

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 53 d.LGS. 165/2001 PRESSO L'UFFICIO PERSONALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO

- Che presso l'Ufficio Personale del Comune di Santa Margherita Ligure sono cessate in corso d'anno 2017 per quiescenza e mobilità interna nn. 2 unità di personale;
- Che pertanto ad oggi, l'ufficio personale è attualmente coperto da nn. 2 dipendenti, e nello specifico, dal Funzionario titolare di posizione organizzativa e da un dipendente di cat. B, assunto secondo le procedure di cui alla legge 68/99, a fronte di una pianta organica avente ulteriori 3 posti vacanti;
- Che, al fine di reperire idonea sostituzione, sono state esperite procedure di mobilità volontaria esterna, con esito infruttuoso;
- Che pertanto il Comune di Santa Margherita Ligure ha indetto una selezione finalizzata all'assunzione con contratto di formazione e lavoro presso l'Ufficio Personale – Settore Stipendi;

RILEVATO che il progetto di che trattasi, avallato dalla Città Metropolitana di Genova, comporta la necessità di garantire al soggetto vincitore un periodo formativo, volto all'insegnamento degli istituti fondamentali del settore di riferimento e, nello specifico:

- Gestione degli stipendi
- Gestione dei trattamenti accessori
- Elaborazione buste paga
- Adempimenti fiscali

CONSIDERATO che, in considerazione delle cessazioni ut supra, ad oggi non risulta praticabile lo svolgimento di una funzione formativa attraverso l'utilizzo di personale dipendente dell'Ente;

RILEVATO inoltre che, il piano assunzionale anni 2018 – 2020 prevede l'attivazione da parte del Comune di Santa Margherita Ligure di nn. 4 concorsi pubblici (contratto formazione e lavoro ufficio stipendi / progetto SPRAR – personale amministrativo ed assistente sociale / Istruttore direttivo tecnico – uff. Ambiente) in corso d'anno;

RITENUTO di dover coadiuvare pertanto, l'Ufficio Personale attraverso il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 53 TUPI, finalizzati all'attività formazione del personale assunto con contratto di formazione e lavoro e di personale interno (impiegato ufficio presenze), nonché di ausilio, assistenza e supporto in termini organizzativi e di gestione delle procedure concorsuali,

ed individuare tale professionalità tra il personale dipendente di altre amministrazioni comunali in possesso delle necessarie competenze;

Vistigli artt. 84, 84 bis, 84 ter e 85 Del vigente ROUS del Comune di Santa Margherita Ligure;

RILEVATO in particolare che, ai sensi dell'art. 85 del vigente ROUS del Comune di Santa Margherita Ligure, si è ritenuto opportuno procedere ad affidamenti diretti, in considerazione dell'urgenza della situazione in cui verte l'ufficio personale del Comune di Santa Margherita Ligure, situazione, in ogni caso, di natura temporanea; nonché dell'esiguità dei compensi proposti dalla C.A..

All'Uopo, è stata direttamente avanzata richiesta al Comune di Rapallo in quanto, per ragioni di economicità, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno, nell'ottica della collaborazione fra Enti, utilizzare in primis le risorse eventualmente rese disponibili dai comuni limitrofi, anche in considerazione di accordi già esistenti e relativi a personale di altre categorie (Polizia Locale).

RILEVATO che con note prot. nn. 4145/2018 – 4146/2018 – 4956/2018 il Comune di Rapallo autorizzava il conferimento di incarichi saltuari a propri dipendenti, così specificati:

- Dott.ssa Graziella Bianchinotti: incarico finalizzato alla formazione di personale assunto tramite CFL presso Ufficio Stipendi;
- Sig.ra Ilaria Tropiano: incarico finalizzato alla formazione di personale in pianta e di prossima assunzione presso settore rilevazione presenze e stipendi;
- Sig.ra Gemma Spirito: incarico finalizzato all'ausilio nella gestione delle procedure concorsuali da espletarsi in conto anno 2018.

CONSIDERATO che il personale di che trattasi si ritiene idoneo allo scopo, in considerazione della comprovata esperienza delle rispettive aree di competenza;

PRESO ATTO CHE:

- sul prestatore di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione grava l'obbligo di osservare il canone dell'esclusività del rapporto di lavoro nonché il correlato divieto di svolgere attività od incarichi incompatibili con i compiti d'istituto – alla stregua del combinato disposto dell'art. 98, Cost. e dell'art. 53, c. 1 D.Lgs nr. 165/2001 e s.m.i. – al fine di assicurare rilievo primario ed assoluto al pubblico interesse e di garantire il buon andamento dell'attività comunale;

- fermo restando l'obbligo di esclusività sostanziale, il legislatore ha posto dei limiti oggettivi e soggettivi al rigoroso regime di incompatibilità per i pubblici dipendenti, disciplinando rispettivamente, ex art. 53, c. 2 e 6, D.Lgs 165/2001 e succ. mod. , alcune species di attività extra-istituzionale espletabili in deroga al divieto de quo, che sono riconducibili alla fattispecie dell'incarico retribuito soggetto a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di

appartenenza od a quella dell'attività liberalizzata; - l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla Legge n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013, recante norme sull'incompatibilità e sul cumulo di impieghi ed incarichi dei dipendenti pubblici, al comma 7 stabilisce che: *"i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza"omissis" in caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività e dei fondi equivalenti";*

