



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE  
AREA 3 SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA**

**CITTA METROPOLITANA DI GENOVA**

**ASSOCIAZIONE CONSORTILE EX ART. 30 D.LGS. N. 267/2000 TRA I COMUNI DI  
SANTA MARGHERITA LIGURE E RECCO**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI  
VALUTAZIONE PSICOLOGICA AREA MINORI ED IL SERVIZIO DI SUPPORTO  
PSICOLOGICO PRESSO IL CENTRO DIURNO DELL' ATS 52 S. MARGHERITA  
LIGURE – PORTOFINO - PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2021 – C.I.G – CON  
POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN UGUALE PERIODO.**

**STAZIONE APPALTANTE, INDIRIZZO E RECAPITI**

Associazione consortile ex art. 30 d. lgs. n. 267/2000 tra i Comuni di Santa Margherita Ligure e Recco, presso la sede dell'ente capofila, Comune di Santa Margherita Ligure, Piazza Mazzini n. 46, 16038 Santa Margherita Ligure (GE)

telefono 0185205445 (dr.ssa Alessandra Ughetti) - 0185205443 (dr.ssa Manuela Ragusa)

fax 0185284097

e-mail: [ughetti@comunesml.it](mailto:ughetti@comunesml.it) - [ragusa@comunesml.it](mailto:ragusa@comunesml.it) – [protocollo@comunesml.it](mailto:protocollo@comunesml.it)

Il presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione n. 166 del 29/06/2018, regola le condizioni per l'affidamento del servizio di valutazione psicologica area minori in attuazione degli obiettivi programmatici dell' Ambito Territoriale Sociale n. 52 e del Distretto Sociosanitario n 14.

Il Comune di S. Margherita Ligure – Area III Servizi integrati alla Persona - intende espletare una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/16, per il conferimento del servizio di valutazione psicologica area minori ed il servizio di supporto psicologico presso il Centro Diurno per Anziani del Comune di S. Margherita Ligure – ATS n. 52.

## **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

## **ATTIVITA' OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

L'attività del servizio affidato – così meglio specificata nel disciplinare - prevede:

- 1) Modalità di collaborazione con l'équipe socio-pedagogica (max. 10 punti)
- 2) Modalità di valutazione psicologica del minore, del nucleo di appartenenza ed eventualmente della famiglia allargata (max. punti 10)
- 3) Modalità di partecipazione all'interno della rete con i servizi sociosanitari e specialistici della ASL IV, con il distretto socio sanitario n.14, con le scuole e con i servizi extra-territoriali a diverso titolo coinvolti (max. 5 punti)
- 4) Modalità di supervisione e formazione degli educatori (max. punti 10)
- 5) Modalità di monitoraggio dei progetti di affido etero familiare (max. punti 5)
- 6) Programma PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) : riferimenti teorici, metodologia, strumenti (max. punti 5)
- 7) Modalità di supervisione all'équipe educativa del nido di infanzia (max. punti 5)
- 8) Modalità di gestione del sostegno psicologico per gli anziani inseriti presso il Centro Diurno e per i loro care-giver (max. 5 punti)
- 9) Progetto/azione aggiuntiva/a a cura del professionista sulla base della propria esperienza (max. 5 punti)

L'attività del servizio verrà espletata dal professionista attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Tenuta ed aggiornamento costante della cartella psico-sociale per ogni minore soggetto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria contenente tutta la documentazione giudiziaria e psico-socio sanitaria ed educativa inerente le azioni e i progetti attuati in favore del minore e della sua famiglia;
- Stesura di relazioni inerenti le richieste dell'Autorità Giudiziaria e successivi aggiornamenti
- Osservazione di incontri protetti

- Svolgimento di indagini psico-sociali in collaborazione con le altre figure professionali dell'equipe socio-pedagogica
- Valutazione e sostegno delle competenze genitoriali
- Interventi di sostegno a favore dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimenti emessi dal Tribunale per i Minorenni, dal Tribunale Ordinario o richiesti dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni
- Attività di supporto psicologico ai genitori, per problematiche educativo-relazionali
- Attività di monitoraggio, così come richieste dai dispositivi e dalle prescrizioni dei provvedimenti emessi dall'A.G.
- Collaborazione nella ricerca attiva di strutture comunitarie adeguate al caso qualora sia necessario l'allontanamento del minore o della diade madre-bambino
- Disponibilità a collaborare attraverso un orario flessibile, prevedendo spostamenti sul territorio ed eventuali visite domiciliari.

