



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**AREA 3 SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA**

**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA**

**ASSOCIAZIONE CONSORTILE EX ART. 30 D.LGS. N. 267/2000 TRA I COMUNI DI  
SANTA MARGHERITA LIGURE E RECCO**

**DISCIPLINARE RELATIVO AL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE  
PSICOLOGICA AREA MINORI ED IL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO  
PRESSO IL CENTRO DIURNO DELL' ATS 52 S. MARGHERITA LIGURE –  
PORTOFINO - PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2021.**

**ART. 1**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto tutte le attività e le prestazioni per l'affidamento del servizio di valutazione psicologica area minori in attuazione degli obiettivi programmatici dell'Ambito Territoriale Sociale n. 52 e del Distretto Sociosanitario n 14 come meglio precisati nella declaratoria di ciascuna delle prestazioni richieste ed appresso indicate.

L'attività del servizio affidato prevede:

- 1) Modalità di collaborazione con l'équipe socio-pedagogica
- 2) Modalità di valutazione psicologica del minore, del nucleo di appartenenza ed eventualmente della famiglia allargata
- 3) Modalità di partecipazione all'interno della rete con i servizi sociosanitari e specialistici della ASL IV, con il distretto socio sanitario n.14, con le scuole e con i servizi extra-territoriali a diverso titolo coinvolti
- 4) Modalità di supervisione e formazione degli educatori
- 5) Modalità di monitoraggio dei progetti di affido etero familiare
- 6) Programma PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) : riferimenti teorici, metodologia, strumenti
- 7) Modalità di supervisione all'équipe educativa del nido di infanzia
- 8) Modalità di gestione del sostegno psicologico per gli anziani inseriti presso il Centro Diurno e per i loro care-giver
- 9) Progetto/azione aggiuntivo/a a cura del professionista sulla base della propria esperienza

L'attività del servizio affidato verrà espletata dal professionista attraverso lo svolgimento delle seguenti azioni professionali:

- Tenuta ed aggiornamento costante della cartella psico-sociale per ogni minore soggetto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria contenente tutta la documentazione giudiziaria e psico-socio sanitaria ed educativa inerente le azioni e i progetti attuati in favore del minore e della sua famiglia;
- Stesura di relazioni inerenti le richieste dell'Autorità Giudiziaria e successivi aggiornamenti
- Osservazione di incontri protetti
- Svolgimento di indagini psico-sociali in collaborazione con le altre figure professionali dell'équipe socio-pedagogica
- Valutazione e sostegno delle competenze genitoriali
- Interventi di sostegno a favore dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimenti emessi dal Tribunale per i Minorenni, dal Tribunale Ordinario o richiesti dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni
- Attività di supporto psicologico ai genitori, per problematiche educativo-relazionali

- Attività di monitoraggio, così come richieste dai dispositivi e dalle prescrizioni dei provvedimenti emessi dall'A.G.
- Collaborazione nella ricerca attiva di strutture comunitarie adeguate al caso qualora sia necessario l'allontanamento del minore o della diade madre-bambino
- Disponibilità a collaborare attraverso un orario flessibile, prevedendo spostamenti sul territorio ed eventuali visite domiciliari.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere progettate e realizzate in accordo con il funzionario responsabile dell'area minori e con l'equipe socio – pedagogica.

## **ART. 2**

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata triennale dal 01/08/2018 al 31/07/2021

Lo svolgimento della suddetta attività comporterà per l'Ambito Territoriale Sociale n. 52 un impegno massimo per il periodo di n. 3.525 ore (mediamente n. 25 ore settimanali – di cui n. 3 ore per il Centro Diurno per Anziani ) in considerazione dell'esclusione di n. 5 settimane di pausa da programarsi indicativamente nel periodo estivo ed in ogni caso in accordo con il funzionario responsabile dell'area minori.

## **ART. 3**

### **REQUISITI DEL PERSONALE**

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;

Ottima conoscenza della lingua italiana ;

Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

Non avere procedimenti penali in corso;

In caso contrario devono essere precisamente indicati i procedimenti penali in corso;

Titolo di studio: Laurea in Psicologia;

Abilitazione alla psicoterapia nell'ambito dell'età evolutiva e delle problematiche familiari;  
Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 5 anni alla data di presentazione della domanda;  
Esperienza specifica **nell'ambito dei servizi per minori** di almeno 5 anni anche non consecutivi presso Enti Pubblici.

#### **ART. 4**

### **MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà espletato in stretta collaborazione e coordinamento con il responsabile dell'area minori e con gli operatori dell'equipe socio-pedagogica e con il coordinatore del Centro Diurno Anziani.

