

Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di GENOVA

ATTI DEL SINDACO N° 68

ATTO DI CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE AREA 2 "GESTIONE E CONTROLLO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE"

IL SINDACO

PREMESSO che, a seguito di esperimento di procedura di mobilità volontaria esterna, è stato stipulato con la Dott.ssa Rosalba Pilato il contratto individuale di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. 94/97 del 10/04/1996 per l'Area Dirigenziale, secondo cui il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, con decorrenza 15/07/2017;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, a norma dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 4, del vigente Statuto Comunale, in virtù del quale *"Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali"*;

RICHIAMATO l'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 183 del 7/6/2004 e s.m.e.i., a mente del quale:

- "Gli incarichi di Dirigente sono conferiti dal Sindaco in base alle capacità organizzative e gestionali ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo", di cui alla deliberazione della G.C. n° 310 del 23/09/2009, da intendersi qui integralmente richiamata;
- "L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni dirigenziali a seguito di concorso", coerentemente con quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del TUEEL n° 267/2000;

RICHIAMATO, inoltre, il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale – Area della Dirigenza, sottoscritto in data 13/11/2008, che, all'art. 4, disciplina la procedura per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che gli incarichi dirigenziali sono altresì disciplinati dal Capo IV, Art. 22 e seguenti del C.C.N.L. 94/97 del 10/04/1996 per l'Area Dirigenziale, come modificati dagli artt. 13 e seguenti del Titolo III del C.C.N.L. 23/12/1999;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 122 del 17/04/2007, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, e successive modificazioni ed integrazioni, introdotte da ultimo con deliberazione G.C. n. 358 del 16/10/2013;

CONSIDERATA la necessità di conferire l'incarico fino a scadenza del mandato sindacale;

CONSIDERATO il rapporto fiduciario che deve sussistere tra il Sindaco e il Dirigente;

TUTTO CIO' PREMESSO**DISPONE**

Il conferimento

dal 15/07/2017 e fino a scadenza del mandato sindacale a favore della Dott.ssa Rosalba Pilato, fornita del titolo di studio di Laurea in Giurisprudenza, dell'incarico di Dirigente dell'Area 2 "Gestione e Controllo Risorse Economico-Finanziarie"

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI**ART. 1: INCARICO: Poteri e modalità**

L'incarico della dirigenza dell'Area 2 "Gestione e Controllo Risorse Economico-Finanziarie" interessa i seguenti Servizi:

- Servizio contabilità, economato e patrimonio,
- Servizio entrate,
- Servizio Controllo di Gestione ed attività in outsourcing,

con competenze generali per materia relative ai Servizi stessi.

Alla Dott.ssa Rosalba Pilato sono assegnate le risorse umane ricomprese nell'organigramma dell'Area 2, come previsto dalle deliberazioni GG.CC. di riorganizzazione della macrostruttura comunale sopracitate;

Nelle materie e nelle attività individuate come di competenza dell'Area citata, la Dott.ssa Rosalba Pilato è responsabile dei procedimenti e dei provvedimenti finali, fatte salve le deleghe conferite ai Funzionari Responsabili, anche incaricati di Posizione Organizzativa, ovvero le individuazioni del Responsabile del procedimento per talune specifiche ipotesi.

Spettano allo stesso, in ogni caso, le competenze e la successiva responsabilità nelle seguenti materie:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Competenze ex D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Competenze in materia di personale inerenti assenze, permessi, ferie, mancate timbrature;
- Competenze in materia disciplinare e, più in generale, esercizio delle funzioni ispettive e di controllo.

Spetta, comunque, alla Dott.ssa Rosalba Pilato il coordinamento ed il controllo sulle attività del personale assegnato alla propria Area.

ART.2: DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 15/07/2017 e fino a scadenza del mandato sindacale, fatta salva la revoca nelle modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali.

ART.3: AFFIDAMENTO E REVOCA DELL'INCARICO

Il suddetto incarico potrà essere modificato, integrato o revocato qualora dalla revisione/riorganizzazione della macrostruttura e del personale emerga la necessità di rivedere anche gli incarichi dirigenziali.

Per quanto concerne l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, si richiamano in particolare l'art.22 C.C.N.L. 10/04/96, come sostituito dall'art. 13 c.c.n.l. 23/12/1999, nonché l'art. 12 del C.D.I. sottoscritto in data 04/04/2001 e successivamente integrato e modificato con C.D.I. sottoscritto in data 13/11/2008;

ART.4: RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione, il cui valore è calcolato sulla base del vigente sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n° 241 del 02/07/2008 e successiva.

4.1 Tale trattamento assorbe tutte le altre indennità stabilite dai vigenti CC.CC.NN.LL., fatte salve le eccezioni di legge e di contratto.

4.2 Al dirigente spetta anche una retribuzione di risultato calcolata con le modalità di cui al sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 317 del 16/11/2011, tenuto conto anche della disciplina di cui all'art. 10 "Incentivazioni specifiche" del C.D.I. dell'Area Dirigenziale sottoscritto in data 04/04/2001.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 10/4/1996, come sostituito dall'art. 14 del CCNL 23/12/1999, nonché ai sensi dell'art. 13 del C.D.I. 4/04/2001.

ART.5: ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato ed alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

ART.6: VALUTAZIONE

Per quanto concerne la valutazione dei risultati conseguiti, si richiama l'art.23 C.C.N.L. 10/04/96 come sostituito dall'art. 14 del CCNL 23/12/1999, nonché l'art. 13 del C.D.I. 04/04/2001 e la deliberazione della G.C. n. 317 del 16/11/2011 di approvazione del nuovo sistema della performance del Comune di Santa Margherita Ligure.

ART.7: DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi per l'area dirigenziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Santa Margherita Ligure,

Per avvenuta accettazione:
Il Dirigente dell' Area di linea 2
"Gestione e controllo delle risorse
economico finanziarie"
(Dott.ssa Rosalba Pilato)

IL SINDACO
(Paolo DONADONI)