Lo svolgimento della suddetta attività comporterà per l'Ambito Territoriale Sociale n. 52 un impegno massimo per il periodo di n. 3.525 ore (mediamente n. 25 ore settimanali – di cui n. 3 ore per il Centro Diurno per Anziani - in considerazione dell'esclusione di n. 5 settimane nel periodo estivo).

Tutte le attività sopra elencate devono essere progettate e realizzate in accordo con il funzionario responsabile dell'area minori.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 80/2016 (*come meglio specificati nell'allegato modello di dichiarazione a cui si rimanda*);

Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;

Ottima conoscenza della lingua italiana ;

Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

Titolo di studio: Laurea in Psicologia;

Abilitazione alla psicoterapia nell'ambito dell'età evolutiva e delle problematiche familiari;

Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 5 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Esperienza specifica **nell'ambito dei servizi per minori** di almeno 5 anni anche non consecutivi presso Enti Pubblici.

*N.B. La dichiarazione circa il possesso dei sopraindicati requisiti dovrà essere resa preferibilmente utilizzando l'allegato modello, o comunque riportando tutte le informazioni indicate nel medesimo.*

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico trattato al presente bando si riferisce al periodo dal 01/08/2018 al 31/07/2021;

#### **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti personali, culturali e professionali, dovranno presentare la loro offerta **entro e non oltre il 17/07/2018 alle ore 12,00.**

#### **ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA, VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La disponibilità economica dell'Ambito n. 52 ammonta, per il periodo di effettuazione del servizio di consulenza psicologica, ad un **valore massimo per il triennio 01/08/2018 - 31/07/2021 di €109.000,00 (omnicomprensive).**

L'incarico non potrà in alcun modo superare la predetta somma che compenserà un impegno massimo per il periodo di n. 3.525 ore (mediamente n. 25 ore settimanali – di cui n. 3 ore per il Centro Diurno per Anziani - in considerazione dell'esclusione di n. 5 settimane nel periodo estivo).

L' Area III Servizi Integrati alla Persona si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di servizio per un eguale periodo, alle medesime condizioni.

Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare:

- a) domanda di partecipazione, corredata di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendersi preferibilmente compilando il modello allegato (all. A) al presente avviso, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) offerta composta da :
  - un **progetto** che contenga il modello teorico di riferimento proposto per le varie tipologie di intervento ( max. 60 punti);
  - il **curriculum vitae e professionale**, in quanto inerente alle prestazioni oggetto del contratto in affidamento che dovrà indicare i seguenti elementi,

oggetto di valutazione con l'attribuzione del punteggio massimo a fianco indicato ( max. 30 punti) :

- ⇒ esperienza nei servizi presso Enti Pubblici di consulenza psicologica nel servizio minori con indicazione del numero di anni di servizio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione (max. 10 punti);
- ⇒ documentata esperienza pregressa nella partecipazione al Programma sperimentale PIPPI (max. 10 punti)
- ⇒ eventuali pubblicazioni o lavori di ricerca o studi particolari che abbiano carattere della ufficialità (presentazione a docenti universitari o esposti in convegni o seminari, ecc.) (max. 5 punti);
- ⇒ eventuali titoli di specializzazione, master universitari o altri titoli post laurea attinenti alle materie psicologiche oggetto dell'incarico (max. 5 punti);

**c) offerta economica** oraria (omnicomprensiva) (Allegato B) (max. 10 punti).

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione che formulerà una graduatoria delle offerte idonee e proporrà l'aggiudicazione.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:**

a. **progetto di servizio** inviato secondo le modalità specificate nel presente bando (**max. 60 punti**) distribuiti come segue:

- Modalità di collaborazione con l'équipe socio-pedagogica (max. 10 punti)
- Modalità di valutazione psicologica del minore, del nucleo di appartenenza ed eventualmente della famiglia allargata (max. punti 10)
- Modalità di partecipazione all'interno della rete con i servizi sociosanitari e specialistici della ASL IV, con il distretto socio sanitario n.14 e con i servizi extra-territoriali a diverso titolo coinvolti (max. 5 punti)
- Modalità di supervisione e formazione degli educatori (max. punti 10)
- Modalità di monitoraggio dei progetti di affidamento etero familiare (max. punti 5)
- Programma PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) : riferimenti teorici, metodologia, strumenti (max. punti 5)
- Modalità di supervisione all'équipe educativa del nido di infanzia (max. punti 5)
- Modalità di gestione del sostegno psicologico per gli anziani inseriti presso il Centro Diurno e per i loro care-giver (max. 5 punti)

