



**BANDO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO UNA TANTUM  
PER IL SOSTEGNO ECONOMICO IN CASO DI CESSAZIONE/RIDUZIONE  
DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA – CAUSA COVID**

**Il Responsabile del Settore 2 “Servizi alla persona”**

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale N. 194 del 18 novembre 2020 avente ad oggetto:  
“Emergenza epidemiologica da COVID-19 bando di concorso e procedure per  
l'assegnazione di contributi ad integrazione del reddito”

**rende noto che:**

dalla data di pubblicazione del presente bando i cittadini residenti nel Comune di Santa Margherita Ligure che, a seguito dell'emergenza COVID-19, abbiano perso il loro lavoro ovvero abbiano subito una riduzione dell'attività lavorativa potranno presentare domanda per ottenere un contributo economico una tantum e fino all'esaurimento delle risorse comunali disponibili

\*\*\*\*

**OGGETTO:** la presente misura economica ha carattere straordinario, è stata voluta dall'Amministrazione comunale per venire incontro a tutte quelle persone, residenti sul territorio comunale, la cui condizione economica si sia modificata nel corso del 2020 per cause riconducibili all'emergenza sanitaria COVID 19. I requisiti per accedere al sussidio saranno definiti nel presente bando anche in considerazione delle specifiche caratteristiche del nucleo familiare del richiedente. Appare comunque opportuno evidenziare che il supporto economico sarà destinato in favore di coloro che abbiano perso il loro lavoro in data successiva al 31 gennaio 2020 e in favore di coloro che, nel corso del 2020, abbiano subito una contrazione del loro reddito da lavoro dipendente. Il presente aiuto economico è di natura straordinaria e legato alla situazione emergenziale in corso, pertanto, può essere richiesto anche nei casi in cui il richiedente percepisca anche altri sussidi comunali o statali.

**DESTINATARI:**

Possono richiedere il contributo economico i soggetti **residenti nel Comune di Santa Margherita dal primo gennaio 2019 e che siano in possesso:**



- a) della cittadinanza italiana o di uno stato facente parte dell'Unione Europea;
- b) della cittadinanza di un altro stato (extra UE) in regola, ai sensi degli articoli 4 e 5 del D. Lgs 286/1998 - TU sulla disciplina dell'immigrazione e sulla condizione dello straniero – e in possesso del permesso di soggiorno valido che ne attesti la permanenza e l'idoneità a conferma dello scopo e delle condizioni del soggiorno;

## NUCLEO FAMILIARE.

Potrà essere accolta **una sola domanda per nucleo familiare e il contributo sarà erogato nel limite delle risorse disponibili.**

L'individuazione del nucleo familiare è quella desunta dall'art. 3 del D.P.C.M. 5/12/2013, n. 159, (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente), nonché dal decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in data 7/11/2014, relativo all'approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini ISEE, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.P.C.M. 159/2013.

## REQUISITI PER LA RICHIESTA.

- 1) I soggetti richiedenti il contributo devono possedere un reddito complessivo lordo del nucleo familiare non superiore ad € 32.000,00 riferito all'anno 2019 e devono dare dimostrazione di avere subito:
  - la perdita del lavoro in data successiva al giorno 31 gennaio 2020 (anche nelle varie forme flessibili o per mancato rinnovo di un contratto a termine);
  - la perdita superiore al 30% del reddito complessivo del nucleo familiare nei primi 6 mesi dell'anno in corso a seguito dei provvedimenti del governo in ordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – rispetto allo stesso periodo dell'anno 2019. Tale riduzione può essere riferita a redditi da lavoro dipendente (esempio riduzione orario di lavoro);



- il collocamento in cassa integrazione.

I soggetti partecipanti dovranno fornire idonea documentazione rilasciata dal datore di lavoro o altro documento fiscale idoneo all'accertamento del requisito relativo al reddito posseduto o attraverso apposita dichiarazione da effettuarsi ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Oppure devono dimostrare**

- di possedere un reddito complessivo lordo del nucleo familiare non superiore ad € 32.000,00 riferito all'anno 2019 ed aver sostenuto, nei primi 6 mesi dell'anno in corso a seguito dei provvedimenti del governo in ordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, spese per assistenza domiciliare/supporto educativo in situazioni di presenza nel nucleo di persone con handicap grave (art. 3 co. 3 Legge 104/92) o presenza di soggetti ultrasessantacinquenni con particolari bisogni assistenziali debitamente documentati dal Medico di Medicina Generale o dai servizi sociali comunali che abbiano in carico il nucleo da almeno tre mesi alla data di presentazione della domanda di contributo.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

Ogni richiedente dovrà presentare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e/o carta di soggiorno in corso di validità;
- copia del documento fiscale o dichiarazione relativa al reddito posseduto;
- documentazione comprovante la perdita del reddito, la riduzione dello stesso o le spese sostenute in favore dei portatori di handicap grave (art. 3 co. 3 Legge 104/92) o in favore di ultrasessantacinquenni con particolari bisogni assistenziali.

Per richiedere il contributo è indispensabile la compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda (allegato: modello domanda).



Il possesso dei requisiti indicati al punto precedente sarà autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e l'Ufficio effettuerà controlli – anche a campione – sulle dichiarazioni rese.

## VALORE TEORICO DEL CONTRIBUTO

L'ufficio Servizi sociali procederà a redigere un elenco degli aventi diritto sulla base delle risultanze dell'istruttoria compiuta. I fondi comunali saranno suddivisi tra tutti coloro che abbiano presentato una domanda ammissibile. Il contributo sarà erogato tenendo conto dalle caratteristiche del nucleo richiedente:

Euro 200,00 per nuclei composti da una sola persona;

ulteriori Euro 100,00 per ogni persona presente nel nucleo familiare e sino a un importo massimo di Euro 500,00.

