



Comune di **SANTA MARGHERITA LIGURE**  
Provincia di **GENOVA**

Servizio Organizzazione e Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE"-CAT.D, INQUADRAMENTO D1, PRESSO "SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA"**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 17/3/2020 recante "Integrazione programma triennale dei fabbisogni di personale - triennio 2020-2022" ed in conformità del Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con D.G. n. 185/2019, dei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di UN POSTO vacante di "assistente sociale", Cat. D.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti specifici:

**Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001.**

- Requisiti generali:

1. Patente di guida cat. B
2. Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di citta-dino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
7. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non essere stati interdetti dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

10. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
11. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato

### **EVENTUALI QUOTE DI RISERVA**

Relativamente alla quota del 30% di riserva, disposta dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito, riserva che opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001, il presente bando dà luogo a frazione di posto, da cumularsi con le riserve relative ad altri concorsi.

### **PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it) - tel: 0185 2051

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

**<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>**

Vista la convenzione di servizi sottoscritta tra il Comune di Santa Margherita Ligure ed il Comune di Chiavari, le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, unicamente on li-ne attraverso il seguente link:**

**[sportello.comunesml.it](https://sportello.comunesml.it)**

**OPPURE**

**<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/bandi-concorso>**

**Accedere con le proprie credenziali spid cliccando sul bottone blu, posto in alto a destra "accedi"**

Nella sezione "Bandi di Concorso" scegliere la procedura "BANDO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE SOCIALE CAT. D"

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **ricevuta del versamento** della tassa di concorso di € 5,00, non rimborsabile, da effettuare sul c/c banco di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D";
- **curriculum vitae aggiornato;**

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- La presentazione della domanda attraverso modalità diverse rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati.

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici **sul sito internet ufficiale dell'Ente: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)**, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, allegato B del Rous.

## **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 classificati ed i parimerito. In ogni caso, qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale 50, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Trasparenza - Bandi di concorso, dedicata al bando in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame e/o, a discrezione della Commissione, su quesiti di logica-matematica, problem solving e psico-attitudinali.

La modalità di svolgimento della preselezione potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumentazione telematica.

I criteri di valutazione delle risposte fornite nonché i criteri per il superamento della prova stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di una Commissione di Vigilanza, nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, con funzioni di controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore, nonché in più turni o in modalità telematica.

La Commissione Esaminatrice verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso soltanto per i candidati ammessi alle prove successive.

## **PROVE D'ESAME**

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame in seguito indicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

La prova verterà sui seguenti ambiti di competenza:

- competenze tecniche:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs.n.267/2000- L.n.241/90 - D.lgs.n.165/2001);
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali (legge nazionale 328/2000; legge regionale 12 del 24/5/2006 e ss.mm.ii; Piano Sociale Integrato Regionale del 6 agosto 2013;
- Politiche europee di contrasto alla povertà;
- Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva ( Decreto Legislativo 147 del 15/9/2017 ; Percorso Regione Liguria : DGR 1249/2013; DGR 865/2015; DGR 283/2017)
- Normativa in materia ISEE: DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.;
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Etica e deontologia professionale;
- Elementi di diritto penale, reati contro la P.A.;
- Normativa sulla tutela dei dati delle persone fisiche Reg UE 679/16 e dlgs 196/2003;
- Legislazione relativa alla diffusione del Covid-19 e circolari applicative dei Servizi Sociali;
- Normativa sul ciclo di gestione della performance;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Al candidato è richiesta la conoscenza degli strumenti di servizio sociale, con particolare riferimento alla presa in carico e gestione del caso, oltreché la conoscenza di indicazioni operative, circolari applicative in merito al Sistema dei servizi sociali in rapporto all'emergenza Covid-19.

- Competenze attitudinali:

capacità di gestione dei gruppi di lavoro  
Attitudine al problem solving,

capacità di lavoro di squadra  
gestione dello stress  
capacità di adattamento e flessibilità  
capacità di comunicazione con utenti interni ed esterni.

## **SECONDA PROVA SCRITTA (PROVA PRATICA)**

La prova consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico applicativo o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie di esame. La prova sarà volta ad accertare la capacità del candidato di applicare le proprie conoscenze a ipotetiche situazioni lavorative nell'ambito della P.A.

## **PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova orale.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di problem solving;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

Qualora la Commissione lo ritenesse opportuno e ne avanzasse richiesta, le competenze attitudinali potranno essere valutate da uno psicologo del lavoro.

## **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi, allegato B al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ACCESSO**

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale, tenuto conto delle precedenza e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Segretario Comunale o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente RU o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito rimarrà efficace ai sensi di legge, sarà utilizzabile anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e potrà, in base a decisione insindacabile dell'Ente, essere ceduta ad altri Enti Pubblici, nei termini di validità.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di

preferenza/riserva indicati nella domanda oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Santa Margherita Ligure e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia decorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria D – posizione economica D 1, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali; spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

### **TERMINE**

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

\* \* \*

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giulia Spelta, Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, Servizio Organizzazione e Personale.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di



esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 0185/205403-205310 - 205418 – fax n. 0185/205.489).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it);  
<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/node/1/>

Santa Margherita Ligure,

**IL DIRIGENTE DELLE RISORSE  
UMANE  
(DOTT.SSA Marta Bassi)**