DATO atto gli incarichi di che trattasi vengono così specificati:

1 Graziella Bianchinotti: incarico di formazione di personale addetto all'ufficio stipendi a decorrere dal 01/03/2018 e fino al 20/04/2018 per un compenso pari ad €. 640,00, con possibilità di proroga fino al 30/09/2018

2 Ilaria Tropiano: incarico di ausilio e formazione del personale in materia di stipendi e trattamenti accessori a decorrere dal 01/02/2018 e fino al 6 aprile 2018 per un compenso pari ad €. 660,00

3 Gemma Spirito: incarico finalizzato all'ausilio nelle gestione della procedura di selezione per assunzione tramite contratto di formazione e lavoro a decorrere dal 05/02/2018 e fino al termine della procedura concorsuale, per un compenso pari ad €. 200,00

RITENUTO necessario procedere all'adozione dei relativi impegni di spesa, nei seguenti termini:

- €. 640,00 a favore della Dott.ssa Graziella Bianchinotti, sul cap. 161201, bilancio 2018, esigibilità 2018;
- €. 660,00 a favore della Sig.ra Ilaria Tropiano, sul cap. 161201, bilancio 2018, esigibilità 2018;
- €. 200,00 a favore della Sig.ra Gemma Spirito sul cap. 161201, bilancio 2018, esigibilità 2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art. 4 della legge 208/2015 - legge di stabilità 2016;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 72 del 30/12/2017 di approvazione del Bilancio 2018 -

2020, nonché la DG. n. 339 del 06/12/2017 di approvazione del DUP 2018 – 2020;

DATO ATTO che sul presente provvedimento è stata effettuata positiva valutazione in ordine alla regolarità amministrativa e contabile da parte del dirigente competente ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 72 del 30/12/2017 di approvazione del Bilancio 2018 - 2020, nonché la DG. n. 339 del 06/12/2017 di approvazione del DUP 2018 – 2020

RICHIAMATO l'atto del Sindaco n° 63/2017, con il quale è stato prorogato al Dr. Marco Mordacci, ai sensi dall'art. 97, 4° comma, lett. d), del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, l'incarico aggiuntivo di direzione del Servizio Organizzazione e Personale fino a scadenza del mandato sindacale;

Quanto sopra premesso e ritenuto

DETERMINA

- 1) DI CONFERIRE, ai sensi dell'art 53 del D.Lgs 165/2001, alla Dott.ssa Graziella Bianchinotti, dipendente a tempo indeterminato del Comune Rapallo, l'incarico di formazione di personale addetto all'ufficio stipendi a decorrere dal 01/03/2018 e fino al 20/04/2018 per un compenso pari ad €. 640,00 con possibilità di proroga fino al 30/09/2018;
- 2) DI CONFERIRE, ai sensi dell'art 53 del D.Lgs 165/2001, alla Sig.ra Ilaria Tropiano, dipendente a tempo indeterminato del Comune Rapallo, l'incarico di ausilio e formazione del personale in materia di stipendi e trattamenti accessori a decorrere dal 01/02/2018 e fino al 6 aprile 2018 per un compenso pari ad €. 660,00
- 3) DI CONFERIRE, ai sensi dell'art 53 del D.Lgs 165/2001, alla Sig.ra Gemma Spirito, dipendente a tempo indeterminato del Comune Rapallo, l'incarico incarico finalizzato all'ausilio nelle gestione della procedura di selezione per assunzione tramite contratto di formazione e lavoro a decorrere dal 05/02/2018 e fino al termine della procedura concorsuale, per un compenso pari ad €. 200,00
- 4) DI PROCEDERE all'adozione dei relativi impegni di spesa, nei seguenti termini:
€. 640,00 a favore della Dott.ssa Graziella Bianchinotti, sul cap. 161201, bilancio 2018, esigibilità 2018;

€. 660,00 a favore della Sig.ra Ilaria Tropiano, sul cap. 161201, bilancio 2018, esigibilità 2018;

€. 200,00 a favore della Sig.ra Gemma Spirito sul cap. 161201, bilancio 2018, esigibilità 2018;

- 5) DI DARE ATTO che vi è proporzione tra il compenso da corrispondere all'incarico e l'utilità attesa dall'amministrazione ;
- 6) DI DARE ATTO che le incaricate sono a conoscenza delle disposizioni previste dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con decreto del Presidente della Repubblica n 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Santa Margherita Ligure;
- 7) DI PUBBLICARE il presente atto mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune di Santa Margherita Ligure e trasmissione alla Ministero della Funzione Pubblica secondo le modalità previste per legge;

AREA PERSONALE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

(MARCO MORDACCI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.