



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

AREA PERSONALE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE NUMERO 73 DEL 09-05-2019
(Numero Generale 558)

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI NN.
12 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DAL 09-05-2019 AL 24-05-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il CCNL del personale comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018

CONSIDERATO CHE, ai sensi degli artt. 13 e ss. del predetto contratto, l'Ente è tenuto ridefinire le procedure e dei relativi criteri generali di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, entro un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso;

VISTE:

- La deliberazione G.C. n. 137 del 24/04/2019, con la quale sono state individuate le aree di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e ss del c.c.n.l. 21/05/2018;
- La deliberazione G.C. n. 132 del 24/4/2019 recante "Approvazione regolamento per l'Istituzione dell'area delle posizioni organizzative e conferimento dei relativi incarichi e contestuale abrogazione degli artt. 20, 21 e 22 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Margherita Ligure";

RILEVATO che

- Con nota mail del 03/05/2019 la Dott.ssa Rosalba Pilato, Dirigente dell'Area di Linea 2 ed, ad interim, dell'Area di linea 3, ha richiesto alcune modifiche all'assetto organizzativo dei settori di propria competenza;
- La medesima istanza, con nota prot. n. 15522/2019 è stata avanzata altresì dall'Ing. Pietro Feriani, Dirigente dell'Area di linea 4;

VALUTATO pertanto che, le richieste di che trattasi comporterebbero una revisione complessiva del quadro organizzativo;

RITENUTO pertanto opportuno, nelle more della ridefinizione di che trattasi:

- Procedere all'approvazione dell'avviso finalizzato al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, per le aree di cui alla citata D.G. n. 137/2019;
- Applicare alle aree di che trattasi i medesimi importi erogati sulla base delle attuali pesature, demandando a successivo provvedimento la ripesatura dei singoli servizi;

VISTO il regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, approvato con D.G. n. 132/2019, con particolare riferimento all'art. 6, recante "Procedure di conferimento degli incarichi";

DATO ATTO che sul presente provvedimento è stata effettuata positiva valutazione in ordine alla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

DATO ATTO che il presente provvedimento non presenta aspetti di rilevanza contabile;

RICHIAMATA

- la deliberazione C.C. n. 8 del 6/3/2019 - Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2019/2021 - Approvazione;
- la deliberazione C.C. n. 10 del 6/3/2019 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000).

RICHIAMATO l'atto del Sindaco n° 15/2019, con il quale è stato assegnato al Dr. Massimo Vallese, ai sensi dall'art. 97, 4° comma, lett. d), del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, l'incarico aggiuntivo di direzione del Servizio Organizzazione e Personale;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso per il conferimento di nn. 12 incarichi di posizione organizzativa all. A), che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione

2. di dare atto che l'avviso allegato verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure;
3. di applicare alle aree di posizione organizzativa di cui al presente avviso, i medesimi importi erogati sulla base delle attuali pesature, demandando a successivo provvedimento la ripesatura dei singoli servizi;

All. a

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI NN. 12 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata

- La deliberazione G.C. n. 137 del 24/04/2019, con la quale sono state individuate le aree di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e ss del c.c.n.l. 21/05/2018;
- La deliberazione G.C. n. 132 del 24/4/2019 recante "Approvazione regolamento per l'Istituzione dell'area delle posizioni organizzative e conferimento dei relativi incarichi e contestuale abrogazione degli artt. 20, 21 e 22 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Margherita Ligure";

RENDE NOTO

È indetta una procedura per l'assegnazione di nn. 12 incarichi di posizione organizzativa per i seguenti settori:

1) servizio: CONTRATTI, CONTENZIOSO, AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI , PROGETTI UNIONE EUROPEA E DEMANIO MARITTIMO	P.O. per l'Area di attività: Contratti, contenzioso, affari istituzionali e legali e progetti Unione Europea, Demanio marittimo	Importo economico attuale : € 8.586,11
2) area: POLIZIA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	P.O. per l'Area di attività: Polizia urbana e controllo del territorio - Mobilità e viabilità - Protezione Civile - Suoli pubblici	Importo economico attuale : € 8.728,07
3)servizio: CONTABILITÀ ECONOMATO E PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Programmazione -Contabilità generale – Economato – Patrimonio	Importo economico attuale : € 7.721,09
4)servizio: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	P.O. per l'Area di attività: Organizzazione e Personale	Importo economico attuale : € 9.347,91
5) servizio: ENTRATE - TRIBUTI	P.O. per l'Area di attività: Tributi	Importo economico attuale : € 7.643,74
6)servizio: CONTROLLO DI GESTIONE E ATTIVITA' IN OUTSOURCING	P.O. per l'Area di attività: Controllo di gestione – Patto di stabilità – Rendiconto - Controllo attività in outsourcing	Importo economico attuale : € 7.643,74
7)servizio: SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ELETTORALE	P.O. per l'area di attività: Servizi Demografici - Stato Civile - Elettorale	Importo economico attuale : € 8.197,67
8)servizio: URBANISTICA- PROCEDIMENTI CONCERTATIVI	P.O. per l'Area di attività: Urbanistica – PUC - Procedimenti concertativi	Importo economico attuale : € 8.586,11
9)servizio: OPERE INFRASTRUTTURALI- TUTELA AMBIENTE	P.O. per l'Area di attività: Opere infrastrutturali, Progettazione, Direzione Lavori, Responsabilità procedimento – Tutela Ambiente – ISO 14001 – gestione RR.SS.UU. – Igiene del territorio e Nettezza Urbana	Importo economico attuale : € 6.868,94
10)servizio: SPORTELLO UNICO EDILIZIA	P.O. per l'Area di attività: Sportello Unico per l'Edilizia – Procedimenti paesaggistici – Procedimenti edilizi	Importo economico attuale :

