

ORIGINALE



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

* * * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 13/3/2019

N. 66

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE IN ATTESA DELLA COMPLETA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI.

L'anno duemiladiciannove il giorno tredecim del mese di marzo alle ore 13.00 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo | - Sindaco |
| 2) COZZIO Emanuele | - Vice Sindaco |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore |
| 4) PERUGGI Linda | - Assessore |
| 5) COSTA Valerio | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: = = =

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **dott. Massimo VALLESE**.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Esterno **Valerio COSTA**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

SETTORE AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie
SERVIZIO Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 75 del 07/03/2019

ASSESSORE PROPONENTE: COSTA VALERIO

**UFFICIO PROPONENTE: CONTROLLO DI GESTIONE - ATTIVITA' IN
OUTSOURCING**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE IN
ATTESA DELLA COMPLETA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Il Responsabile del Servizio
Enrico Sivori


.....

Il Sindaco/Assessore proponente


.....

Approvata con delibera N° 66 del 13/3/2019

Immediatamente eseguibile : SI

NO

PREMESSO che con distinte deliberazioni di Consiglio Comunale del 6 marzo 2019, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) e il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatti secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la vigente pianta organica approvata con delibera G.C. n. 378 del 09/12/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- la struttura organizzativa dell'ente prevede quale unità di massima dimensione l'Area cui è preposto un Dirigente
- ciascuna Area è divisa in servizi cui sono preposti dipendenti di categoria D

RITENUTO opportuno assegnare provvisoriamente le dotazioni finanziarie ai responsabili delle Aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune in attesa della definitiva individuazione degli obiettivi,

PREMESSO CHE :

- vengono definiti Responsabili i Dirigenti i quali hanno disponibili per il raggiungimento degli obiettivi le risorse individuate nel P.E.G. tramite suddivisione di ciascun intervento in capitoli
- ai fini della gestione delle risorse e dell'emanazione dei provvedimenti di spesa, le stesse vengono ulteriormente suddivise ed assegnate nelle modalità di cui al documento allegato
- quale parziale eccezione alla suddivisione di cui sopra viene data la possibilità di emanare provvedimenti di spesa al Responsabile dei Servizi Economico Finanziari su risorse allo stesso non assegnate per le spese effettuate dai servizi tramite economato, nonché per le procedure per le quali lo stesso servizio opera in posizione di staff (a titolo esemplificativo si elencano le forniture di carburanti per i mezzi comunali) ;

RILEVATO che il contenuto finanziario del documento allegato riflette esattamente le previsioni finanziarie del bilancio 2019/2021;

CONSIDERATO CHE :

- le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili di spesa individuati;
- le determinazioni di impegno dei Responsabili delle Aree sono trasmesse al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO l'art. 8 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999, che prevede la possibilità di conferire incarichi di Posizioni organizzative all'interno della struttura comunale;

RITENUTO che, se l'incarico di Posizione Organizzativa è affidato per la direzione di un singolo servizio, il Dirigente competente contestualmente al conferimento determinerà obiettivi e risorse correlati alla gestione del Servizio stesso; se l'incarico di Posizione Organizzativa è affidato per la realizzazione di attività di staff che incidono su diversi Servizi, il Dirigente competente, contestualmente al conferimento, dovrà individuare quali risorse l'incaricato stesso potrà usufruire.

VISTO il Testo unico enti locali;

VISTI i prospetti di individuazione dei capitoli da assegnare ai responsabili dei servizi;

VISTO il regolamento di contabilità;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

- 1) di individuare i sotto indicati Dirigenti quali Responsabili dei servizi erogati dalle unità operative specificate :

AREA	RESPONSABILE
SVILUPPO DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE, SERVIZI AL CITTADINO	<u>Russo dott. Alessandro</u>
GESTIONE E CONTROLLO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	Pilato Dr.ssa Rosalba
SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA	<u>Mussi Dr Mauro</u>
TERRITORIO AMBIENTE	<u>Feriani ing. ^{Pietro}Giorgio</u>
POLIZIA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Mussi dott. Mauro
AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	Russo dott. Alessandro
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Vallese dott. Massimo

- 2) di attribuire provvisoriamente le risorse finanziarie, così come previste nel documento allegato;
- 3) di dare atto che, fatte salve le disposizioni di legge e quanto stabilito nelle premesse della presente, l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;

- 4) di dare altresì atto che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, e darà inoltre la doverosa comunicazione al servizio di Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici provvedimenti precedenti la liquidazione stessa
- 6) di ricordare che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

- 7) Di dichiarare la presente i.e. ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs.267/2000

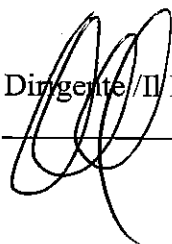
PARERI

Il Dirigente/Funziario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie/P.O. Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 75 in data 07/03/2019 dell'Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere ~~FAVOREVOLE/CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data 7/03/2019

Il Dirigente/Il Funziario inc. di P.O.

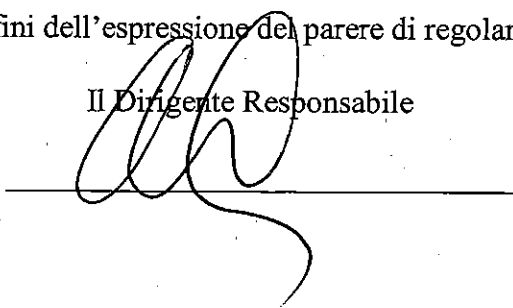


Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 2/03/2019

Il Dirigente Responsabile



Data 13/3/2019

N. 66

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE IN ATTESA DELLA COMPLETA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **25 MAR. 2019**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **25 MAR. 2019**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