- Progetto/azione aggiuntivo/a a cura del professionista sulla base della propria esperienza (max. 5 punti)

b. *curriculum vitae* (max 30 punti) distribuiti come segue:

- ⇒ esperienza nei servizi presso Enti Pubblici di consulenza psicologica nel servizio minori con indicazione del numero di anni di servizio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione (max. 10 punti); in caso gli anni di servizio siano 5, ovvero il n. minimo richiesto per l'ammissione alla gara, verranno attribuiti 0 (zero) punti
- ⇒ documentata esperienza pregressa nella partecipazione al Programma sperimentale PIPPI (max. 10 punti)
- ⇒ eventuali pubblicazioni o lavori di ricerca o studi particolari che abbiano carattere della ufficialità (presentazione a docenti universitari o esposti in convegni o seminari, ecc.) (max. 5 punti);
- ⇒ eventuali titoli di specializzazione, master universitari o altri titoli post laurea attinenti alle materie psicologiche oggetto dell'incarico (max. 5 punti);

c. offerta economica oraria (*max. 10 punti*).

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

L'offerta dovrà pervenire in formato cartaceo e presentata in plico chiuso **“OFFERTA SERVIZIO PER CONSULENZA PSICOLOGICA – NON APRIRE”** controfirmata sui lembi di chiusura ( a pena di esclusione) contenente :

- **La domanda di partecipazione (All. A)**
- **N. 2 buste chiuse e separate ( a pena di esclusione), anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura:**
  - **Busta 1: il curriculum vitae e professionale ed il progetto**
  - **Busta 2: l'offerta economica oraria (allegato B).**

Il plico dovrà essere spedito mediante servizio postale o recapitato personalmente *esclusivamente al seguente indirizzo*: COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE PIAZZA MAZZINI 46 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE, **entro le ore 12 del 17/07/2018.**

**Le offerte verranno esaminate il giorno 18/07/2018 alle ore 10.00**

Qualora il plico giungesse ad indirizzi diversi e/o oltre tale termine la domanda di partecipazione non sarà preso in considerazione.

In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Ente impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla gara.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita Ligure capofila dell'ATS n. 52.

#### **ONERI**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri necessari all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di S. Margherita Ligure, capofila dell' Ambito n. 52, si riserva comunque la facoltà di non procedere ad affidamento alcuno ove si rilevassero vizi nelle operazioni di gara o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

#### **COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Comune provvederà alla liquidazione del compenso che sarà corrisposto, dietro presentazione di apposita fattura, con provvedimento del dirigente entro 30 giorni dal ricevimento.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Nel trattamento dei dati personali il Comune di Santa Margherita Ligure osserverà le disposizioni ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, come meglio indicato nell'informativa riportata in calce all'allegato modello di dichiarazione.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto:

- a seguito di inadempimento professionale, che sarà preventivamente contestato con raccomandata a/r e per il quale il professionista potrà produrre giustificazioni scritte entro 10 gg dalla comunicazione;
- nel caso il soggetto incaricato dovesse trattare privatamente o a domicilio o presso il proprio studio od altra struttura minori già avuti in carico, anche solo in sede valutativa nell'esercizio delle funzioni sopradescritte per tutta la durata del rapporto contrattuale ;
- qualora l'organizzazione del servizio dovesse subire modificazioni derivanti da provvedimenti a carattere normativo, volti ad individuare in altro soggetto istituzionale la gestione delle competenze e delle attività sopra descritte.

## **INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente avviso di selezione è possibile rivolgersi al Funzionario di P.O. dell'Area III Servizi Integrati alla Persona D.ssa Alessandra Ughetti : 335/8411334 – ughetti@comunesml.it



ALLEGATO A)

**AL COMUNE DI SANTA MARGHERITA  
LIGURE PIAZZA MAZZINI 46 16038 SANTA  
MARGHERITA LIGURE**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE  
PSICOLOGICA AREA MINORI ED IL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO  
PRESSO IL CENTRO DIURNO DELL' ATS 52 S. MARGHERITA LIGURE –  
PORTOFINO - PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2021.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato / a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) (Pr. \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine, consapevole che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di pubblici contratti,

### **DICHIARA**

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- 2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- 3) Di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. n. 1423/1956;
- 4) che non è stata emessa sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale o professionale *(in caso di presenza di pronunce di condanna vanno espressamente*