	- Condoni edilizi - Abusivismo edilizio	€ 9.812,66
11) servizio: SERVIZI TECNICI - INTERVENTI SUL PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Progettazioni opere pubbliche relative a strade, immobili, impianti - Manutenzione Patrimonio Comunale - Impianti P.I., elettrici, termici, idraulici - Manutenzione viabilità ed aree pubbliche - Manutenzione torrenti ed acque bianche - Manutenzione Parchi e Giardini - Lavori sul demanio marittimo - Cimiteri e gestione del magazzino	Importo economico attuale : € 10.200,06
12) servizio: AMBITO TERRITORIALE ED ATTIVITA' PER ANZIANI, DISABILI E ADULTI	P.O. per l'Area di attività: Ambito territoriale ed attività per anziani, disabili e adulti - Attività di programmazione attività sovra comunali di ambito e di distretto	Importo economico attuale : € 6.326,58

CONTENUTO DELL'INCARICO:

La posizione organizzativa esercita funzioni tecniche ed amministrative del Settore di Competenza con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. I contenuti specifici dei singoli incarichi verranno declinati nell'atto di conferimento.

REQUISITI

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di posizione organizzativa i dipendenti:

- Appartenenti alla categoria D
- In servizio presso il Comune di Santa Margherita Ligure o di altro Ente Convenzionato, a tempo pieno ed indeterminato (in caso di servizio a tempo parziale, è possibile candidarsi dichiarando la propria disponibilità a rientrare a tempo pieno)
- In possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere.

Ciascun dipendente può candidarsi per la copertura di un solo servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione di posizione indicata nel presente bando sarà oggetto di revisione in seguito al procedimento di ripesatura, successiva alla ridefinizione complessiva delle Aree.

La retribuzione di risultato sarà erogata sulla base degli esiti valutativo determinati dal sistema di valutazione dell'Ente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dell'incarico, redatta in carta semplice utilizzando il fac simile in calce al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure entro e non oltre **giovedì 16 maggio 2019** **attraverso:**

- Consegna a mani all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46
- invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) INTESTATA ALL'ISTANTE - ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.n.82/2005 al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesml.it

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae.

COMUNICAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTE PROCEDURA

Ogni comunicazione afferente la presente procedura verrà comunicata attraverso protocollo interno sulla scrivania virtuale del destinatario.

Il candidato può tuttavia richiedere in sede di domanda che le predette comunicazioni vengano trasmesse attraverso e mail ordinaria fornita dall'Ente (cognome@comuneml.it)

ESAME DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Ufficio personale provvede alla formulazione ed approvazione di una lista di aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione.

Per la copertura di un incarico di posizione organizzativa, il Dirigente responsabile del settore in cui è istituita l'area di Posizione Organizzativa messa a bando, prende in esame la lista degli aspiranti appartenenti al corrispondente profilo professionale ricercato. Analizza quindi i curricula ed eventualmente i fascicoli personali dei possibili aspiranti (comprese le schede di valutazione della performance individuale) in relazione al profilo di ruolo dell'incarico da affidare.

Sulla base delle suddette valutazioni e di un eventuale colloquio, volto ad approfondire con i possibili aspiranti gli aspetti tecnico motivazionali, Dirigente di cui al punto 4, individua, con determinazione motivata, la persona ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico tenendo conto dei seguenti fattori:

- natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
- requisiti culturali posseduti;
- attitudini e le capacità professionali;
- esperienze acquisite.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

In caso di assenza di domande per l'incarico di una o più P.O. (procedura deserta), il Dirigente provvede direttamente, con proprio atto motivato, all'individuazione del dipendente, di categoria D, da incaricare.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno conferiti nelle more della ridefinizione della macrostruttura e delle aree di Posizione Organizzativa, con conseguente applicazione della scheda di pesatura allegata al ed, in ogni caso, per un periodo non superiore al 31/12/2019.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC protocollo@pec.comunesml.it - tel: 0185 2051

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

TERMINE: La procedura di mobilità sarà conclusa entro il termine massimo di sei mesi dall'inizio dell'esame delle domande.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale.

Santa Margherita Ligure, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Massimo Vallese)

Al Segretario Generale
del Comune di
SANTA MARGHERITA LIGURE
Piazza Mazzini 46
16038 Santa Margherita Ligure – GE

CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. ____) cap. _____, Via _____, tel
_____, codice fiscale _____

N. TELEFONICO _____

E mail _____

in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di

_____ (categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento di incarico di posizione organizzativa Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

_____ ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di appartenere alla categoria D;
- di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
- di possedere il seguente titolo di studio:
_____;
- (facoltativo) di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email fornito dall'Ente :
_____@comunesml.it
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire;
- di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso.

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità personale

data

firma leggibile

AREA PERSONALE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

(Massimo Vallese)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.

Proposta N. 77

Settore proponente PERSONALE

Ufficio proponente SERVIZIO PERSONALE

Oggetto:APPROVAZIONE AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI NN. 12 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N. adozione settore 73 N. adozione generale 558

Data adozione 09-05-2019

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.