento economico fiscale e previdenziale del personale dipendente, dichiarazioni fiscali (CU e 770), autoliquidazione INAIL, contabilizzazione paghe, predisposizione e trasmissioni denunce mensili ad enti previdenziali nonché predisposizione e trasmissione modelli di pagamento all'agenzia delle entrate, contabilizzazione conguagli fiscali; redazione tabulato spesa del personale; predisposizione atti di collocamento in quiescenza, contabilizzazione pensioni e trasmissione modelli all'Istituto di previdenziale, predisposizione richieste prestiti, richieste di riscatti e di ricongiunzioni previdenziali.
- Date (da – a) **DAL 23/09/2002 AL 22/09/2005**
a seguito selezione art. 16 legge 56/87 – commesso presso la S.C. Affari Generali e Legali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n. 4 Chiavarese**

- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione corrispondenza segreteria affari generali, redazione atti e delibere relativamente alla segreteria degli affari generali ed alla segreteria del comitato etico.
- Date (da – a) DAL 01/06/2001 AL 31/05/2002
Collaborazione coordinata e continuativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Zavattaro e Romiti
- Tipo di azienda o settore Dottori commercialisti
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Segreteria, condomini e contabilità fiscale e previdenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio Anno 2000 Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli studi di Genova
Anno 1988 Diploma di Ragioneria e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale "Paolo Belmesseri"- Pontremoli (MS)
- Corso formazione 28/10/2014 Camogli
"Master breve per il settore finanziario"
- 03/10/2014 Rapallo
"Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici post Fornero e Madia"
- 08/05/2014 Genova
"Il Conto Annuale 2013"
- 10/12/2013 Savona
"La pensione nel pubblico impiego dopo le manovre estive"
- 10/04/2013 Genova
"Il Conto Annuale 2012"
- 26/11/2012 Genova
"Incontro INPS sul fondo Perseo"
- 23/11/2012 Milano
"L'avvio della previdenza complementare nei comparti Regioni/Autonomie locali e Sanità (Fondo PERSEO): prime indicazioni operative"
- 07/05/2012 Rapallo
"Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici. Dalle manovre estive alla riforma Fornero"
- 03/04/2012 Genova
"Il Conto Annuale 2011"
- 12/01/2012 Milano
"Le nuove pensioni dei pubblici dipendenti dopo il DL Salva Italia"
- 26/10/2011 Milano
"La struttura delle buste paga negli enti locali dopo la riforma brunetta"
- 11/04/2011 Genova

"Il Conto Annuale 2010"

12/04/2012 Genova

"Il Conto Annuale 2009"

04/02/2010 Santa Margherita Ligure

"Il modello Cud/2010 modalità di compilazione ed analisi – Aspetti Fiscali e Previdenziali"

27/10/2009 Genova

"Le novità previdenziali del Pubblico Impiego"

07 e 09 maggio 2009 Genova

"Il trattamento INPDAP 2009"

07/10/2008 Genova

"Le novità previdenziali 2008- Dalla riforma Damiano alla Manovra estiva"

07/09/2007 Rapallo

"Giornata di approfondimento sul modello 770/2007 semplificato e ordinario"

MAGGIO/GIUGNO 2017 Genova

Corso Valore PA durata 40 ore "La previdenza obbligatoria e complementare nel pubblico impiego"

30/06/2017 Rapallo

"Le novità in materia di personale dopo la legge di bilancio il decreto milleproroghe e il d.lgs. 75 del 25/05/2017"

03/10/2017 Genova

"Il personale degli enti locali: dalle nozioni alle azioni"

22/11/2017 Genova

"Pensioni 2017 tutte le novità: Nuovo Flusso di Variazione, Contributi in prescrizione: modalità di implementazione della banca dati"

16/02/2018 Genova

"Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

SCOLASTICO

buono

scolastico

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

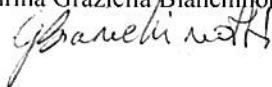
COMPETENZE INFORMATICHE

VIDEOSCRITTURA, APPLICATIVI OFFICE , UTILIZZO INTERNET, POSTA ELETTRONICA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/03/2018

Firma Graziella Bianchinotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Graziella Bianchinotti', written in a cursive style.