



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

AREA 2 SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA

BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO TARI

Il Dirigente dell'Area 2, in attuazione della deliberazione G.C. n. 175 del 13 ottobre 2020

EMANA

il seguente bando che stabilisce i requisiti soggettivi dei richiedenti e disciplina le procedure e le modalità per l'erogazione dei contributi comunali per il sostegno al pagamento della TARI

**ARTICOLO 1
REQUISITI**

Possono beneficiare dei contributi suddetti i cittadini residenti

Per poter beneficiare dei contributi, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea è ammesso se munito di valido permesso di soggiorno o di carta di soggiorno; residenza, per i cittadini non comunitari, da almeno dieci anni nel territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella regione Liguria in analogia con quanto disposto dall'art. 11 comma 13 della legge 6 agosto 2008, n.133.
- b) residenza anagrafica nel Comune di Santa Margherita Ligure da almeno **due anni consecutivi**. Tale requisito dovrà essere posseduto alla data di emanazione del Bando e **dovrà** essere mantenuto fino alla data di approvazione degli elenchi.
- c) titolarità di un contratto di locazione relativo a una unità immobiliare ad uso abitativo non inclusa nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 o con superficie utile netta interna non superiore ai 110 mq, estendibile fino a 120 mq. per i nuclei familiari con più di cinque componenti e canone di locazione non superiore ad € 8400 annui,

ovvero

- d) proprietà del solo alloggio di residenza il cui valore complessivo di riferimento, ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili, non sia superiore a quello corrispondente al valore medio – incrementato del 20% – degli alloggi di ERP presenti nel bacino d'utenza dove è localizzato il Comune di Santa Margherita Ligure (€ **126.821,54**);

inoltre i Richiedenti dovranno dimostrare:

- e) la non titolarità, con esclusione del solo alloggio di residenza, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, dei diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nell'ambito del territorio provinciale, su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare stesso, secondo la scheda n.2 di cui alla dgr n. 1202 del 10/11/2006 (criteri per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica);

f) la non titolarità, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su uno o più beni immobili ubicati in qualsiasi località del territorio nazionale il cui valore complessivo di riferimento, ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili, sia superiore a quello corrispondente al valore medio – incrementato del 20% – degli alloggi di ERP presenti nel bacino d'utenza dove è localizzato il Comune di Santa Margherita Ligure (€ **126.821,54**);

g) di non aver alienato o donato immobili negli ultimi cinque anni né da parte del richiedente né da parte di alcun membro della famiglia.

h) valore dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), riferito al predetto nucleo familiare, non superiore a € **17.650,00** nel caso di alloggio in locazione ovvero € **15.000,00** nel caso di alloggio in proprietà

Per nucleo familiare si intende quello costituito dai **coniugi anche non conviventi, purché non legalmente separati**, nonché da tutti gli altri soggetti che il regolamento anagrafico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223, individua come famiglia, coabitanti con il richiedente il contributo da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del bando.

ARTICOLO 2 CONTRIBUTO TEORICO

Il contributo verrà erogato, compatibilmente con le risorse di bilancio, nelle percentuali indicate nella sottostante tabella

Isee conduttori	Isee proprietari	Percentuale contributo
0-6000	XXXXXXXXXXXXXXXX	100%
6001-8000	0-6000	75%
8001-12000	6001-8000	60%
12001-15000	8001-12000	30%
15001-17650	12001-15000	15%

ARTICOLO 3 MODALITA' E TERMINI DI EROGAZIONE

La domanda deve essere redatta unicamente su apposito modello che potrà essere ritirato presso l'**Ufficio Casa del Comune – Corso Matteotti 75 (nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,30 sino alle 11.00)** - o presso l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)**, o dal **sito Internet del Comune di Santa Margherita Ligure - a partire dal giorno 26 ottobre 2020.**

TERMINE DI PRESENTAZIONE: La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo - P.zza Mazzini 46, in alternativa, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, con allegata una fotocopia di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (farà fede la data impressa nel timbro postale), **entro il giorno 30 novembre 2020 (termine ultimo perentorio pena l'esclusione della domanda di contributo).**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (farà fede la data impressa nel timbro postale)
- copia fotostatica del modello F24 relativo al pagamento della TARI

L'Ufficio, ai fini dell'ammissibilità al contributo, provvederà a:

- verificare la regolarità della domanda presentata;
- acquisire d'ufficio la documentazione di cui alla Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione;
- acquisire, se necessario, ulteriori informazioni da parte dell'istante in mancanza di espressa dichiarazione sulla domanda;
- respingere le domande, se:
 - presentate da un soggetto diverso dal contribuente;
 - prive della firma;
 - non corredate dalla fotocopia del documento d'identità del firmatario della domanda (qualora la domanda non sia formulata in presenza dell'impiegato addetto);
 - mancanti della copia fotostatica del modello F24,
- provvedere alla formazione dell'elenco in ordine alfabetico dei soggetti aventi diritto sulla base di quanto previsto dai presenti criteri;

E' fatta riserva di poter modificare l'elenco nel caso di accertati errori di calcolo, da parte dell'Ufficio.