Qualora la somma complessiva delle risorse disponibili ai fini del presente bando risulti quantitativamente inferiore all'importo totale richiesto per soddisfare tutti i richiedenti, si procederà alla ripartizione delle risorse disponibili tra i vari beneficiari, assegnando a tutti i richiedenti un contributo proporzionalmente ridotto.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda deve essere redatta unicamente su apposito modello (Domanda) che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Casa del Comune – Corso Matteotti 75 I piano (limitatamente ai giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,00) – o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), o dal sito Internet del Comune di Santa Margherita Ligure - **a partire dal giorno lunedì 23 novembre 2020**. La domanda compilata dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo - P.zza Mazzini 46 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30, in alternativa, essere inviata a mezzo raccomandata A/R, o tramite PEC (protocollo@pec.comunesml.it) con allegata una fotocopia di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (per le domande trasmesse mezzo raccomandata



farà fede la data impressa nel timbro postale), **entro il giorno venerdì 18 dicembre 2020 (termine ultimo e perentorio pena l'esclusione della domanda di contributo).**

**Al fine di tutelare la salute dei cittadini e degli operatori, così come previsto dalle vigenti normative e con particolare riguardo all'emergenza Covid 19 si comunica che le pratiche saranno gestite preferibilmente con modalità telematiche e telefoniche. L'accesso diretto dell'utenza presso gli sportelli avverrà esclusivamente previo appuntamento telefonico e nel rispetto delle misure igienico profilattiche previste.**

Si potranno ricevere informazioni e chiarimenti chiamando i seguenti numeri telefonici: 0185 205446 (Dott.ssa Federica Drascich) e 0185 205360 (Luca Candio).

## FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA LISTA DEGLI AVENTI DIRITTO.

L'Ufficio Casa del Comune di S. Margherita Ligure provvederà all'istruttoria delle domande verificandone la corrispondenza ai requisiti del presente bando ed effettuando i controlli di veridicità di quanto dichiarato. Entro 90 giorni dalla scadenza del bando, l'Ufficio competente provvederà e stendere l'elenco degli aventi diritto all'assegnazione del contributo. E' fatta riserva di poter modificare l'elenco nel caso di accertati errori di calcolo, da parte dell'Ufficio relativi al contributo spettante.

L'Ufficio, ai fini dell'ammissibilità al contributo, provvederà a:

- verificare la regolarità della domanda presentata;
- acquisire d'ufficio la documentazione di cui alla Direttiva n. 14/2011;
- acquisire, se necessario, ulteriori informazioni e/o documenti;
- effettuare i controlli reputati opportuni e necessari.

L'Ufficio respingerà le richieste non ammissibili, qualora:

- siano spedite oltre i termini previsti dal presente bando;
- siano sottoscritte da un soggetto diverso dall'intestatario della domanda;
- siano prive della sottoscrizione del soggetto avente il diritto a formulare la richiesta;



- siano incomplete, in quanto prive di elementi essenziali;
- Non siano corredate dalla fotocopia del documento d'identità del firmatario della domanda.

## CONTROLLI E SANZIONI.

L'Amministrazione Comunale, in base all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 effettuerà idonei controlli, anche a campione. Saranno effettuati controlli in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai fini della partecipazione al presente bando, anche successivamente alla pubblicazione dell'elenco definitivo degli aventi diritto.

Il Comune di S. Margherita Ligure si riserva di trasmettere alla Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto relativi a casi che lo stesso ritenga oggetto di più attenta valutazione.

Ferme restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione procederà a recuperare le somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

## MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà secondo le modalità dichiarate nel modulo "Modalità di Pagamento". A detto modulo dovrà essere allegata fotocopia del codice IBAN intestato al richiedente e sul quale si chiede venga accreditato il contributo.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016-679).

Il Titolare del trattamento è il comune di S. Margherita Ligure, P.IVA 00172160996- C.FISC. 00854480100, con sede in P.zza Mazzini, 46, Tel: 0185/2051, PEC protocollo@pec.comunesml.it.



Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer) del Comune è la Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

Il trattamento (con modalità telematiche/cartacee) è finalizzato all'erogazione di contributi economici con carattere una tantum in favore di soggetti residenti sul territorio comunale che abbiano perso il lavoro o subito una riduzione del loro reddito nei primo sei mesi del 2020. Il trattamento, inoltre, potrà essere svolto, così come previsto dalla normativa vigente, per adempiere a tutti gli obblighi di legge incombenti sul Comune di S. Margherita Ligure ovvero per finalità di difesa dell'ente in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali ovvero in sede di contenzioso stragiudiziale.

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati: a soggetti autorizzati al trattamento; a responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale l'Ente titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, ASL IV chiavarese, ecc.), per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati personali raccolti vengono trattati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e verranno successivamente conservati per il tempo necessario



all'espletamento degli obblighi di contratto e di legge. In ogni caso, non verranno conservati per un periodo di tempo superiore a 10 anni.

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.) (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.





\*\*\*\*\*

**ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:**

- modello di domanda per ottenere il contributo con autocertificazioni;
- modello con indicazione dei dati per il pagamento;

La responsabile del presente procedimento è la dottoressa Alessandra Ughetti,  
Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Santa Margherita Ligure.

Santa Margherita Ligure, 16 Novembre 2020

Comune di Santa Margherita Ligure  
Settore "Servizi alla Persona"  
Il Funzionario Incaricato di PO

Dott.ssa Alessandra Ughetti