

**MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER
MANIFESTAZIONI/INIZIATIVE DI INTERESSE PUBBLICO**

La domanda va presentata almeno 20 giorni prima la data della manifestazione/iniziativa. Si invita a compilare adeguatamente tutti i campi previsti nel modello. Il presente modello è scaricabile del seguente sito web www.comunesml.it e può essere inoltrato alla PEC del Comune protocollo@pec.comunesml.it

**Al SINDACO
del Comune di Santa Margherita Ligure
P.zza Mazzini 46
16038 S. Margherita Ligure**

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

residente in

Via.....n.....Cap.....

con codice fiscale

e partita IVA

Tel. n. Fax n. Cell.....

e-mail:.....

COMUNICA

che intende organizzare la seguente manifestazione/iniziativa:

.....
.....
.....

Luogo di svolgimento (specificare zona, via, piazza

ecc.):.....

.....;

Periodo e Orari:.....;

Oggetto della manifestazione/iniziativa (descrivere i contenuti e le finalità e precisare la gratuità o meno della stessa ed allegare, in formato digitale, eventuale documentazione fotografica ai fini della promozione sul sito internet del Comune):

.....
.....
.....
.....
.....

Con riferimento a quanto sopra, ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di patrocinio, contributi e altri benefici di natura economica, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 29/04/2015 e s.m.i.

CHIEDE

(Barrare la casella e compilare la parte che interessa)

- Il patrocinio del Comune di Santa Margherita Ligure;

- Altro:.....
.....
.....

Si impegna, dopo la conclusione della manifestazione/iniziativa, a produrre, anche in formato digitale, documentazione fotografica dell'evento realizzato nonché materiale promozionale a stampa prodotto, e relazione sintetica sullo svolgimento della manifestazione/iniziativa.

Data_____

Firma_____

Allega:

Scheda tecnica contenente le esigenze logistiche della manifestazione (ALLEGATO A)

Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO B obbligatorio)

Tabella di rischio (ALLEGATO C obbligatorio)

ALLEGATO A

SCHEDA TECNICA DELLA MANIFESTAZIONE DEL _____	
<u>Da compilare a cura del soggetto richiedente</u>	<u>Riservato all'Ufficio</u> Referente Ufficio:
ESIGENZE	DISPONIBILITA' ACCERTATA
<input type="checkbox"/> TAVOLI: N.....
<input type="checkbox"/> SEDIE: N.
<input type="checkbox"/> PALCO (dimensioni):.....
<input type="checkbox"/> TRANSENNE: N.....
<input type="checkbox"/> ALLACCIO ENERGIA ELETTRICA: KW.....(NOTA: saranno eventualmente concessi a titolo gratuito gli allacci ENEL esistenti di proprietà del Comune). <u>Ulteriori allacci temporanei straordinari saranno a carico del soggetto richiedente</u>
<input type="checkbox"/> IMPIANTO ILLUMINAZIONE (NOTA: sarà concesso a titolo gratuito l'impianto di illuminazione esistente sul palco. <u>Ulteriori richieste saranno valutate dall'Amministrazione Comunale</u>)
<input type="checkbox"/> POSTI AUTO (specificare Numero, zona e orari):.....
<input type="checkbox"/> ALTRO: (NOTA: <u>Ulteriori richieste saranno valutate dall'Amministrazione Comunale</u>)

ALLEGATO B (PERSONE FISICHE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a

nato/a..... il

residente in.....via.....n.....

cap.....telefono.....

codice fiscale n.....

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative alla concessione di contributi pubblici,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che stabilisce i motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione, in quanto applicabili alla procedura in oggetto;
- 2) di impegnarsi a rispettare la normativa specifica in materia di sicurezza ex D.Lgs n. 81/2008 e quant'altro stabilito dalle disposizioni di legge e dagli atti e provvedimenti adottati dagli organi competenti per il corretto e regolare svolgimento dell'iniziativa;
- 3) di rispettare, ricorrendo i presupposti per l'applicazione delle disposizioni in materia di pubblica sicurezza, quanto previsto dagli art. 68 e 80 del T.U.L.P.S.
- 4) di essere informato ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e successivi provvedimenti di armonizzazione che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che il comune procederà a controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Data _____

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

Il Comune di S. Margherita Ligure, P. Iva 00172160996 con sede in S. Margherita Ligure, piazza Mazzini 46, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni concessionario (di seguito anche "interessato").

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di S. Margherita Ligure, P. Iva 00172160996, con sede in S. Margherita Ligure, piazza Mazzini 46 telefono 0185/205401, e- mail: protocollo@comunesml.it, pec: pec@comunesml.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

IL RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato alla **concessione di patrocinio, adempiere agli obblighi fiscali derivanti dalla concessione; adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea o da un ordine dell'Autorità (ad esempio, in materia di antiriciclaggio).**

4. Basi giuridiche

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rilascio della concessione e, in particolare, alle categorie di seguito elencate:

-Enti (pubblici o privati), professionisti, società e/o altre strutture incaricate dal Titolare dei trattamenti, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività economica, nonché per finalità di recupero del credito;

-Banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessario per lo svolgimento dell'attività del Titolare, in relazione all'assolvimento derivante o connessa con il rapporto di fornitura esistente fra le parti.

Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

8. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di un processo decisionale automatizzato;

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'**integrazione** qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR ;

ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

[x] esercitare la **portabilità** dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, su di un contratto, ovvero sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR);

[x] **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al responsabile del procedimento al seguente indirizzo: russo@comunesml.it

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- proporre **reclamo** ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

ALLEGATO C

Tabella: Calcolo del livello di rischio.

