



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

* * * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 22/05/2018

N. 131

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **10.00** nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo | - Sindaco |
| 2) COZZIO Emanuele | - Vice Sindaco |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore |
| 4) PERUGGI Linda | - Assessore |
| 5) COSTA Valerio | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: =====

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **dott. Marco MORDACCI**

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco **Paolo DONADONI**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

SETTORE AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie
SERVIZIO Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 122 del 19/04/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

Il Responsabile del Servizio
Enrico Sivori

Il Sindaco/Assessore proponente

Approvata con delibera N° 131 del 22/5/2018

Immediatamente eseguibile : SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 in data 30 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011, nonché la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 04/01/2018, esecutiva, con la quale, in attesa di una migliore definizione degli obiettivi gestionali da assegnare a ciascuna area e a ciascun servizio, sono state attribuite le risorse finanziarie ai vari responsabili;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la vigente pianta organica approvata con delibera G.C. n. 378 del 09/12/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- la struttura organizzativa dell'ente prevede quale unità di massima dimensione l'Area cui è preposto un Dirigente
- ciascuna Area è divisa in servizi cui sono preposti dipendenti di categoria D

RICHIAMATO il comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 267/2000 così come integrato del D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione

VISTO il Testo unico enti locali;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018 si articola in:

- | | |
|-------------------|--|
| Sezione 1: | Struttura organizzativa (organigramma) di ciascuna Area con indicazioni delle risorse finanziarie - Allegato |
| Sezione 2: | Relazione sulle attività ordinarie di ciascun servizio - Allegato |
| Sezione 3: | Obiettivi strategici con indicatori di performance e piano operativo - Allegato |
| Sezione 4: | Risorse strumentali assegnate a ciascun servizio, individuando nei responsabili dei servizi i consegnatari dei beni – Agli atti |

3) di dare atto che le risorse finanziarie correnti e di investimento sono state assegnate a ciascun servizio con delibera di Giunta comunale n. 1 del 04/01/2018

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- di dare altresì atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione anche coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili

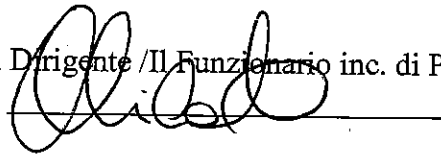
PARERI

Il Dirigente/Funziionario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie/P.O. Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 122 in data 19/04/2018 dell'Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data 18/06/2018

Il Dirigente /Il Funziionario inc. di P.O.



Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

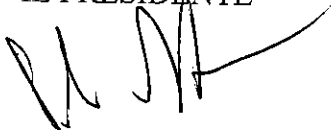
Data 18.06.2018

Il Dirigente Responsabile



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



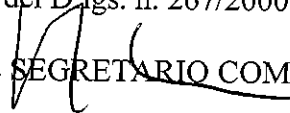
Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **5 GIU. 2018**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **5 GIU. 2018**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **5 GIU. 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE



Divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