#### **ART. 5**

### **DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il professionista si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi il professionista adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'appaltatore prende atto che il Comune di Santa Margherita Ligure tratterà i dati personali ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016

## ART. 6

### VERIFICHE E CONTROLLI

Il professionista è tenuto a redigere e trasmettere al Comune ogni anno una relazione concernente l'andamento tecnico-professionale della gestione dell'appalto nelle sue articolazioni, con indicazione dei risultati conseguiti e delle problematiche emerse.

Il professionista è inoltre sentito dall'A.C. in ordine alla programmazione degli interventi e delle attività di cui al presente capitolato.

L'A.C. ha facoltà di svolgere, senza preavviso, accertamenti e verifiche circa il rispetto del dettato contrattuale con particolare riferimento alla qualità dei servizi ed all'ottimizzazione delle risorse.

Le contestazioni di inadempienze - formulate per mezzo del Responsabile del servizio o del Dirigente e riportate in contraddittorio, si intendono direttamente formulate al professionista.

## ART. 7

### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare:

- a) domanda di partecipazione, corredata di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendersi preferibilmente compilando il modello allegato (all. A) all' avviso pubblico, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) offerta composta da :
  - un **progetto** che contenga il modello teorico di riferimento proposto per le varie tipologie di intervento
  - il **curriculum vitae e professionale**, in quanto inerente alle prestazioni oggetto del contratto in affidamento che dovrà indicare i seguenti elementi, oggetto di valutazione con l'attribuzione del punteggio massimo a fianco indicato :

- ⇒ esperienza nei servizi presso Enti Pubblici di consulenza psicologica nel servizio minori con indicazione del numero di anni di servizio oltre a quelli richiesti per l'ammissione;
- ⇒ documentata esperienza pregressa nella partecipazione al Programma sperimentale PIPPI
- ⇒ eventuali pubblicazioni o lavori di ricerca o studi particolari che abbiano carattere della ufficialità (presentazione a docenti universitari o esposti in convegni o seminari, ecc.);
- ⇒ eventuali titoli di specializzazione, master universitari o altri titoli post laurea attinenti alle materie psicologiche oggetto dell'incarico ;

**c) offerta economica** oraria omnicomprensiva (Allegato B).

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione che formulerà una graduatoria delle offerte idonee e proporrà l'aggiudicazione.

## **ART. 8**

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'assegnazione avverrà con la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del d.lgs n. 50/16.

I criteri in base ai quali un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle offerte per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

A) Progetto e qualità del servizio :	Punti n. 60
B) Curriculum vitae e professionale :	Punti n. 30
C) Prezzo :	Punti 10

Per quanto concerne il punto A) e B) la Commissione effettuerà la valutazione in seduta riservata ed i risultati saranno resi noti in seduta pubblica, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte

economiche.

Per quanto concerne il punto C) la valutazione delle offerte e l'attribuzione del punteggio avverranno in sede di seduta pubblica.

Prima di procedere alla valutazione di cui al punto A) la Commissione valuterà in seduta pubblica la regolarità dei plichi pervenuti e la regolarità della documentazione allegata, ammettendo o escludendo i professionisti dal prosieguo della gara.

L'aggiudicazione avverrà in sede di seduta pubblica a favore del professionista che avrà raggiunto il miglior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per il prezzo e per il progetto e la qualità del servizio e per il curriculum vitae e professionale.

A parità di punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 R..D. 827/1924; in caso di ulteriore parità o di assenza di entrambi i concorrenti si procederà per sorteggio

## **ART. 9**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

**1) Progetto del servizio, elementi qualitativi e modello teorico di riferimento (max. 60 punti)**

Si richiede una relazione che descriva le modalità con cui il professionista intende esercitare la propria attività professionale e migliorarla

**2) Curriculum vitae e professionale (max. 30 punti)**

**Indicazioni di carattere generico non saranno oggetto di valutazione.**

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO :**

<p><b>1) Progetto del servizio fino ad un massimo di 60 punti</b></p> <p>Deve comprendere una relazione per ciascuna voce/azione richiesta descrivendo le modalità con cui il professionista intende svolgere il proprio servizio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di collaborazione con l'équipe socio-pedagogica <b>(max. 10 punti)</b></li> <li>- Modalità di valutazione psicologica del minore, del nucleo di appartenenza ed eventualmente della famiglia allargata <b>(max. punti 10)</b></li> <li>- Modalità di partecipazione all'interno della rete con i servizi sociosanitari e specialistici della ASL IV, con il distretto socio sanitario n.14 e con i servizi extra-territoriali a diverso titolo coinvolti <b>(max. 5</b></li> </ul>				



