



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Data 28/1/2020**

**N. 15**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)”**

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 9.45 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei Signori:

|        |          |          |                        | Presenti | Assenti |
|--------|----------|----------|------------------------|----------|---------|
| 1      | DONADONI | Paolo    | Sindaco-Presidente     | X        |         |
| 2      | COZZIO   | Emanuele | Vice Sindaco-Assessore | X        |         |
| 3      | COSTA    | Valerio  | Assessore              | X        |         |
| 4      | TASSARA  | Beatrice | Assessore              | X        |         |
| 5      | PERUGGI  | Linda    | Assessore              | X        |         |
| TOTALI |          |          |                        | 5        | ==      |

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **dott. Massimo VALLESE**;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su relazione dell'Assessore **Valerio COSTA**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)**

**SETTORE AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie  
SERVIZIO Programmazione – Rendicontazione - Patrimonio**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 17 del 24/01/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022  
(ART.169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

**ASSESSORE PROPONENTE: COSTA VALERIO**

Il Responsabile del Servizio  
Enrico Sivori

Il Sindaco/Assessore proponente

---

Approvata con delibera N°

15

del

28/1/2020

Immediatamente eseguibile :  SI

NO

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 27 DICEMBRE 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2020/2022

**PREMESSO** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 27 DICEMBRE 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 278/2019 ad oggetto: "Approvazione modifiche, integrazioni e presa d'atto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici ed adeguamento della macrostruttura e della microstruttura organizzativa agli obiettivi strategici" con la quale, tra l'altro, è stata ridefinita la macrostruttura dell'ente

### **CONSIDERATO CHE:**

- la struttura organizzativa dell'ente prevede quale unità di massima dimensione l'Area cui è preposto un Dirigente
- ciascuna Area è divisa in servizi cui sono preposti dipendenti di categoria D

**RICHIAMATO** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del piano esecutivo di gestione

**ACCERTATO** che il Piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio

**VISTO** il Testo unico enti locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020/2022;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020 si articola in:

- Sezione 1:**                    **Struttura organizzativa (organigramma) di ciascuna Area con indicazioni delle risorse finanziarie - Allegato**
- Sezione 2:**                    **Relazione sulle attività ordinarie di ciascun servizio - Allegato**
- Sezione 3:**                    **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa - Allegato**
- Sezione 4:**                    **Risorse strumentali assegnate a ciascun servizio, individuando nei responsabili dei servizi i consegnatari dei beni – Agli atti**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti e/o Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- di dare altresì atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione anche coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili

4) di ricordare che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

| <b>LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE</b>                            | <b>ENTRATA</b> | <b>SPESA</b>       |
|---|----------------|--------------------|
| BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE) | TITOLO         | PROGRAMMA          |
|   | TIPOLOGIA      | MISSIONE<br>TITOLO |
| BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)                 | CATEGORIA      | MACROAGGREGATO     |
|   | CAPITOLO       | CAPITOLO           |
|   | ARTICOLO*      | ARTICOLO*          |

5) di demandare all'ufficio personale la predisposizione del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi

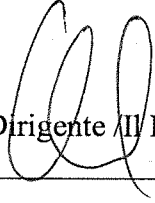
6) Di dichiarare la presente i.e. ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs.267/2000

## PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 2 - Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie/P.O. Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 17 in data 24/01/2020 dell'Controllo di Gestione - Attivita in Outsourcing che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

Alla presente sono uniti n. \_\_\_\_\_ intercalari e n. \_\_\_\_\_ allegati per complessive n. \_\_\_\_\_ facciate utili.

Data 28/1/2020

  
Il Dirigente Il Funzionario inc. di P.O.

---

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 28/1/2020

  
Il Dirigente Responsabile

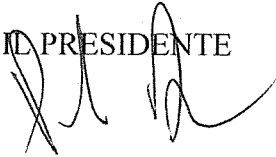
Data 28/1/2020

N. 15

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE 2020-2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N.  
267/2000)"**

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



### Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **04 FEB. 2020**  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **04 FEB. 2020**  
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

**04 FEB. 2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE



---

Diventa esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla  
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---