

Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di GENOVA

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI NN. 2 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE DI ACCESSO C1 CON DIRITTO DI RISERVA DI 1 POSTO (PARI AL 50% DEI POSTI MESSI A CONCORSO) A PERSONALE INTERNO GIÀ DIPENDENTE DELL'ENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 19/09/2018 recante "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018 - 2020" e ss.mm.ii. ed in conformità del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con D.G. n. 183/2004 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 165/2001, dei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti vacanti di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Cat. C, posizione di accesso C1 con diritto di riserva del 50% a personale interno già dipendente dell'Ente.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.
2. essere in possesso della patente di guida di categoria B.
3. Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
5. idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
6. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
8. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

9. godimento dei diritti civili e politici;
10. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
11. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
12. insussistenza di condanne penali che impediscano, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
13. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA RISERVA

Al personale interno dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santa Margherita Ligure in possesso dei requisiti per l'accesso al profilo, come sopra meglio specificati, viene riservato n. 1 posto (pari al 50% dei posti messi a concorso), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62, del d.lgs. n. 150/2009.

La riserva verrà applicata come disciplinato nel presente bando, nella sezione "Graduatoria".

In caso di parità di punteggio tra candidati "interni", avrà la precedenza il candidato il quale avrà conseguito il maggior punteggio nella scheda di valutazione della performance, sommando i risultati degli ultimi tre anni.

Il 30% dei posti (a valersi pertanto sull'eventuale scorrimento della graduatoria), ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001;

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e ss mm ii, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno presentare al Comune di Santa Margherita Ligure la domanda redatta su carta libera e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure, Piazza Mazzini 46, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale**, con le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46 – orario di ricevimento pubblico:

lunedì 8.30 – 12.00
martedì 8.30 – 12.00
mercoledì 8.30 – 12.00 e 15.00 – 17.00
giovedì 8.30 – 12.00
venerdì 8.30 – 12.00

– spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46– 16038 Santa Margherita Ligure. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. **In questo caso non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.**

– invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) INTESTATA ALL'ISTANTE – ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.n.82/2005 al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesml.it

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **ricevuta del versamento** della tassa di concorso di € 5,16, non rimborsabile, da effettuare sul c/c banco di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "Istruttore Amm.vo/Contabile" Cat. C"
- **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.**
- **Certificazione dei titoli ai fini della valutazione**
- **Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata, pec o consegna a mani al Protocollo generale dell'Ente, indirizzata all'Ufficio Personale;
3. di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

6. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
7. di non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
8. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
9. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
11. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. Il titolo di studio posseduto;
13. L'idoneità fisica all'impiego;
14. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
15. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
16. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso.
17. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.
18. Di essere in possesso di patente B.
19. per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104): l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame;
20. per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santa Margherita Ligure: eventuale diritto alla riserva.
21. di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC protocollo@pec.comunesml.it - tel: 0185 2051

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione.

La regolarizzazione avviene entro il termine perentorio fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con modalità non previste;
- il non aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza del bando;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e pubblicazione sul relativo sito internet: **www.comunesml.it**

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e pubblicazione sul relativo sito internet: www.comunesml.it.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero superiori a 50, ma fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame e, a discrezione della Commissione, su cultura generale, logica e materie psico-attitudinali. I criteri di valutazione delle risposte fornite saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova. Saranno selezionati, per poter partecipare alle successive prove, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50° posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive;

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di una Commissione di Vigilanza, nominata ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con funzioni di controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore.

La Commissione Esaminatrice verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso soltanto per i candidati ammessi alle prove successive.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - punti massimi : 20

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove scritte e, ai sensi dell'art. 57 del ROUS, avverrà prima che si pervenga all'identificazione degli autori delle prove scritte medesime.

A – TITOLI CULTURALI – FINO AD UN MASSIMO DI 6/20 (sei ventesimi)

Sono i titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano e le specializzazioni a livello universitario da parte dell'Università.

- possesso del diploma di scuola media superiore quadriennale o quinquennale:

votazione di 6/10 o equipollente	punti 0
votazione da 7/10 o equipollente	punti 1
votazione da 8/10 o equipollente	punti 2
votazione da 9/10 o equipollente	punti 3
votazione massima	punti 4

B - TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di 10/20 (dieci ventesimi);

Rientrano, in questa categoria, i servizi di ruolo e non di ruolo prestati alle dipendenze di Enti Pubblici, nei settori: UFFICIO RAGIONERIA/CONTABILITA'/TRIBUTI – UFFICIO APPALTI/GARE/CONTRATTI – UFFICIO LAVORI PUBBLICI/SEGRETARIA TECNICA – UFFICI DI SEGRETARIA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI con i seguenti criteri: servizio prestato in Categoria uguale o superiore a quella del posto messo a concorso (categorie Dirigenziali, D o C):

per mese	punti 0,25
servizio prestato in Categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (si considera la categoria B nel suo complesso – B o B3):	
per mese	punti 0,20
servizio prestato in Categoria immediatamente inferiore di cui al punto b) (categoria A)	
per mese	punti 0,15

