

Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di GENOVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO "

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 30/10/2019 recante "Programmazione triennale dei fabbisogni del personale – triennio 2020-2022 – integrazione anno 2019" ed in conformità del Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con D.G. n. 185/2019, dei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO".

L'assegnazione del posto bandito a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del DPCM n. 174/1994.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. 81/2008;
- e) Insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- h) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- k) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- l) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

REQUISITI SPECIFICI

- A) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
1. Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
 2. Laurea specialistica – DM 509/99 – o Laurea Magistrale – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 al Diploma di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicato;
 3. Diploma di laurea equipollente al Diploma di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicato ai sensi della normativa vigente;

Il titolo di studi richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

- B) Trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato :
1. Dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuti almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.
Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
la posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente;
 2. Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 3. Coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 4. Cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea,
- C) Essere in possesso, oltre ai requisiti di cui ai punti A e B, di esperienza professionale maturata per almeno un triennio negli ultimi cinque anni in almeno uno dei seguenti settori:
- Servizi turistici
 - Commercio/Attività produttive

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46,

PEC **protocollo@pec.comunesml.it** - tel: 0185 2051

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure, Piazza Mazzini 46, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, con le seguenti modalità:

a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46 – orario di ricevimento pubblico:
lunedì 8.30 – 12.00
martedì 8.30 – 12.00
mercoledì 8.30 – 12.00 e 15.00 – 17.00
giovedì 8.30 – 12.00
venerdì 8.30 – 12.00

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46– 16038 Santa Margherita Ligure. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO, in formato pdf, con firma autografa o digitale – ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.n.82/2005 al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesml.it

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata, pec o consegna a mani al Protocollo generale dell'Ente, indirizzata all'Ufficio Personale;
3. Il Titolo di studio di cui alla) lett. e) dei "Requisiti di ammissione",
4. Di trovarsi in una delle posizioni di cui alla lett. f) dei "Requisiti di ammissione", specificando in quale posizione si trovi e dichiarando l'Ente ove il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica rivestita presso tale Ente e il periodo di servizio svolto;
5. Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D. LGS 39/2013 e s.m.i.;
6. di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
10. di non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino

la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

11. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
12. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
14. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. l'idoneità fisica all'impiego;
16. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
17. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
18. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso.
19. per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104): l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione.

La regolarizzazione avviene entro il termine perentorio fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;

- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con modalità non previste;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00, non rimborsabile, da effettuare sul c/c banco di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO";
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità;
- Curriculum vitae aggiornato.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- Certificati di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992;
- Certificazione DSA di cui alla L. 107/2010;
- Certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente pubblicazione sul relativo sito internet: **www.comunesml.it**, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, allegato B del Rous.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- Significativa conoscenza di norme e procedure afferenti la gestione delle attività turistiche e commerciali;
- Conoscenza dell'ordinamento degli enti locali;
- Conoscenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie;
- Conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- Conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- Conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione;
- Conoscenza delle forme di partenariato tra pubblico e privato.

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;

- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
 - Gestione efficace del tempo;
 - Efficacia nel ruolo;
 - Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
 - Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
 - Capacità di project management;
 - Capacità di analisi dei dati e del contesto;
 - Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.
- c) Competenze attitudinali:
- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
 - Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli Stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
 - Flessibilità ed adattabilità;
 - Gestione dello stress;
 - Gestione dei conflitti;
 - Guida delle persone;
 - Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

PROVE D'ESAME

A. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 30, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 classificati ed i pari merito. In ogni caso, qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale 30, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Trasparenza - Bandi di concorso, dedicata al bando in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame e/o, a discrezione della Commissione, su quesiti di logica-matematica, problem solving e psico-attitudinali.

I criteri di valutazione delle risposte fornite nonché i criteri per il superamento della prova stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di una Commissione di Vigilanza, nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, con funzioni di controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore, nonché in più turni.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alle prove.

B. PROVE DI CONCORSO

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove del concorso consistono in due prove scritte ed una prova orale, così come di seguito specificato.

- Prima prova scritta:
consiste nella stesura di una elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica, oltre alla possibile simulazione di un caso, concernente sia le conoscenze tecniche, sia le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando.
- Seconda prova scritta:
Consiste in una elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a), b) e c) del bando, in relazione alla soluzione di un caso.

Le prove scritte potranno essere svolte anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

La prove si intendono superate se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

- Prova orale
approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett.

a) b) e c) del bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. E', inoltre, valutata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti conseguiti in ciascuna delle tre prove.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/1998.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi, allegato B al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ACCESSO

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Segretario Comunale o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Segretario Comunale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'aveente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Santa Margherita Ligure e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia decorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale corrisponde alla retribuzione tabellare del vigente ccnl dell'area contrattuale della Dirigenza degli enti locali, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citati CDI e sulla base del sistema di pesatura e del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Santa Margherita Ligure.

TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

* * *

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale, Dott. Massimo Vallese.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Santa Margherita Ligure,

**IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. MASSIMO VALLESE)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 0185/205403-205310 - 205418 - fax n. 0185/205.489).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: www.comunesml.it.

Al Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale
del Comune di S. MARGHERITA LIGURE
Piazza Mazzini 46
16038 Santa Margherita Ligure - GE

Il / La sottoscritt....., nat...a..... il.....
residente in..... Prov.(.....) Cap....., Via.....
codice fiscale.....
tel....., E MAIL
Eventuale domicilio se diverso dalla residenza
.....
.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso
nell'anno, con la seguente votazione
Eventuali estremi di equipollenza:;

- di essere dipendente a tempo indeterminato nella categoria....., per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca, presso una pubblica amministrazione da almeno 5 anni, e precisamente dal presso l'Ente

oppure:
di possedere eventuale diploma di dottorato di ricerca o di specializzazione conseguito nell'anno presso e di essere almeno da 3 anni di servizio nella categoria....., per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca, presso una pubblica amministrazione, e specificamente dal presso l'Ente

oppure:
nel caso di dipendente di amministrazione pubblica reclutato con corso-concorso, di essere in servizio da almeno 4 anni e precisamente dal presso l'Ente..... nella categoria....., per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca,

oppure:
di essere dipendente di una struttura amministrativa, e specificamente, non ricompresa nell'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con qualifica dirigenziale da almeno 2 anni, e specificamente dal.....;

oppure:

di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso l'amministrazione pubblica per un periodo non inferiore a 5 anni, e specificamente dal

oppure:

di aver maturato esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, per un periodo continuativo di almeno 4 anni e specificamente dal, presso enti e organismi internazionali, precisamente

- di aver maturato esperienza professionale per almeno un triennio negli ultimi 5 anni nel settore dei servizi turistici e/o del commercio e delle attività produttive, e precisamente:
 - dal Al presso l'Ente e con le seguenti funzioni
.....
.....;
 - dal Al presso l'Ente e con le seguenti funzioni
.....
.....;
 - dal Al presso l'Ente e con le seguenti funzioni
.....
.....;
- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- in caso di condanne penali: riportare la condanna con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie:
.....
.....
- per i candidati di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione o a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;

- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso.
- di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di legge:
.....
.....

Il sottoscritto allega alla domanda di ammissione al concorso, i seguenti documenti:

- copia ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso che la domanda non sia sottoscritta in presenza del Funzionario addetto alla ricezione);
- copia del curriculum Vitae aggiornato e firmato dal candidato.

Firma_____