**indicate):**

- 5) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 6) Di non avere commesso violazioni, debitamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito;
- 7) Di non avere commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- 8) Che a proprio carico non sono operanti sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 231/2001;
- 9) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- 11) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.
- 12) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 13) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;
- 14) di essere in possesso del seguente titolo di studio:\_\_\_\_\_;
- 15) di essere specializzato nell'ambito dell'età evolutiva e delle problematiche familiari (fornire le indicazioni, comprovabili nel caso di verifica da parte del Comune, utili a documentare l'acquisita specializzazione);
- 16) di essere cittadino (specificare la cittadinanza, italiana o di altro stato membro dell'UE)\_\_\_\_\_;
- 17) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 18) di essere iscritto all'albo degli psicoterapeuti da almeno cinque anni alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte);
- 19) di avere un'esperienza specifica nell'ambito dei servizi per minori di almeno cinque anni, anche non consecutivi, presso enti pubblici, conseguita come segue: ***(indicare l'esperienza quinquennale e l'ente pubblico presso il quale è maturata. N.B. Poiché l'eventuale ulteriore esperienza, oltre i cinque anni richiesti quale requisito di partecipazione, costituisce uno dei criteri di valutazione dell'offerta, andrà indicata esclusivamente nella documentazione inserita nella busta 1 "curriculum vitae e professionale/progetto" e non nella presente dichiarazione, in virtù del principio di segretezza delle offerte. Diversamente non verrà attribuito alcun punteggio aggiuntivo);***

---

---

---

---

---

- 20) di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possano influire sulla sua esecuzione;

- 21) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e nel disciplinare d'incarico;
- 22) di impegnarsi ad osservare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di S. Margherita Ligure, e di essere consapevole che la violazione di tali obblighi, in caso di violazioni reiterate o gravi, comporterà la risoluzione del contratto;
- 23) (solo se cittadino straniero) di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana.
- 24) di considerare l'offerta economica così come presentata quale unico e onnicomprensivo compenso orario per l'attività proposta;
- 25) Di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, a svolgere la propria attività conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy (Reg UE 2016/679 e successivi provvedimenti di armonizzazione);
- 26) di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, dando atto che, in mancanza, verrà considerato come recapito la residenza indicata nella domanda:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_

Città' \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov . \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679  
RIVOLTA AI FORNITORI DI BENI O SERVIZI**

Il Comune di S. Margherita Ligure, P. Iva 00172160996 con sede in S. Margherita Ligure, piazza Mazzini 46, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni fornitore (di seguito anche "interessato").

**1. Titolare**

Il Titolare del trattamento è il Comune di S. Margherita Ligure, P. Iva 00172160996, con sede in S. Margherita Ligure, piazza Mazzini 46 telefono 0185/205401, e- mail: protocollo@comunesml.it, pec: pec@comunesml.it

## **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

IL RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it); pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

## **3. Finalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad **concludere contratti per la fornitura di beni o servizi, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal contratto; adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea (in particolare, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio, in materia di antiriciclaggio).**

## **4. Basi giuridiche**

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

## **5. Destinatari**

**I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale di fornitura e, in particolare, alle categorie di seguito elencate:**

- **Enti (pubblici o privati), professionisti, società e/o altre strutture incaricate dal Titolare dei trattamenti, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività economica, nonché per finalità di recupero del credito;**
- **Banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessario per lo svolgimento dell'attività del Titolare, in relazione all'assolvimento derivante o connessa con il rapporto di fornitura esistente fra le parti.**

**Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.**

## **6. Trasferimento dati**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

## 7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

## 8. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, **non** si avvale di un processo decisionale automatizzato;

## 9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

**accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'**integrazione** qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR ;

ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

esercitare la **portabilità** dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, su di un contratto, ovvero sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR);

**opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- proporre **reclamo** ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

ALLEGATO B)

**AL COMUNE DI SANTA MARGHERITA  
LIGURE PIAZZA MAZZINI 46  
16038 SANTA MARGHERITA LIGURE**

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI  
VALUTAZIONE PSICOLOGICA AREA MINORI ED IL SERVIZIO DI SUPPORTO  
PSICOLOGICO PRESSO IL CENTRO DIURNO DELL' ATS n. 52 S. MARGHERITA  
LIGURE – PORTOFINO - PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2021 .**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato / a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) (Pr. \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI OFFRIRE IL SEGUENTE COSTO ORARIO (non inferiore ai minimi tariffari)**

COSTO ORARIO (OMNICOMPRESIVO) in cifre – Euro \_\_\_\_\_

COSTO ORARIO (OMNICOMPRESIVO) in lettere – Euro \_\_\_\_\_

Impegnandosi a garantire il servizio richiesto con particolare riguardo alla quantità stimata di ore di presenza dall'Ente

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_