

IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome

Data e luogo di nascita

Residenza Tel.

Recapito di posta elettronica

Documento di riconoscimento

Rilasciato a Il

Da

COMUNICA

di voler pubblicare su

- volume
- periodico
- sito web
- altro

Casa editrice

Numero di copie previste ⁱ

Prezzo di copertina (indicativo) ⁱⁱ

Ai fini della presente dichiarazione si comunica di voler utilizzare:

- riproduzioni fornite dal servizio di fotocopie;
 - già in possesso dello scrivente;
 - ancora da acquisire;
- riproduzioni effettuate con mezzi propri.

Indicazione dei documenti e delle riproduzioni

I documenti da pubblicare sono i seguenti (indicare con precisione: fondo, serie, pezzo e carta secondo la segnatura archivistica corrente):

.....
.....
.....
.....

(se necessario allegare elenco).

Il richiedente:

- dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni sulla fotoreproduzione dei beni culturali e, in particolare, che la comunicazione effettuata è valida esclusivamente per una edizione in una lingua;
- si impegna a consegnare al Comune di Santa Margherita Ligure una copia della pubblicazione in cui saranno inserite le riproduzioni, o a indicare l'avvenuta pubblicazione online per le opere esclusivamente digitali e liberamente accessibili;
- si impegna a citare per iscritto, nella predetta pubblicazione, il Comune di Santa Margherita Ligure come istituto che conserva la documentazione, e ad accompagnare la riproduzione di ciascun riprodotto con la segnatura archivistica esatta e completa.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

data _____

Informativa per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 ("General Data Protection Regulation" – GDPR)

I dati personali forniti ai fini della presente richiesta verranno utilizzati esclusivamente per il corretto svolgimento del servizio nonché a fini statistici e saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR).

Riservato all'Ufficio

**COMUNE DI S. MARGHERITA LIGURE
SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Si autorizza il/la signor/a _____ a consultare i documenti necessari alla suddetta ricerca, ai sensi del d.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.

S. Margherita Ligure, _____

IL DIRIGENTE
(Dott. Alessandro Russo)

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 –
“General Data Protection Regulation” – GDPR)**

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria unicamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali connesse al procedimento oggetto della richiesta e, più in generale, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico nonché per lo svolgimento di attività funzionali allo svolgimento di ricerche o analisi statistiche.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non sono soggetti a diffusione, né trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno, nel rispetto della normativa vigente, in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR).

7. Titolare del trattamento

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, è il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO – *Data Protection Officer*), previsto dall'art. 37 del regolamento in questione, a cui è possibile rivolgersi per la tutela dei propri dati personali, è raggiungibile attraverso gli indirizzi e-mail: rpdc@beniculturali.it – rpdc@mailcert.beniculturali.it

9. Preposto al trattamento

Il preposto al trattamento dei dati, a cui gli interessati possono inoltrare qualunque richiesta relativa al procedimento in questione tramite gli indirizzi mail: sab-lig@beniculturali.it – sab-lig@mailcert.beniculturali.it, è il Dirigente dell'Istituto, dott.ssa Francesca Imperiale.

ⁱ Il dato non deve essere indicato in caso di pubblicazione esclusivamente digitale liberamente accessibile online. Nel caso in cui il numero di copie sia pari o superiore a 2.000 la pubblicazione è soggetta ad autorizzazione e al pagamento di un corrispettivo ai sensi del D.Lgv. 42/2004, art. 108, comma 1; in questo caso la domanda è soggetta a imposta di bollo.

ⁱⁱ Il dato non deve essere indicato in caso di pubblicazione esclusivamente digitale liberamente accessibile online. Nel caso in cui il prezzo di copertina sia pari o superiore a € 77,00, la pubblicazione è soggetta ad autorizzazione e al pagamento di un corrispettivo ai sensi del D.Lgv. 42/2004, art. 108, comma 1; in questo caso la domanda è soggetta a imposta di bollo.