Da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione e da inoltrare al Comune di S. Margherita Ligure e al S.S. 118 - Tigullio Soccorso della A.S.L. n. 4 "Chiavarese" alle seguenti email:

turismo@comunesml.it

118@asl4.liguria.it

REFERENTE:			
EVENTO:			
SOGGETTO ORGANIZZATORE:			
DATA E LUOGO:			
ORA DI INIZIO:		ORA DI FINE:	
Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	annualmente	1	
	mensilmente	2	
	tutti i giorni	3	
	occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	religioso	1	
	sportivo	1	
	intrattenimento	2	
	politico, sociale	3	
	concerto pop/rock	4	
	Altre variabili (più scelte)	prevista vendita/consumo di alcool	1
	possibili consumo di droghe	1	
	presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	presenza di figure politiche-religiose	1	
	possibili difficoltà nella viabilità	1	
	presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	<12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	>3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	in città	0	
	in periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	in ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	1	
	altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	al coperto	1	
	all'aperto	2	
	localizzato e ben definito	1	
	esteso> 1 campo di calcio	2	
	non delimitato da recinzioni	1	
	delimitato da recinzioni	2	
	presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
recinzioni temporanee	3		
Logistica dell'area (più scelte)	ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
	servizi igienici disponibili	-1	

	disponibilità d'acqua	-1	
	punto di ristoro	-1	
Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	< 5.000	0	
	5.000-25.000	1	
	25.000-100.000	2	
	100.000-500.000	3	
	>500.000	4	
Età prevalente dei partecipanti	25-65	1	
	<25->65	2	
Densità di partecipanti/mq	bassa 1-2 persone/mq	1	
	media 3-4 persone/mq	2	
	alta 4-8 persone/mq	3	
	estrema > 8 persone/mq	4	
Condizione dei partecipanti	rilassato	1	
	eccitato	2	
	aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	seduti	1	
	in parte seduti	2	
	in piedi	3	
Score totale			

Documentazione da presentare in casi particolari e Uffici competenti

1. Manifestazione/iniziativa comportante occupazione suolo pubblico:

1. Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico
2. Planimetria

Ufficio Suoli pubblici Tel. 0185-205313

2. Manifestazione/iniziativa comportante occupazione area demaniale marittima:

1. Richiesta concessione/autorizzazione con relativi allegati da ritirare presso l'Ufficio Demanio
- Ufficio Demanio Tel. 0185-205414

3. Manifestazione/iniziativa comportante emissioni sonore superiori la soglia consentita:

1. Richiesta di deroga limiti acustici

Servizi Tutela Ambiente Tel. 0185-205484

4. Manifestazione/iniziativa comportante apposizione di striscioni:

1. Richiesta di installazione

Ufficio Suoli pubblici Tel. 0185-205313

5. Manifestazione/iniziativa comportante area di sosta riservata:

1. Richiesta area di sosta

Polizia Municipale Tel. 0185-205450

6. Manifestazione/iniziativa comportante attività di vendita di prodotti non alimentari:

1. Comunicazione indicante dati di autorizzazione al commercio già in possesso del richiedente (in sede fissa o su area pubblica) o dati iscrizione Registro Imprese
2. Allegare copia della autorizzazione suddetta
2. Indicare se trattasi di attività artigianale
3. Per hobbysti: dichiarazione di essere venditore non professionale + tesserino

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

7. Manifestazione/iniziativa comportante preparazione e somministrazione di alimenti:

1. Presentazione ad A.S.L. di Notifica Inizio Attività Temporanee per verifica igienico-sanitaria
2. Presentazione S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

8. Manifestazione/iniziativa comportante spettacolo a pagamento:

1. Richiesta di licenza di pubblica sicurezza (artt. 68-69 T.U.L.P.S.)

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

9. Manifestazione/iniziativa comportante spettacolo pirotecnico:

1. Richiesta di licenza di pubblica sicurezza (Art. 57 T.U.L.P.S.)

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

10. Iniziativa comportante manifestazioni di sorte locale (lotterie, pesche di beneficenza, tombole (Art. 13 D.P.R. 430/2001)

ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutti gli atti relativi all'organizzazione delle iniziative che abbiano ricevuto il patrocinio del Comune di Santa Margherita Ligure devono recare l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Santa Margherita Ligure", o, in caso di partecipazione finanziaria, l'indicazione "con il contributo economico del Comune di Santa Margherita Ligure".

2. L'eventuale concessione di ulteriori sovvenzioni e agevolazioni richieste per l'organizzazione della manifestazione potrà essere disposta con i criteri di cui all'art. 18 e seg. del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica compatibilmente con le disponibilità accertate e con le attività programmate dalla stessa Amministrazione comunale.

4. I soggetti promotori, nel caso in cui intendano informare la cittadinanza su manifestazioni od iniziative dagli stessi organizzate, dovranno rivolgersi alla Società ICA Tributi (tel. 0185/231848), che provvederà a curare l'affissione previo pagamento dei relativi diritti. Qualora intendessero provvedere direttamente alla distribuzione (sempre che il materiale suddetto non contenga annunci pubblicitari, nel qual caso si rientra nell'ipotesi precedente), tali locandine o avvisi potranno essere collocati negli esercizi pubblici consenzienti, astenendosi comunque dall'utilizzare spazi non autorizzati quali, ad es. edifici, contenitori per la raccolta dei rifiuti, pali della pubblica illuminazione, alberi, ecc.