	<p><b>punti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di supervisione e formazione degli educatori (<b>max. punti 10</b>)</li> <li>- Modalità di monitoraggio dei progetti di affido etero familiare (<b>max. punti 5</b>)</li> <li>- Programma PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione): riferimenti teorici, metodologia, strumenti (<b>max. punti 5</b>)</li> <li>- Modalità di supervisione all'equipe educativa del nido di infanzia (<b>max. punti 5</b>)</li> <li>- Modalità di gestione del sostegno psicologico per</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>gli anziani inseriti presso il Centro Diurno e per i loro caregiver <b>(max. 5 punti)</b></p>				
	<p>- progetto o azione/attività migliorativa finalizzata a rispondere alle esigenze dell'utenza <b>( max . 5 punti)</b></p>				
<p><b>2) Curriculum vitae e professionale fino ad un massimo di 30 punti</b></p>	<p>- esperienza nei servizi presso Enti Pubblici di consulenza psicologica nel servizio minori con indicazione del numero di anni di servizio oltre a quelli richiesti per l'ammissione <b>(max. 10 punti);</b></p> <p>- documentata esperienza pregressa nella partecipazione al Programma sperimentale PIPPI <b>(max. 10 punti)</b></p>				

	<p>- eventuali pubblicazioni o lavori di ricerca o studi particolari che abbiano carattere della ufficialità (presentazione a docenti universitari o esposti in convegni o seminari, ecc.) <b>(max. 5 punti);</b></p> <p>- eventuali titoli di specializzazione, master universitari o altri titoli post laurea attinenti alle materie psicologiche oggetto dell'incarico <b>(max. 5 punti);</b></p>				

## PREZZO

Il punteggio massimo (**10 punti**) sarà attribuito al professionista (tra quelli regolarmente ammessi alla gara) che avrà presentato un ribasso uguale al prezzo minimo della prestazione (compilando lo schema allegato al bando di gara) al netto dell'IVA, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

## **ART. 10**

### **INADEMPIENZE E PENALITA'**

Le eventuali inadempienze saranno oggetto di sanzione, applicate secondo il seguente procedimento.

L'Amministrazione contesterà per iscritto con raccomandata A/R o PEC al professionista le eventuali inadempienze, con facoltà della medesima di contro dedurre, sempre per iscritto entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

## **ART. 11**

### **PAGAMENTI**

Il professionista è tenuto a presentare fattura mensile per il servizio prestato.

L'importo dovuto sarà corrisposto in rate mensili forfetarie.

## **ART. 12**

### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

Il professionista pertanto si impegna a garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto.

## **ART.13**

### **RISOLUZIONE E RECESSO**

Qualora il professionista svolgesse attività che non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti, oppure si riscontrassero continuamente gravi deficienze nell'espletamento dei servizi, sarà

facoltà dell'Ente risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'appaltatore il risarcimento dei danni ed il rimborso delle conseguenti spese derivanti all'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto in caso di cessione del contratto e per cancellazione dall'Albo Regionale degli Psicologi.

In particolare potrà essere causa di immediata risoluzione del contratto l'inosservanza, anche parziale, dell'art. 5.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'Ente con semplice atto amministrativo - dopo aver invitato il professionista ad adempiere ai propri compiti e siano decorsi cinque giorni senza alcun esito positivo - senza bisogno di messa in mora nè pronuncia del Giudice.

In caso di risoluzione il professionista non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione delle prestazioni eseguite.

La cessazione del contratto potrà avvenire anche per :

- a) Assunzione in proprio da parte del Comune di S. Margherita Ligure della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.
- b) Sopravvenuti motivi di pubblico interesse o comunque non prevedibili all'atto dell'aggiudicazione del servizio.

Per quanto riguarda i punti a) e b) l'A.C. dovrà dare un preavviso non inferiore a 90 (novanta) giorni, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La risoluzione immediata del contratto è altresì prevista ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8° della legge 13/08/2010 n 136 ove le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

Resta salva in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di recesso ai sensi dell'art. 109 d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1671 C.C. in quanto compatibile.

## **ART. 14**

### **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra le parti avranno luogo per iscritto ed in duplice copia, una delle quali deve essere sottoscritta in segno di ricezione dal destinatario e restituita al mittente.

## **ART. 15**

### **CONTROVERSIE**

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza della presente convenzione, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Genova, escluso il ricorso alla clausola compromissoria.

## **ART. 16**

### **SPESE**

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico del professionista.

## **ART. 17**

### **TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ed ii., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, in cui effettuare i relativi pagamenti.