E' fatto salvo quanto previsto dai successivi **artt. 5- 6** del presente bando (controlli e sanzioni).

Qualora lo stanziamento comunale risulti quantitativamente inferiore all'importo totale richiesto per soddisfare tutti i richiedenti, l'Ufficio procederà alla ripartizione delle risorse disponibili tra i vari beneficiari, assegnando a tutti i richiedenti un contributo proporzionalmente ridotto.

ARTICOLO 4 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avviene con le seguenti modalità:

a seguito di ammissione al fondo, i competenti servizi emetteranno un mandato di pagamento collegato al modello F24 allegato. Il contribuente pagherà l'intero ma riceverà contestualmente il contributo concesso. Pertanto l'esborso effettivo sarà al netto del contributo.

Non saranno, ad alcun titolo o per qualsiasi ragione, saldate somme in contanti. Eventuali rimborsi dovuti successivamente al pagamento delle somme saranno oggetto di autonoma richiesta di rimborso, corredata di tutta la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento da presentare all'Ufficio protocollo del Comune.

ARTICOLO 5 CONTROLLI

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, e per assicurare la migliore destinazione delle risorse pubbliche, annualmente l'ufficio competente è tenuto a promuovere controlli a campione delle certificazioni I.S.E.E. La percentuale di controlli non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% delle certificazioni presentate per ciascun servizio o prestazione per le quali è previsto tale adempimento, salvo ed impregiudicato il diritto dovere di procedere alla segnalazione agli organismi competenti di situazioni palesemente incongrue.

ARTICOLO 6 SANZIONI

In caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale è tenuta a recuperare il contributo o il beneficio indebitamente erogato/beneficiario, fermo restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del succitato DPR.

L'Amministrazione procederà a recuperare le somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

ARTICOLO 7 MUTAMENTO SITUAZIONE FAMILIARE

Nel caso di intervenuto mutamento della situazione familiare entro il termine ultimo di presentazione della domanda è cura e responsabilità del richiedente aggiornare la propria Dichiarazione Sostitutiva.

Nel caso di decesso o allontanamento del conduttore di alloggio dal territorio comunale o dall'alloggio per il quale è stato richiesto il contributo, tra la data di presentazione della domanda e la data di approvazione degli elenchi degli aventi diritto, il contributo sarà devoluto a soggetto maggiorenne che, all'atto della presentazione della domanda, risulta residente con il firmatario e che continua a condurre l'alloggio. In tutti gli altri casi l'importo non sarà erogato fatta salva la sopravvenuta variazione dell'indirizzo nell'ambito del territorio comunale di tutti i componenti il Nucleo Familiare originario.

ARTICOLO 8 CONTRIBUTI IN FAVORE DI ESERCIZI COMMERCIALI E ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione destinerà una quota dei fondi disponibili ad Associazioni senza scopo di lucro con sede in Santa Margherita Ligure che collaborino con la civica amministrazione e agli esercizi commerciali che abbiano aderito al protocollo di intesa tra il Comune e la Caritas cittadina per il recupero delle eccedenze alimentari.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il comune di S. Margherita Ligure, P.IVA 00172160996- C.FISC. 00854480100, con sede in P.zza Mazzini, 46, Tel: 0185/2051, PEC protocollo@pec.comunesml.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer) del Comune è la Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it pec: pec@pec.labor-service.it

Il trattamento (con modalità telematiche/cartacee) è finalizzato all'erogazione di contributi economici a sostegno del pagamento della TARI in favore dei nuclei familiari residenti in Santa Margherita Ligure. Il trattamento, inoltre, potrà essere svolto, così come previsto dalla normativa vigente, per adempiere a tutti gli obblighi di legge incombenti sul Comune di S. Margherita Ligure ovvero per finalità di difesa dell'ente in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali ovvero in sede di contenzioso stragiudiziale.

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati: a soggetti autorizzati al trattamento; a responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale l'Ente titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, ASL IV chiavarese, ecc.), per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati personali raccolti vengono trattati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e verranno successivamente conservati per il tempo necessario all'espletamento degli obblighi di contratto e di legge. In ogni caso, non verranno conservati per un periodo di tempo superiore a 10 anni.

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.) (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17

GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);

- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è Dr.ssa Alessandra Ughetti – Funzionario Incaricato di P.O. del Servizio Integrato alla Persona.

Santa Margherita Ligure, 20 Ottobre 2020

Settore “Servizi alla Persona”

Il Funzionario Incaricato di PO

Dott.ssa Alessandra Ughetti