

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARIBOTTO GIOVANNI**
Indirizzo **VIA BALICCA 1/A/2 SESTRI LEVANTE 16039 GENOVA**
Telefono **185205436**
Fax
E-mail garibotto@comunesml.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 05 60

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-78 al - 31-01-78
Ristorante Saracino
Sestri levante
Cameriere di sala

15 -01-1979-aò 01-01-1980
Servizio militare presso
la Caserma di fanteria " A.Papa" di Brescia

15-05/1980 al 131-01-1981
Ditta di costruzioni edili e ferroviarie
" G Montanari"
con sede in Viale Antica Romana
Sestri Levante
Operaio

1-1-1981 -31-07-87
Comune di Sestri levante
Operaio specializzato
Servizio giardini-lavori pubblici

31—07-1987 al 31-01/2001
Comune di Santa Margherita Ligure
impiegato area IV
istruttore livello c

31-'1-2001 al 31/04/2001

Comune di Santa Margherita
impiegato area IV
Istruttore direttivo livello D

31/05.2004 31-05-2013
Comune di Santa Margherita Ligure
responsabile incaricato di posizioni organizzative area IV
edilizia privata-condono.- abusivismo

01.07-2013
Comune di Santa Margherita Ligure
responsabile incaricato di posizioni organizzative area IV
edilizia privata-condono.- abusivismo
Responsabile Sportello unico per le attività edilizie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto G Buonarroti di Genova

Architettura- fisica -diritto- topografia-scienza delle costruzioni

Diploma di geometra presso l'istituto Buonarroti di Genova
Voto: 56/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ha conseguito nell'anno 2001 la abilitazione alla professione di geometra attraverso esame di stato conseguito nell'anno accademico 2000-2001 attualmente congelato per contrasto con l'attività lavorativa svolta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità nel lavoro di gruppo, esperienze in corsi di gestione personale e attività lavorative e di contatto con il pubblico.

Ottima capacità di relazione con altre persone attraverso il lavoro ,sport e la musica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e amministrative nella vita domestica e nello sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza con computer e navigazione in internet.

Buona conoscenza di programmi informatici quali Word, Excel e mail

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime conoscenze musicali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità agonistiche e sportive.

Scuola di ballo

PATENTE O PATENTI

Patente B

Patente A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.