Per il servizio prestato in UFFICI DIVERSI, i punteggi come sopra riportati vengono ridotti del 50%;

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle Forze Armate, nell'Arma dei Carabinieri, od in servizi equiparati per legge, purché documentato con foglio matricolare o con dichiarazione temporaneamente sostitutiva, è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla Categoria B3 il servizio militare prestato in qualità di Soldato Semplice, alla Categoria C1 il servizio prestato in qualità di Sottufficiale, alla Categoria D1 il servizio prestato in qualità di Ufficiale Inferiore (fino al grado di Capitano), alla Categoria D3 il servizio prestato in qualità di Ufficiale Superiore.

I periodi di servizio pari o superiori a sedici giorni vengono arrotondati a mese intero; quelli inferiori non vengono computati.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal candidato, devono essere osservati i seguenti criteri:

- a) nel caso di contemporaneità di servizi, sarà computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- b) si procede al cumulo dei servizi della stessa natura prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse;
- c) i servizi a *part-time* servizio sono valutati in rapporto al numero di ore settimanali o annuali previste per il tempo pieno;
- d) non sono valutati i servizi di cui non risulti precisata la data;

- e) non formano oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e, comunque, servizi prestati non in dipendenza di rapporto di impiego pubblico.

C) TITOLI VARI, fino ad un massimo di 3/20 (tre ventesimi).

Tale categoria ha carattere residuale, in quanto vi rientrano i titoli non compresi nelle categorie precedenti. Vengono valutati, comunque, solo i titoli che abbiano stretta attinenza con il posto messo a concorso, che indichino una maggiore preparazione professionale o attitudine del candidato. In particolare, in presenza di tali requisiti, sono valutabili con i seguenti punteggi:

- (a) attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento o specializzazione per i quali non sia specificato il profitto:
- fino ad un massimo di punti 0.30 a discrezione della Commissione Esaminatrice, purché motivata in base alla durata, alla difficoltà ed all'argomento trattato.
- (b) titoli di cui sopra per i quali sia specificato il profitto, ovvero Diplomi di qualificazione e specializzazione professionale, se non richiesti specificatamente per la copertura del posto messo a concorso:
- fino ad un max punti 1 a discrezione della Commissione Esaminatrice, purché motivata con i criteri di cui al punto a) ed in base alla votazione riportata;
- (c) svolgimento di mansioni appartenenti a qualifiche funzionari superiori a quella propria:
- per ogni mese punti 0.05, purché debitamente certificato;
- (d) abilitazioni od iscrizioni ad albi professionali per le quali sia necessario il superamento di Esame di Stato: punti 1.00
- (e) servizi in regime di locatio Operis presso Enti Locali in incarichi assimilabili alle mansioni del posto messo a concorso:
- per ogni mese punti 0,05 fino ad un massimo di punti 0.60;
- (f) le pubblicazioni saranno valutate sulla base dell'importanza delle stesse e sull'esame della qualità su materie attinenti le conoscenze richieste per il posto messo a concorso, riferibile con certezza al candidato ed in base all'apporto di ciascun coautore.

D) CURRICULUM, fino ad un massimo di 1/20 (un ventesimo):

La Commissione Esaminatrice valuta il *curriculum* culturale e professionale presentato dal candidato solo se comprovato da documentazione originale od autenticata e se si riferisce ad eventi che non siano valutabili, o lo siano solo in parte, nelle precedenti tre categorie di titoli. Nel caso di insignificanza del *curriculum* in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso, la Commissione Esaminatrice non attribuirà alcun punteggio.

LE PROVE D'ESAME – Punti massimi: 60

PROVE D'ESAME

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e sul relativo sito internet: www.comunesml.it.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verte sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA:

L'elaborato scritto verte sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi e nozioni generali in materia di appalti e contratti pubblici;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza; accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

PROVA ORALE:

Il colloquio, mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato riguarderà le materie della prova scritta, nonché le capacità informatiche (da valutarsi anche attraverso una prova pratica) con particolare riguardo al pacchetto office.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'accesso alla documentazione concorsuale avverrà nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa del Comune di Santa Margherita Ligure.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è espresso in ottantesimi, così formulato

- punteggio per la valutazione dei titoli (massimo 20)
- Punteggio per la valutazione della prova scritta (massimo 30)
- Punteggio per la valutazione della prova orale (massimo 30)

GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva (candidati interni);

Si procederà all'assunzione nell'ordine della graduatoria, tenuto conto della riserva al personale interno.

Qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato avente diritto alla riserva, si procederà all'assunzione dei primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata alla mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

L'Amministrazione potrà utilizzare tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente Bando ed unicamente in caso di esito infruttuoso di procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 che verrà previamente esperita.

Nello scorrimento della graduatoria concorsuale, in caso di ulteriori assunzioni rispetto ai posti inizialmente messi a concorso, l'Amministrazione procederà esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito senza distinguo alcuno tra candidati riservatari "interni"

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 D.lgs 165/2001.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Segretario Comunale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

IDONEITÀ PSICOFISICA E REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

In sede di costituzione del rapporto di lavoro con il candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss mm ii , si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il dipendente sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, come disposto dall'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locale del 21/05/2018.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto per la categoria C, CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad eventuali ulteriori emolumenti previsti da disposizioni di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TERMINE

La procedura sarà conclusa entro il termine massimo di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Marta Bassi, Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, Servizio Organizzazione e Personale.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 0185/205310 – 0185/205418 E MAIL personale@comunesml.it, fax n. 0185/205.489).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: www.comunesml.it.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Santa Margherita Ligure,

**IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. MARCO MORDACCI)**

Spett.le Comune di Santa
Margherita Ligure
p.zza Mazzini 46
16038 S.Margherita Ligure (Ge)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI NN. 2 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE DI ACCESSO C1 CON DIRITTO DI RISERVA DI 1 POSTO (PARI AL 50% DEI POSTI MESSI A CONCORSO) A PERSONALE INTERNO GIÀ DIPENDENTE DELL'ENTE

Il / La sottoscritt....., nat...a.....il.....
residente in..... Prov.(.....) Cap.....,
Via..... codice fiscale.....
TEL
E-MAIL.....

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura, laddove di natura non pubblicabile sul Sito Istituzionale dell'Ente
.....

(da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per titolo ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di nn.2 un posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Cat. C, presso il Comune di Santa Margherita Ligure, con riserva del 50% al personale interno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito presso
in data, con la seguente votazione
- Di essere titolare di Patente B, n. Con scadenza il
- Di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea - specificare quale) OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi (specificare quale) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (specificare quale) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;

- di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

- in caso di condanne penali: riportare la condanna con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie:
.....

- per i candidati di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;

- di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione o a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

- Di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa

- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

- di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso.

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

- per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104: indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame:.....
.....
.....

- Di essere DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE e, pertanto, di volersi avvalere della RISERVA di cui all'art. 52 comma 1bis dlgs 165/2001. Dichiaro altresì di avere conseguito la seguente valutazione della performance:
 - Anno 2017 (scheda consegnata nell'anno 2018) _____
 - Anno 2016(scheda consegnata nell'anno 2017) _____
 - Anno 2015 (scheda consegnata nell'anno 2016) _____
 - TOTALE triennio _____

- Di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di legge:
.....
.....

di volersi avvalere, in caso di futuro scorrimento di graduatoria relativa al presente bando, della riserva prevista per i militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio:

.....

Il sottoscritto allega alla domanda di ammissione al concorso, i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso che la domanda non sia sottoscritta in presenza del Funzionario addetto alla ricezione);
- Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap
- Certificazione dei titoli ai fini della valutazione

Firma _____

DICHIARA, altresì:

di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e comportano la decadenza dai benefici conseguiti.

_____, li _____

Firma _____

CERTIFICAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE A (luogo/provincia)	IN (indirizzo)	TELEFONO CELLULARE E-MAIL
_____	_____	
—	—	

in riferimento alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

NN. 2 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE DI ACCESSO C1 CON DIRITTO DI RISERVA DI 1 POSTO (PARI AL 50% DEI POSTI MESSI A CONCORSO) A PERSONALE INTERNO GIÀ DIPENDENTE DELL'ENTE

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenuti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

DICHIARA

(compilare le voci che riguardano le dichiarazioni effettuate)

A – ai fini della valutazione dei titoli CULTURALI (punteggio max attribuibile 6/20)

– di essere in possesso dei seguenti titoli:

DENOMINAZIONE TITOLO STUDIO	ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE ISTITUTO SCOLASTICO	DATA RILASCIO	VOTO

B – ai fini della valutazione dei titoli DI SERVIZIO (punteggio max attribuibile 10/20)

– di essere (di essere stato) dipendente delle seguenti pubbliche amministrazioni:

N	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO*	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	UFFICIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)
1						
2						
...						

* indicare:

- dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, ecc.
- eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
- servizio militare

C- Ulteriori elementi utili per la valutazione dei TITOLI VARI (punteggio max 3/20)

D- Ulteriori elementi utili per la valutazione del CURRICULUM (punteggio max 1/20):
